УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ
ИНИЦИАТИВ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МИРНИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

в ред. Постановления Администрации от 08.11.2024 №
1755, Постановления Администрации от 24.06.2025 № 1022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное Автономное учреждение «Центр развития предпринимательских и общественных инициатив» Муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), (далее по тексту - «автономное учреждение»), создано на основании распоряжения Главы Администрации МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от «02» декабря 2009 г. №1073 в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учредителем автономного учреждения и собственником имущества является Администрация муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - МР «Мирнинский район»).

1.3. Полное официальное наименование автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр развития предпринимательских и общественных инициатив» Муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Сокращенное официальное наименование автономного учреждения: МАУ «ЦРП».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

1.5. Адрес юридического лица: 678174, Республика Саха (Якутия), у. Мирнинский, г. Мирный, ул. Комсомольская, д.29, корпус «А».

1.6. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет печать со своим наименованием, штамп и бланки, а также эмблему.

1.7. Автономное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федерации, Федеральным законом и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления, нормативными актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и имеет текущие расчетные счета в банках на территории РФ.

1.10. Автономное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у автономного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.12. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

1.13. В автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целью деятельности автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере занятости населения и осуществления деятельности направленной на сокращение безработицы путем развития предпринимательства, самозанятости населения, создания новых рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере образования, культуры, спорта, социальной защиты.

2.2. Задачами автономного учреждения являются:

- 1) создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций;
- 2) стимулирование создания новых рабочих мест;
- 3) организация новых видов предпринимательской деятельности;
- 4) поддержка производства продовольственных и промышленных товаров;
- 5) содействие занятости граждан;
- 6) развитие внутреннего туризма;
- 7) содействие развитию и совершенствованию государственной поддержки некоммерческих организаций и гражданских инициатив;
- 8) внедрения технологии социального проектирования, поддержки программ и проектов в общественной среде.

2.3. Для достижения установленных целей и решения задач автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Социальная деятельность:

- а) развитие межрегионального партнёрства;
- б) повышение профессионального уровня социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) привлечение социальных и финансовых инвестиций в деятельность некоммерческих организаций;

2) Организационно – консультационная деятельность:

а) организационное сопровождение мероприятий субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, предоставление помещений для проведения их мероприятий;

б) организация и проведение мероприятий в целях реализации продовольственной и непродовольственной продукции субъектами малого и среднего предпринимательства.

в) обучение юридических и физических лиц по вопросам участия в конкурсах, направленных на оказание финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций по вопросам социального проектирования и вопросам, касающимся создания, функционирования и ведения деятельности;

г) оказание информационных, консультационных и образовательных услуг (информационная поддержка, разработка и внедрение форм дистанционного обучения)

д) содействие в развитии туристской деятельности;

е) консультирование юридических и физических лиц по вопросам имущественной, финансовой и организационной деятельности, в том числе в сфере бизнес-планирования, социального проектирования, организационного управления, бухгалтерской деятельности, налогообложения, по основным видам государственной и муниципальной поддержки и другим вопросам, касающимся создания и осуществления деятельности субъектами самого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций;

ж) организация и проведение выставок, деловых встреч, форумов, конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий;

3) Методическая деятельность:

а) разработка методических материалов по актуальным темам развития коммерческих и некоммерческих организаций;

б) подготовка проектов документов юридическим и физическим лицам, в том числе:

- документов, связанных с государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (создание, реорганизация, ликвидация, внесение изменений в учредительные документы и ЕГРЮЛ);

- заявлений, сведений, уведомлений и отчетности, и других документов в необходимой форме для предоставления в налоговые органы и внебюджетные фонды;

- бизнес-планов инновационных и инвестиционных проектов;

- документов для привлечения финансовых ресурсов, в том числе бюджетных субсидий и грантов, предусмотренных муниципальными, республиканскими, федеральными программами, а также средств различных фондов и организаций;

4) Информационно – просветительская деятельность:

а) формирование единой информационной среды, объединяющей основные направления поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций;

б) содействие в продвижении продукции на рынки (предоставлении информации о проводимых выставках, ярмарках, подготовке маркетинговых обзоров отраслей);

