Приложение

к Постановлению Главы района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок определяет условия отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы» (далее Порядок).
3. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает категории и критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат:
   1. на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья крупного рогатого скота по ставке на 1 голову маточного поголовья крупного рогатого скота (коров);
   2. на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по приобретению комбикормов для свиней по ставке на 1 голову маточного поголовья свиней (свиноматок);
   3. на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по содержанию кобыл от трех лет и старше по ставке на 1 голову кобыл;
   4. на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку производства картофеля;
   5. на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на производство овощей открытого грунта.
5. Учреждениям, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее-Управление).
6. Ставки субсидии утверждаются постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Размер ставок определяется с учётом доведенных лимитов и рекомендаций Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия).
7. Ставки субсидий подлежат ежегодному уточнению в зависимости от объема средств бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы».
8. Основные термины и понятия:

* субсидия – средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района;
* заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физическое лицо, обратившиеся с заявлением на получение субсидии, в соответствии с условиями конкурса;
* получатель – получатель бюджетных средств в форме субсидии юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физическое лицо, признанное по решению Комиссии победителем конкурса;
* соглашение – соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат, заключаемое между Управлением и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;
* комиссия – орган, формируемый в составе группы лиц, выполняющий функции отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района;
* финансовый орган – финансовое управление Администрации района;
* конкурс – конкурсный отбор, проводимый Комиссией с целью предоставления субсидий заявителям.

1. Конкурсный отбор (далее – Конкурс) претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия. В состав Комиссии входят представители (руководитель, либо исполняющие обязанности руководителя):

* Администрации района: заместитель Главы района по экономике и финансам, управление инвестиционного развития и предпринимательства, финансовое управление, управление экономического развития, контрольно-правовое управление;
* МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район»: руководитель, при отсутствии руководителя заместитель руководителя, экономист;
* Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) в Мирнинском районе (по согласованию);
* ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Мирнинского района» (по согласованию).

1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

# Порядок предоставления субсидии

1. Извещение о проведении отбора на получение субсидии (далее - извещение) размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по отбору получателей субсидии.
2. В извещении указываются следующие реквизиты:

- полное наименование Управления;

- адрес и контактная информация Управления;

- наименование субсидии;

- за какой период предоставляется субсидия;

- категории получателей субсидии;

- критерии получателей субсидии;

- условия предоставления субсидии;

- требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;

- место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

1. Управление имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 2 рабочих дня до завершения приема заявлений.
2. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте МО «Мирнинский район» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте МО «Мирнинский район» внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе такой срок составлял не менее двух календарных дней.
3. Копии приказов Управления о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте МО «Мирнинский район» направляются Управлением всем лицам, подавшим заявления.
4. Управление осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации).
5. Управление проводит проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидий и принимает решение о передаче документов Комиссии по отбору получателей субсидий, или в случае несоответствия, об отказе в приеме документов и возвращает их претенденту.
6. Основанием для отказа в приеме документов является:

8.1. несоответствие заявителя условиям, указанным в разделе III настоящего Порядка;

8.2. представление неполного перечня документов, указанных в разделе III настоящего Порядка;

8.3. недостоверность представленной информации.

1. Заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявления, повторно направить в Управление заявление на рассмотрение, но в пределах срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении отбора, в котором участвует заявитель.
2. Отбор получателей субсидий проводится Комиссией по отбору получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы»(далее Комиссия).
3. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов.
4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии от установленной численности Комиссии.
5. Решение о получателях и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределились поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии или заместитель председателя при отсутствии председателя Комиссии.
6. Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) в течение 3 рабочих дней.
7. В адрес Заявителей, не прошедших отбор, Управление направляет письменные уведомления с указанием причины отклонения заявления не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).
8. При принятии Комиссией положительного решения о выдаче субсидии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Управление подготавливает проект распоряжения Главы района о предоставлении субсидии и направляет Получателю проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Финансовым органом.
9. Получатель, не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, обязан направить в адрес Управления подписанное соглашение.
10. Управление в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения перечисляет не менее 50% от размера причитающейся субсидии. Управление перечисляет остальную часть субсидии в соответствии с доведенными лимитами.
11. За представление недостоверных, подложных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление субсидии или иные юридические последствия, несет ответственность заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. В случае выявления недостоверных, подложных сведений, документов, представленных организацией, на основании которых была предоставлена субсидия, Комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии. Данное решение является основанием для расторжения Соглашения между Управлением и получателем и взыскании финансовых средств, в том числе в судебном порядке.
13. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом.
14. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом.
15. **Условие предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**
    1. **Предоставление субсидии на развитие скотоводства**
    2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья крупного рогатого скота по ставке на 1 голову маточного поголовья крупного рогатого скота (коров).
    3. Размер субсидии определяется исходя из количества маточного поголовья крупного рогатого скота на 1 января текущего финансового года у претендентов на получение субсидии, прошедших отбор. Ставка на одну голову, утверждается постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
    4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физическим лицам, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
    5. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на сохранение и увеличение маточного поголовья крупного рогатого скота: оплата коммунальных услуг, материальные затраты, строительство или ремонт коровника, расходы по приобретению или заготовке кормов, расходы по транспортировке кормов.
    6. Условия предоставления субсидии:
    7. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);
    8. наличие поголовья коров по состоянию на 01 января текущего финансового года исходя из данных официальной статистической отчетности или по выписке из похозяйственной книги муниципального образования (поселения).
16. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:
    1. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
    2. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
    3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство илитерритория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
    4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;
    5. отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
17. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
    1. заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение № 1 к настоящему Порядку](#Прил_1));
    2. заверенная копия статистического отчета по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей), или выписки из похозяйственной книги (для физических лиц);
    3. при подаче заявления на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота.
    4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в подпункте 7.4 настоящего Порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копию паспорта и копия ИНН (для физических лиц), копии учредительных документов (для юридических лиц);
  2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
  4. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
  5. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Саха (Якутия), задолженности по кредитам, полученным из бюджета Мирнинского района, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирнинского района субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мирнинского района по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  6. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение №3 к настоящему Порядку](#Прил_5)).

1. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение или наращивание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.
   1. **Предоставление субсидии на развитие свиноводства**
      1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья свиней (свиноматок) по ставке на 1 голову.
      2. Размер субсидии определяется исходя из количества маточного поголовья свиней (свиноматок) на 1 января текущего финансового года у претендентов на получение субсидии, прошедших отбор. Ставка на одну голову, утверждается постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
      3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
      4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

* оплата коммунальных услуг, материальные затраты, строительство или ремонт свинофермы, расходы по приобретению кормов, расходы по транспортировке кормов.

1. Условия предоставления субсидии:
   1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);
   2. наличие маточного поголовья свиноматок не менее 25 голов по состоянию на 01 января текущего финансового года исходя из данных официальной статистической отчетности или по выписке из похозяйственной книги муниципального образования (поселения);
2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:
   1. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
   2. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство илитерритория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
   4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;
   5. отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение № 1 к настоящему Порядку](#Прил_1));
   2. заверенная копия статистического отчета по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей), выписка из похозяйственной книги (для физических лиц);
   3. при подаче заявления на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья свиней (свиноматок), заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты.
   4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в подпункте 7.4 настоящего Порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копию паспорта и копия ИНН (для физических лиц), копии учредительных документов (для юридических лиц);
  2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
  4. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
  5. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Саха (Якутия), задолженности по кредитам, полученным из бюджета Мирнинского района, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирнинского района субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мирнинского района по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  6. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение №3 к настоящему Порядку](#Прил_5)).

1. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение или наращивание маточного поголовья свиней (свиноматок) на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.

**3.3. Предоставление субсидии на развитие табунного коневодства**

* + 1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по содержанию кобыл от трех лет и старше по ставке на 1 голову.
    2. Размер субсидии определяется исходя из количества кобыл от трех лет и старше на 1 января текущего финансового года у претендентов на получение субсидии, прошедших отбор. Ставка на одну голову, утверждается постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
    3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
    4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:
* оплата коммунальных услуг, материальные затраты, строительство или ремонт коневодческой базы, расходы по приобретению или заготовке кормов, расходы по транспортировке кормов.
  + 1. Условия предоставления субсидии:

1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);
2. наличие не менее 5 кобыл основного стада по состоянию на 01 января текущего финансового года исходя из данных официальной статистической отчетности или по выписке из похозяйственной книги муниципального образования (поселения);
3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:
   1. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
   2. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство илитерритория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
   4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;
   5. отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение № 1 к настоящему Порядку](#Прил_1));
   2. заверенная копия статистического отчета по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей), или выписки из похозяйственной книги (для физических лиц);
   3. при подаче заявления на возмещение части затрат, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на содержание кобыл.
   4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в подпункте 7.4. настоящего Порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копию паспорта и копия ИНН (для физических лиц), копии учредительных документов (для юридических лиц);
  2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
  4. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
  5. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Саха (Якутия), задолженности по кредитам, полученным из бюджета Мирнинского района, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирнинского района субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мирнинского района по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  6. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение №3 к настоящему Порядку](#Прил_5)).

1. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение или наращивание поголовья лошадей на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.

**3.4. Предоставление субсидии на развитие картофелеводства**

* + 1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на сохранение и (или) увеличение урожайности по производству картофеля.
    2. Размер субсидии определяется исходя из количества гектар занятое в производстве картофеля на 1 января текущего финансового года у претендентов на получение субсидии, прошедших отбор. Ставка на гектар, утверждается постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
    3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
    4. Условиями предоставления субсидий являются:
  1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);
  2. наличие не менее 0,5 гектара посевных площадей картофеля по данным статистической отчетности за предыдущий год;

1. Направление расходов, источником которых является субсидия:
   1. на проведение комплекса агротехнических работ (весенне-полевые работы);
   2. на проведение комплекса уборочных работ (осенне-полевые работы);
2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:
   1. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
   2. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство илитерритория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
   4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего Порядка;
   5. отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение № 1 к настоящему Порядку](#Прил_1));
   2. отчет по форме 29-сх (для юридических лиц), 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей);
   3. годовой отчет сельскохозяйственной организации (потребительского кооператива) за отчетный период.
   4. при подаче заявления на возмещение части затрат, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты.
   5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в подпункте 7.5. настоящего Порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копию паспорта и копия ИНН (для физических лиц), копии учредительных документов (для юридических лиц);
  2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
  4. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
  5. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Саха (Якутия), задолженности по кредитам, полученным из бюджета Мирнинского района, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирнинского района субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мирнинского района по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  6. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение №3 к настоящему Порядку](#Прил_5)).

1. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение или увеличение урожайности по производству картофеля на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.

**3.5. Предоставление субсидии на развитие овощеводства**

* + 1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на сохранение и (или) увеличение урожайности по производству овощей открытого грунта.
    2. Размер субсидии определяется исходя из количества гектар занятое в производстве овощей открытого грунта на 1 января текущего финансового года у претендентов на получение субсидии, прошедших отбор. Ставка на гектар, утверждается постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
    3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
    4. Условиями предоставления субсидий являются:
  1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);
  2. наличие не менее 0,15 гектара посевных площадей овощей открытого грунта по данным статистической отчетности на 1 января текущего года;

1. Направление расходов, источником которых является субсидия:
   1. приобретение семенного фонда овощей;
   2. проведение комплекса уборочных работ;
   3. коммунальные расходы;
   4. приобретение материальных запасов.
2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:
   1. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
   2. получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство илитерритория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
   4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;
   5. отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение № 1 к настоящему Порядку](#Прил_1));
   2. отчет по форме 29-сх (для юридических лиц), 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей);
   3. годовой отчет сельскохозяйственной организации (потребительского кооператива) за отчетный период.
   4. при подаче заявления на возмещение части затрат, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты.
   5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в подпункте 7.5 настоящего Порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копию паспорта и копия ИНН (для физических лиц), копии учредительных документов (для юридических лиц);
  2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
  4. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
  5. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Саха (Якутия), задолженности по кредитам, полученным из бюджета Мирнинского района, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирнинского района субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мирнинского района по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  6. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение №3 к настоящему Порядку](#Прил_5)).

8. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение или увеличение урожайности по производству овощей открытого грунта на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.

**IV. Требования к отчетности**

* 1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидий.
  2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.
  3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий результата предоставления субсидий.
  4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Управление отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**
   1. Управление и орган финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
   2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).
   3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.
   4. Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» в течение одного месяца со дня получения уведомления получателем субсидии.
   5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля Администрации МО «Мирнинский район», нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.
   6. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года предоставления субсидии результаты предоставления субсидии не достигнуты и составляют:

а) менее 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет МО «Мирнинский район» в срок до 1 мая текущего года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

base_23801_74875_32772,

где:

а - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

с – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район».

б) более 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в МО «Мирнинский район» в срок до 1 мая текущего года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

base_23801_74875_32773,

где:

а - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

с – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район».

* 1. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 6.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

* 1. Управление в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

* 1. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» с получателя субсидии в судебном порядке.

1. **Заключительные положения**
   1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацию.

**Приложение №1**

**к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку**

**сельскохозяйственного производства за счет субвенций,**

**предоставляемых из государственного бюджета**

**Республики Саха (Якутия)**

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**на участие в отборе получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в \_\_\_\_\_\_\_\_ году**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или представителя юридического лица на основании доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

прошу включить мое предприятие (хозяйство) в перечень претендентов получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть) (наименование субсидии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в руб.)

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения об организационно-правовой форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на осуществление МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» РС (Я) и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись, расшифровка).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| МП |  |  |  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

**Приложение №2**

**к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку**

**сельскохозяйственного производства за счет субвенций,**

**предоставляемых из государственного бюджета**

**Республики Саха (Якутия)**

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Саха (Якутия), задолженности по кредитам, полученным из бюджета Мирнинского района, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирнинского района субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мирнинского района РС (Я).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| МП |  |  |  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

**Приложение №3**

**к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку**

**сельскохозяйственного производства за счет субвенций,**

**предоставляемых из государственного бюджета**

**Республики Саха (Якутия)**

**Справка  
об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии**

Настоящей справкой подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| МП |  |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение №4**

**к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку**

**сельскохозяйственного производства за счет субвенций,**

**предоставляемых из государственного бюджета**

**Республики Саха (Якутия)**

# Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=482E881B38CC97EC2A932BC2579241EDD649E29DA556A041FB69BA3AB6CFCB3EF82F7337D2FBB06B3FD683962B07NDC) | | Плановое значение показателя результатив-ности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результатив-ности (иного показателя) | Объем субсидии, (тыс. руб.) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)  (1 - [гр. 6](#Par24)  [гр. 5](#Par23)) x [гр. 8](#Par25) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| МП |  |  |  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

# Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (ФИО) (телефон)

**Приложение №5**

**к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку**

**сельскохозяйственного производства за счет субвенций,**

**предоставляемых из государственного бюджета**

**Республики Саха (Якутия)**

# Отчет о фактических затратах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование хозяйства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование первичных документов, подтверждающих понесенные затраты | Номер | Дата | Сумма |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| МП |  |  |  |  |