|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Республика Саха (Якутия)** **Администрация****муниципального образования****«Ботуобуйинский наслег»****Мирнинского района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  | **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ** **Мииринэй оройуона** **«Ботуобуйа нэһилиэгэ»****муниципальнай тэриллии****дьаһалтата****УУРААХ** |

с. Тас-Юрях

**от 15 октября 2018г. № 51**

**Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Ботуобуйинский наслег», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на сайте «Алмазный край.рф» и на специальном стенде «Официальная информация», размещенном в здании администрации МО «Ботуобуйинский наслег».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Спиридоновой С.П.

**И.о. главы администрации**

**МО «Ботуобуйинский наслег» С.П. Спиридонова**

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Ботуобуйинский наслег» РС(Я)

от «15» октября 2018 г. № 51

**ПОРЯДОК**

 **получения лицами, замещающими должности муниципальной службы, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», регламентирует процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Ботуобуйинский наслег» (далее — муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее — некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.
2. Решение о разрешении муниципальным служащим участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями принимает глава города.
3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.
4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — заявление) составляется в письменном виде на имя главы города по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. Муниципальный служащий представляет заявление главному специалисту по кадрам и муниципальной службе не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.
6. Главный специалист по кадрам и муниципальной службе:
1) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
2) передает копию заявления с отметкой о регистрации в день поступления заявления лично муниципальному служащему, что удостоверяется подписью муниципального служащего в журнале регистрации заявлений;
3) в течение семи рабочих дней после регистрации рассматривает заявление и готовит мотивированное заключение о наличии или отсутствии возможности возникновения конфликта интересов (далее — заключение) и передает заявление и заключение главе города.
7. Глава города в течение трех рабочих дней после дня поступления заявления и заключения рассматривает их и принимает одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:
1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.
8. Главный специалист по кадрам и муниципальной службе в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.
9. Ведение журнала возлагается на главного специалиста по кадрам и муниципальной службе.

Приложение № 1
к Порядку
получения лицами, замещающими
должности муниципальной службы
администрации МО «Ботуобуйинский наслег»,
разрешения на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

Главе МО «Ботуобуйинский наслег»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(инициалы, фамилия)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

 Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, (подпись)
зарегистрировавшего уведомление)

 20\_\_\_г.

Приложение № 2
к Порядку
получения лицами, замещающими
должности муниципальной службы
администрации МО «Ботуобуйинский наслег»,
разрешения на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

ЖУРНАЛ

учета заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы

разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер, дата ходатайства | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | Наименование некоммерческой организации | Ф.И.О.лица, принявшего о заявление |
| Ф.И.О. | Документ, удостоверяющий личность,-паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | Должность | КонтактныйНомер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |