

2.2.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях по статьям КоАП РС (Я), отнесенных к компетенции административной комиссии.	Не менее 4 заседаний в месяц	Бабченко Р.С. Яковлева С.Н.
2.3.	Передача протоколов об административных правонарушениях и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не отнесется к компетенции административной комиссии.	постоянно	Бабченко Р.С. Яковлева С.Н.
2.4.	Вынесение представлений в порядке ст. 29.13. КоАП РФ об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.	постоянно	Бабченко Р.С. Яковлева С.Н.
2.5.	Подготовка ответов, разъяснений по запросам органов и должностных лиц.	по мере поступления	Бабченко Р.С. Барба Н.В.
2.6.	Переписка с контролирующими и надзорными органами РС (Я) по реализации статей КоАП РС (Я).	постоянно	Бабченко Р.С. Барба Н.В.
2.7.	Прием граждан с личными обращениями, заявлениями, жалобами. Принятие по ним в соответствии с действующим законодательством необходимых мер.	постоянно	Бабченко Р.С. Барба Н.В.
2.8.	Подготовка методических рекомендаций по применению отдельных статей КоАП РС (Я).	по мере необходимости	Бабченко Р.С. Барба Н.В.
2.9.	Взаимодействие с надзорными и контрольными органами при административном производстве, а также при проведении совместных проверок граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на предмет выявления административных правонарушений предусмотренных КоАП РС (Я).	постоянно	Бабченко Р.С. Барба Н.В.
2.10.	Формирование ежемесячного отчета по реализации административного законодательства.	до 5-го числа следующего месяца за отчетным	Бабченко Р.С. Барба Н.В.
2.11.	Формирование ежеквартального отчета по реализации административного законодательства. Анализ и обобщение отчетов.	до 5-го числа первого месяца следующего квартала	Бабченко Р.С. Барба Н.В.
2.12.	Формирование ежемесячного отчета по административным штрафам.	до 5-го числа следующего месяца	Бабченко Р.С. Барба Н.В.