в) формирование и использование информационных ресурсов научно-технического развития для информационного обеспечения научных, опытно-конструкторских работ, сельскохозяйственных исследований, в сфере малого предпринимательства;

г) осуществление взаимодействия со средствами массовой информации в целях освещения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций;

д) создание и поддержка работы сайта в сети Интернет по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки общественных и гражданских инициатив, некоммерческих организаций;

5) Деятельность в области грантов (субсидий):

а) осуществление финансирования на конкурсной основе проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, физических лиц преимущественно за счет грантов, предоставляемых указанным организациям на реализацию соответствующих проектов;

б) организация и проведение различных конкурсов, а также участие в их организации и проведении, в том числе в форме финансовой поддержки;

в) проведение экспертизы бизнес-планов, социальных и общественных проектов, разработанных субъектами малого и среднего предпринимательства, некоммерческими организациями, физическими лицами для получения финансовой поддержки и привлечения инвестиций;

г) организация и проведение экспертизы программ и проектов, направленных на решение социальных и общественных проблем, развитие гражданского общества, а также проектов в сфере культуры, искусства и креативных индустрий.

д) разработка и реализация программ и проектов для некоммерческих организаций, гражданских инициатив и социальных предпринимателей;

2.4. Автономное учреждение ведет деятельность для выполнения установленных целей и решения задач, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Устава.

2.5. Финансовое обеспечение деятельности для выполнения установленных целей и решения задач, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Устава, осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели из бюджета МР «Мирнинский район», средств, полученных от оказания платных услуг, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.6. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Автономное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, в том числе – получать доход от деятельности:

- 1) по предоставлению услуг по размещению информации;
- 2) информационных агентств и служб;
- 3) по организации и проведению различных грантовых конкурсов, а также участие в их организации и проведении;
- 4) по проведению экспертиз программ и проектов коммерческих и некоммерческих организаций;
- 5) по управлению собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 6) по правовой экспертизе и сопровождению сделок с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг при совершении сделок с недвижимостью;

- 7) по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита;
- 8) по письменному и устному переводу, фотокопированию и подготовке документов, включая специализированную вспомогательную деятельность по обеспечению деятельности офиса, бизнеса;
- 9) туристических агентств и туроператоров, в том числе по бронированию, экскурсиям и прочей сопутствующей деятельности;
- 10) по организации конференций и выставок, форумов, круглых столов, семинаров и иных мероприятий;
- 11) по правовому сопровождению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая консультации, подготовку документов для лицензирования, подготовку проектов уставов, договоров и иных документов.

2.8. Автономное учреждение вправе для осуществления своих функций на договорной основе привлекать юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства, движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.9. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, автономное учреждение получает лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Имущество автономного учреждения

3.1. Собственник закрепляет за автономным учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

3.5. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у автономного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных автономному учреждению ее учредителем - собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за автономным учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

3.9. Автономное учреждение с согласия МР «Мирнинский район» вправе сдавать в аренду закрепленное за ним недвижимое имущество или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Деятельность автономного учреждения финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- субсидии от учредителя;
- имущество, переданное автономному учреждению Собственником;
- средства Собственника;
- доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход, деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. Привлечение автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета Собственника.

3.11. Автономное учреждение использует полученные субсидии и доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденной учредителем муниципальным заданием. Автономное учреждение при исполнении муниципального задания самостоятельно в расходовании средств.

3.12. Автономному учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности автономного учреждения приобретенным на эти доходы имуществом. Автономное учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

3.13. Автономное учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональным муниципальными правовыми актами, устанавливает заработную плату работников автономного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью автономного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.14. Контроль и ревизия деятельности автономного учреждения осуществляется МР «Мирнинский район» или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности автономного учреждения.

3.15. Автономное учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет, формирует бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Управление автономным учреждением

4.1. Органами управления автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, директор автономного учреждения.

4.2. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора автономного учреждения и прекращение его полномочий, заключение, прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 3.2 и 3.6 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за автономным учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

- другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью автономного учреждения.

5. Наблюдательный совет автономного учреждения

5.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе двух членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят один представитель Администрации МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), один представитель муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), один представитель автономного учреждения, один представитель предпринимательского сообщества Мирнинского района, один представитель сообщества некоммерческих организаций Мирнинского района, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет три года.

