###  Российская Федерация Россия Федерацията

###  Республика Саха (Якутия) Саха Республиката

###  Администрация Мииринэй оройуонун

 **муниципального образования «Алмазнай боhуолэгэ»**

 **«Поселок Алмазный» муниципальнай тэриллии**

 **Мирнинский район дьаhалтата**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ УУРААХ**

№ \_\_\_170\_\_\_ «\_\_04\_\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**О комиссии по распределению жилых помещений**

**муниципального жилищного фонда**

**на территории МО «Поселок Алмазный»**

**Мирнинского района РС (Якутия)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях контроля за распределением и предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия) гражданам, на основании Устава МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия), **постановляю:**

1. Создать комиссию по распределению муниципального жилого фонда МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия).

2.2. Состав комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия).

5. Настоящее постановление опубликовать в порядке, установленном Уставом МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия).

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации**

**МО «Поселок Алмазный» М.А.Короваева**

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Поселок Алмазный»

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

 о комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда

МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия).

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия) (далее - Комиссия) является совещательным органом и создается с целью осуществления гласного, объективного рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений социального и коммерческого использования, отнесением жилых помещений к специализированному жилищному фонду и их предоставлением гражданам в порядке, определенном решениями Профсоюзов, коллегий либо руководителей организаций.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального образования МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия), настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия).

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Осуществление контроля за соблюдением законности при предоставлении жилой площади по договорам социального найма, найма жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.2. Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление им жилых помещений по договорам социального найма.

2.3. Рассмотрение вопросов:

2.3.1. О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением их к служебным жилым помещениям;

2.3.2. Об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда (служебного жилого помещения);

2.4. Рассмотрение заявлений и жалоб граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.5. Рассмотрение иных жилищных вопросов, требующих коллегиального решения.

**3. Права Комиссии**

3.1. В пределах своих полномочий Комиссия имеет право:

* приглашать на заседания Комиссии граждан, руководителей, представителей учреждений и организаций, ходатайствующих по существу рассматриваемого вопроса, других заинтересованных лиц;
* запрашивать дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, у структурных органов администрации МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия), муниципальных предприятий и учреждений;

**4. Структура Комиссии**

4.1. Состав Комиссии в количестве 6 человек формируется из
представителей:

- Администрации МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия) - 3 человека;

- Алмазнинского Совета депутатов - 3 человека;

 4.2. Состав Комиссии и изменения в нем утверждаются постановлением администрации МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия).

**5. Полномочия председателя и членов Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет Глава администрации МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия).

5.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, контролирует исполнение обязанностей членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.4. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний, дает поручения в пределах своей компетенции.

5.5. Секретарь Комиссии:

* ведет учет поступивших в комиссию вопросов и материалов;

 - информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний, о вопросах, выносимых на повестку дня;

* оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимой информацией по работе Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.7. Член Комиссии имеет право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам входящим в компетенцию Комиссии;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- знакомиться со всеми рассматриваемыми материалами;

- выражать свое мнение по всем рассматриваемым документам;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

5.8. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выносить решения в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно-правовыми актами МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия);

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии;

- не разглашать ставшие известные им в результате участия в Комиссии сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся с периодичностью не реже двух раз в год. Повестка заседания формируется секретарем Комиссии, который обеспечивают подготовку документов, выносимых на рассмотрение комиссии.

6.2. Председатель Комиссии вправе созвать Комиссию во внеочередном порядке.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принимаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором принимается указанное решение, до голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих при решении конкретного вопроса повестки дня голос председателя является решающим.

**7. Оформление решений принятых Комиссией**

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

7.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Поселок Алмазный»

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии**

по распределению жилых помещений

муниципального жилищного фонда МО «Поселок Алмазный»

Мирнинского района РС (Якутия)

Председатель комиссии:

Скоропупова Альфия Тимерлановна – Глава администрации МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия);

Заместитель председателя комиссии:

Короваева Мария Александровна – заместитель главы МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия);

Члены комиссии:

Якушенко Александр Николаевич – депутат поселкового Совета депутатов;

Пинигина Татьяна Владимировна – депутат поселкового Совета депутатов;

Юнусова Юлия Гамировна – депутат поселкового Совета депутатов.

Секретарь комиссии:

Щербакова Ольга Владимировна – главный специалист администрации МО «Поселок Алмазный» Мирнинского района РС (Якутия).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_