



678175, Мирнинский район, п. Чернышевский ул. Каландарашвили 1 «А».  
Телефон 7-32-59, факс 7-20-89. E-mail: adm-ok@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_ 132 \_\_\_ от « 29 » \_\_ 09 \_\_ 2023г

**Об утверждении в новой редакции Постановления  
Главы МО «Поселок Чернышевский»  
от 15.05.2018 г. № 57 «Об утверждении  
Порядка осуществления  
бюджетных полномочий главных  
администраторов доходов бюджета  
МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия)**

В целях устранения выявленных нарушений, указанных в Представлении Контрольно-счетной палаты, приведения перечня бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета поселения, в соответствие с перечнем полномочий, установленных п. 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), согласно приложению №1.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Главы\а МО  
«Поселок Чернышевский»

А. В. Ширшов

**Порядок  
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов  
доходов бюджета МО «Поселок Чернышевский»**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета МО «Поселок Чернышевский» разработан в целях организации исполнения местного бюджета по доходам и определяет правила осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета.

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

-представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

-представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

-формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

-представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

-утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный администратор в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом о порядке составления проекта местного бюджета, проводит мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование прогноз поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации по соответствующей форме, с расчетами и обоснованиями.

3. Формирование и представление бюджетной отчетности главным администратором осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации и

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

4. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним:

- главный администратор осуществляет начисление по администрируемым доходам в соответствии с законодательством и условиями договоров;

- учет начисленных и поступивших сумм доходов в местный бюджет ведется главным администратором в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.01.2001 N 162н, с применением кодов бюджетной классификации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.01.2001 N 180н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- в случае нарушения плательщиками установленных законодательством сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в местный бюджет главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством.

5. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) в местный бюджет и уточнения вида и принадлежности поступлений:

- возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнение вида и принадлежности поступлений главным администратором осуществляется в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.01.2001 N 92н.

- возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из местного бюджета и (или) уточнение вида и принадлежности поступлений в местный бюджет осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

- главный администратор принимает решение:

о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей - в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика;

об уточнении вида и принадлежности поступлений в местный бюджет - в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления плательщика

- ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей и уточнением вида и принадлежности поступлений, несет главный администратор.