5.3. Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Главой Мирнинского района.

5.6. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

5.8. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета

автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения.

6. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения

6.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

6.1.1. предложения учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

6.1.2. предложения учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.1.3. предложения учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации или о его ликвидации;

6.1.4. предложения учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.1.5. предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

6.1.7. по представлению директора автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

6.1.8. предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 3.2 и 3.6 настоящего Устава автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.1.9. предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.1.10. предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.1.11. предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2. По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.1 — 6.1.5 и 6.1.8 пункта 6.1, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3. По вопросу, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

6.4. По вопросу, указанному в подпункте 6.1.11 пункта 6.1, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.1.6 пункта 6.1., утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.

6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.9, 6.1.10 и 6.1.12 пункта 6.1, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.1 - 6.1.8 и 6.1.11 пункта 6.1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.9 и 6.1.12 пункта 6.1, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.1.10 пункта 6.1, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном статьей 8 настоящего Устава.

6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Директор автономного учреждения

7.1. Директор автономного учреждения назначается на должность учредителем. С директором автономного учреждения заключается трудовой договор. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата директора, заместителя директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер должностного оклада, компенсационного и стимулирующего характера, порядок их выплат определяется Положением об оплате труда руководителей и специалистов муниципального автономного учреждения «Центр развития предпринимательских и общественных инициатив» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

7.2. Директор автономного учреждения действует от имени автономного учреждения без доверенности, в том числе:

7.2.1. представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, а также с другими субъектами правоотношений;

7.2.2. совершает от имени автономного учреждения сделки, утверждает структуру, штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

7.2.3. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;

7.2.4. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом автономного учреждения;

7.2.5. в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях;

7.2.6. решает иные вопросы, связанные с текущим руководством деятельности автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя автономного учреждения и наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Крупные сделки. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает сумму, установленную нормативным актом учредителя автономного учреждения.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки не более десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи и действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

8.4. Директор автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Заинтересованность в совершении автономным учреждением сделки. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.3 настоящей статьи, члены наблюдательного совета автономного учреждения, директор автономного учреждения и его заместители.

9.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

9.3.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.3.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.3.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не более десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

9.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.4 настоящего Устава, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.9. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения

10.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора автономного учреждения.

10.3. Созыв и проведение заседаний наблюдательного совета автономного учреждения осуществляются в следующем порядке:

10.3.1. в случае созыва заседания наблюдательного совета председателем наблюдательного совета, он составляет и утверждает перечень вопросов, вносимых на рассмотрение наблюдательного совета. В случае проведения заседания по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета, директора автономного учреждения, названные лица представляют председателю наблюдательного совета для рассмотрения и утверждения перечень вопросов, вносимых на рассмотрение наблюдательного совета;

10.3.2. председатель наблюдательного совета определяет перечень мероприятий, необходимых для организации и проведения заседания наблюдательного совета. Вопрос о сроке подготовки заседания наблюдательного совета разрешается председателем с учетом перечня вносимых на рассмотрение вопросов и их сложности самостоятельно, а в случае проведения заседания наблюдательного совета по инициативе учредителя, члена наблюдательного совета и директора автономного учреждения по согласованию с ними;

10.3.3. председатель наблюдательного совета определяет место и время проведения заседания наблюдательного совета и извещает об этом учредителя автономного учреждения, членов наблюдательного совета, а также директора автономного учреждения;

10.3.4. заседание наблюдательного совета проводится в форме собрания путем заслушивания доклада о внесенных на рассмотрение вопросов, их обсуждения и принятия по результатам их обсуждения решения;

10.4. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета

автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается. 10.5. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

10.6. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

11. Реорганизация автономного учреждения и изменение его типа

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

11.2.2. присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.3. разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.4. выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Автономное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом учредителем.

12. Ликвидация автономного учреждения

12.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии

с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.3. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

13. Регламентация деятельности

13.1. Учреждение руководствуется перечнем локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- штатным расписанием, должностными инструкциями работников автономного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением о премировании;
- приказами и распоряжениями директора автономного учреждения;
- инструкциями по охране труда;
- другими локальными актами, не противоречащими Уставу автономного учреждения.