|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы Контрактной службы Администрации МО Мирнинский район РС(Я) на 2023 год** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Механизм реализации** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I. Осуществление функций заказчика и уполномоченного органа при формировании и размещении закупок** | | | | |
| 1. | Работы по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Заказчик:  - разработка плана-графика;  - ведение и контроль лимитов при заключении с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);  - согласование контрактов (договоров) в соответствии с законодательством;  - разработка, утверждение и размещение в системе АИС "WEB-Торги-КС" извещения о проведении закупок, сведений о контракте;  - обеспечение проведения установленных законодательством процедур по размещению закупок, в том числе заседаний комиссии;  - по итогам размещения закупок формирование необходимых протоколов, их публикация на официальном сайте в установленном порядке, подписание контрактов в единой информационной системе;  - своевременная подача заявок в ГКУ «Центр закупок РС(Я)» для проведения процедуры торгов по приобретению жилых помещений для детей-сирот.  Уполномоченный орган:  - согласование заявки на размещение закупки (проекта муниципального контракта, описание объекта закупки, обоснование цены) с ответственными должностными лицами в системе АИС "WEB-Торги-КС";  - разработка, утверждение в установленном порядке извещений при размещении закупок;  - размещение извещения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в системе АИС "WEB-Торги-КС";  - обеспечение проведения установленных законодательством процедур по размещению закупок, в том числе заседаний комиссии; - осуществление организационно-технического обеспечения деятельности по размещению закупок; - осуществление действий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях признания процедур по размещению закупок несостоявшимися; - по итогам размещения закупок формирование необходимых протоколов, их публикация на официальном сайте в установленном порядке; | постоянно | Заказчик:  Хамадаева Ж.И., Киселева Е.П.  Уполномоченный орган: все специалисты  службы |
| 2. | Работы по контролю и техническому сопровождению функций контрактного управляющего за МО поселений | Техническое сопровождение и контроль за своевременными:  - разработкой, размещением и внесением изменений плана-графика;  - ведением и контролем лимитов при осуществлении закупок;  - размещением закупок на средства, передаваемые из республиканского и районного бюджетов;  - направлением в УО заявки на размещение закупки;  - подписанием контрактов и размещением сведений о контракте;  - размещением отчетов, предусмотренных законодательством. | в течение года | Гомер Е.А. |
| 3. | Дальнейшее внедрение и совершенствование АИС "WEB-Торги-КС" | а) составление и размещение плана-графика в системе АИС "WEB-Торги-КС";  б) размещение закупок через АИС "WEB-Торги-КС";  в) размещение сведений о контракте в системе АИС "WEB-Торги-КС";  г) автоматическая выгрузка необходимых отчетов через систему;  д) автоматический контроль заказчиков системой при планировании и осуществлении закупки. | в течение года | Все специалисты службы |
| 4. | Антикоррупционные мероприятия | а) централизация закупок через уполномоченный орган;  б) контроль за действиями заказчиков при размещении закупок;  в) контроль за ценами при заключении контрактов и договоров;  г) контроль по эффективному расходованию бюджетных средств; | в течение года | Все специалисты службы |
| 5. | Контрольные мероприятия по эффективности осуществления закупок | а) проведение проверок исполненных контрактов на предмет эффективности осуществления закупок (достижение цели, соблюдение норм 44-ФЗ);  б) по итогам проверок составлять акты, в случае выявление нарушений и замечаний провести последующий контроль по их устранению;  в) ежеквартально проводить совещания с заказчиками по устранению выявленных замечаний в ходе проверок.  д) проведение межведомственных комиссий по эффективности осуществления закупок;  е) по итогам комиссий составлять протоколы, утвержденные Главой района, в случае замечаний на доработку провести контроль по исполнению поручений комиссии. | в течение года | Все специалисты службы |
| 6. | Составление и представление установленной отчетности | Министерство финансов РС(Я):  - сведения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд РС(Я) МО "Мирнинский район" (ежемесячно);  - отчеты о предоставлении приоритета товарам (работам, услугам) российского, белорусского и казахстанского происхождения по отношению к товарам (работам, услугам), происходящим из иностранного государства МО "Мирнинский район" (ежеквартально);  - отчеты о качестве и соблюдении сроков при поставке товаров, выполнении работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки (полугодие);  - информации о субъектах малого предпринимательства, вовлеченных в осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  - иные отчеты. | в течение года | Кузьмина С.А., Галанова Б.Б.,  Гомер Е.А. |
| 7. | Координация и контроль за деятельностью заказчиков по соблюдению норм, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | а) проверка и согласование контрактов и договоров:  - контроль соблюдения сроков согласования контрактов и договоров;  - контракты и технические задания согласовываются до объявления закупок;  - при заключении договора с единственным поставщиком учитывается: совокупный годовой объем закупок для данного учреждения, целесообразность/необходимость заключения договора, контроль цен на товары.  б) методологическая, консультативно-правовая и практическая помощь заказчикам, МО поселениям района:  - представление отдельного рабочего места с выходом в интернет для размещения закупок, опубликования протоколов и размещения контрактов в единой информационной системе;  в) сбор информации от заказчиков и составление сводной информации для контроля по соблюдению законодательства:  - доля размещенных заказов у субъектов малого предпринимательства;  - не превышение соответствующей доли сводного годового объема закупок при заключении с единственным поставщиком и размещении закупок через запрос котировок;  - заключение необходимых контрактов и договоров для обеспечения нормальной жизнедеятельности учреждений (коммунальные услуги, связь, охрана и др.);  - своевременное размещение плана-графика.  г) подготовка необходимых локальных актов и другой документации, контроль и подготовка предложений;  д) контроль за своевременным проведением закупок (с предоставлением информации Главе района):  - МО поселений на средства, передаваемые из республиканских и районных МБТ;  - заказчиков по инвестиционной программе, плану капитальных и текущих ремонтов объектов муниципальной собственности. | в течение года | Все специалисты службы |
| 8. | Контроль за деятельностью заказчиков по соблюдению норм, предусмотренных ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011г.  «О закупках товаров, работ, услуг  отдельными видами юридических лиц» | а) проверка и согласование контрактов и договоров:  - контроль соблюдения сроков согласования контрактов и договоров;  - контракты и технические задания согласовываются до объявления закупок;  б) методологическая, консультативно-правовая и практическая помощь;  в) контроль за соблюдением типового положения о закупках;  г) подготовка необходимых локальных актов и другой документации, контроль и подготовка предложений. |  | Все специалисты службы |
| **II. Организационно - техническая работа** | | | | |
| 1. | Подготовка локальных НПА и иных документов в сфере закупок МО "Мирнинский район" РС (Я) | Разработка нормативно правовых-актов в рамках реализации Федерального закона №44-ФЗ | в течение года | Все специалисты службы |
| 2. | Участие в защите интересов МО "Мирнинский район" РС (Я) в Якутском УФАС России, прокуратуре и судебных органах | Работа совместно с КПУ в установленном законом порядке:  - подготовка и предоставление необходимых документов;  - в случае необходимости принятие участия;  - претензионная работа по неисполненным контрактам. | в течение года | Все специалисты службы |
| 3. | Повышение квалификации | - приглашение преподавателей в г. Мирный для проведения обучающих семинаров по программе "Контрактная система в сфере закупок», «Корпоративные закупки: практика применения 223-ФЗ» с участием всех заказчиков, МО поселений Мирнинского района;  - проведения семинаров-совещаний в г. Мирный для заказчиков;  - организация участия в online-семинарах. | в течение года | Все специалисты службы |