**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава МО «Мирнинский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Н. Юзмухаметов**

**«\_30\_»\_\_\_\_марта\_\_\_\_2020 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о районном комитете молодежи**
**Администрации МО «Мирнинский район»  Республики Саха (Якутия)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Районный комитет молодежи (далее "комитет") является структурным подразделением администрации МО «Мирнинский район» и находится под общим руководством первого заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам.

1.2. Главная цель деятельности комитета – содействие в реализации государственной молодёжной политике, а именно создание условий для всестороннего развития молодёжи Мирнинского района в возрасте от 14 до 30 лет, повышение ее потенциала и конкурентоспособности в современной социально-экономической среде, а также укрепления лидерских позиций молодёжи в различных сферах деятельности.

1.3. Районный комитет молодежи в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 г.  480-3 № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главой Республики Саха (Якутия), Правительством Республики Саха (Якутия), Уставом Муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), программами и документами молодёжной политики, настоящим Положением.

1.4. Комитет не является отдельным юридическим лицом.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на краткосрочный и долгосрочный периоды, решениями Мирнинского районного Совета депутатов, постановлениями, распоряжениями Главы района.

1.6. Внутренняя структура, штатное расписание и положение о комитете утверждаются Главой Администрации МО «Мирнинский район». Планы и отчеты деятельности комитета согласовываются с первым заместителем Главы администрации по социальным вопросам, осуществляющим общее руководство деятельностью комитета, и утверждаются председателем комитета.

1.7. Комитет в своей деятельности взаимодействует с другими отделами, управлениями, комитетами, а также учреждениями Администрации муниципального образования и подчиняется непосредственно первому заместителю Главы Администрации по социальным вопросам.

 1.8. Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета Администрации МО «Мирнинский район».

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

Основными задачами комитета являются:

2.1. определение приоритетных направлений и стратегии в области молодежной политики на территории Мирнинского района;

2.2. координация деятельности и взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации района, предприятиями, общественными организациями, союзами, движениями по осуществлению молодежной политики на территории Мирнинского района;

2.3. методическая и организационно-консультационная помощь заинтересованным организациям, объединениям в проведении районных и межселенных мероприятий в области молодежной политики на территории Мирнинского района;

2.3. создание условий для повышения уровня гражданско-патриотического воспитания в молодёжной среде;

2.4. формирование системы, направленной на развитие и поддержку институтов молодёжных объединений и молодёжного лидерства;

2.5. создание условий для вовлечения молодёжи в волонтёрскую (добровольческую) деятельность;

2.6. содействие профориентации и карьерным устремлениям молодёжи, создание условий для адаптации, профессионального роста молодёжи, повышения её конкурентоспособности на рынке труда;

2.7. создание условий для выявления и реализации потенциала молодежи, поддержка талантливой и одаренной молодёжи района, а также социально-значимых инициатив;

2.8. создание условий для вовлечения молодёжи из группы риска в мероприятия, проводимые на территории Мирнинского района, в целях предотвращения асоциального поведения;

2.9. создание условий по формированию в молодёжной среде позитивного отношения к семье, браку, осознанному родительству, а также отрицательному отношению к употреблению психотропных и наркотических веществ, через информационно-просветительскую работу.

1. **ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. разрабатывает предложения об основных и перспективных планах развития по различным направлениям деятельности в вопросах молодежной политики на территории Мирнинского района, в виде проектов  инструкций, программ, нормативов, методических рекомендаций и т.д.;

3.2. готовит проекты постановлений и распоряжений Главы МО «Мирнинский район», проекты решений районного Совета депутатов по вопросам деятельности управления и реализации молодежных программ, организует контроль за их исполнением;

3.3. обобщает и анализирует информацию о проблемах молодежи, организует исследования с целью прогнозирования процессов в молодежной сфере на территории Мирнинского района;

3.4. разрабатывает и реализует муниципальные программы, направленные на регулирование проблем молодежи, молодежного досуга, содействие молодой семье, поддержку социально - значимых инициатив общественных организаций и талантливой молодежи, создание и расширение негосударственного общественного некоммерческого сектора, информационного и правового обеспечения молодежи и т.д.;

3.5. обеспечивает представительство интересов молодежи Мирнинского района в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных и иных структурах;

3.6. осуществление работы по созданию и взаимодействию с первичными молодежными объединениями на предприятиях, в учреждениях и организациях вне зависимости от ведомственной принадлежности;

3.7. участвует в организации летнего отдыха детей, подростков и молодежи Мирнинского района, в том числе организует и проводит авторские и профильные смены;

3.8. участие в региональных и межмуниципальных программах и мероприятиях по работе с детьми и молодежью;

3.9. взаимодействует с постоянными комиссиями районного Совета депутатов, общественными объединениями, подростковыми клубами и органами школьного самоуправления, благотворительными, религиозными организациями по проблемам молодежи, оказание им практической и методической помощи;

3.10. распоряжается в установленном порядке средствами, выделяемыми для финансирования утвержденных программ в области молодежной политики на территории Мирнинского района.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА**

Для реализации задач, предусмотренных настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на комитет функций;

4.2. осуществлять координацию деятельности и взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, общественными организациями, союзами, движениями по осуществлению государственной молодежной политики на территории Мирнинского района;

4.3. привлекать к своей работе представителей государственных органов, общественных организаций, специалистов и ученых, создавать объединения и советы для разработки отдельных программ молодежной политики на территории Мирнинского района;

4.4. формировать межведомственные комиссии, с привлечением соответствующих специалистов, для решения конкретных вопросов территориальной молодежной политики;

1. **СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1. Руководство управлением осуществляет председателем комитета, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации Главой Администрации МО «Мирнинский район».

5.2. Председатель комитета:

- руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач:

- вносит в установленном порядке проекты документов и программ по вопросам, относящимся к компетенции управления;

- издает в пределах компетенции комитета порядки и методические указания;

- разрабатывает и подготавливает планы и отчеты о работе комитета.

5.3. Структура и штат комитета утверждается Главой Администрации;

5.4. Председатель комитета руководит деятельностью комитета, обеспечивает выполнение его долгосрочных и краткосрочных планов, распределяет обязанности между сотрудниками комитета, способствует повышению их квалификации.

5.5. В отсутствие председателя комитета или по его поручению обязанности председателя комитета исполняет его заместитель.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОМИТЕТА**

6.1. Комитета в лице соответствующих должностных лиц несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и мер по реализации утвержденных настоящим положением функций и обязанностей.

6.2. Председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач, принятие мер по реализации предоставленных прав и трудовую дисциплину работников управления.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Первый заместитель**

**Главы Администрации района**

**по социальным вопросам Д.А. Ситнянский**

**Начальник управления**

**кадров и муниципальной службы С.И. Чернова**

С положением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

С положением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

С положением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

С положением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

С положением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

С положением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

С положением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

С положением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

С положением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

С положением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)