**«УТВЕРЖДАЮ»** **Глава Администрации**

**МО «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия)**

 **Р.Н. Юзмухаметов**

 **5 марта 2020 года**

**П Л А Н**

**работы контрольно – правового управления**

 **Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2020 год**

 **Целевые задачи:**

* Правовое обеспечение деятельности Главы района, районной Администрации и иных органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
* Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормотворческая деятельность, правовая и антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов.
* Защита законных прав и представление интересов районной Администрации и иных органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» РеспубликиСаха (Якутия) в судебных органах и органах государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные лица** |
| 1. **Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**
 |
| 1.1. | Правовое обеспечение деятельности Главы района, районной Администрации и иных органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и обеспечение их правовой информацией, необходимой для реализации полномочий должностных лиц органов местного самоуправления и органов местного самоуправления муниципального образования  | постоянно | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.2. | Правовое обеспечение реализации на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».Оказание практической и методологической помощи городским и сельским поселения Мирнинского района | постоянно | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.3. | Правовое сопровождение реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».Координация и сопровождение предоставления отчета по муниципальным услугам по форме 1-ГМУ (квартальный) и 2-ГМУ (годовой) в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями | постоянноежеквартально  | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.4. | Правовое сопровождение осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).Координация и сопровождение предоставления отчета по муниципальным услугам по форме 1-МК в Министерство экономики Республики Саха (Якутия) структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями | постоянно1 и 2 полугодие | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.5. | Правовое сопровождение проведения оценки регулирующего воздействия в отношении муниципальных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов. | постоянно  | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.6. | Участие в мероприятиях по реализации Плана по противодействию коррупции в Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) | постоянно | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.7. | Участие в мероприятиях по реализации Плана по повышению правовой культуры населения МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и оказанию бесплатной юридической помощи гражданамКоординация и методическая помощь деятельности местного отделения Регионального отделения Ассоциации юристов России | постоянно | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.8. | Правовое сопровождение рассмотрения и подготовки ответов на акты прокурорского реагирования структурными подразделениями Администрации и муниципальными учреждениями  | постоянно | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.9. | Защита законных прав и представление интересов районной Администрации и иных органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в судебных органах, органах прокуратуры, правоохранительных органах и органах государственной власти РФ и РС (Я) | постоянно | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.10. | Ведение договорной работы Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), подготовка заключений на договора и соглашения | постоянно | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.11. | Правовое сопровождение деятельности Контрактной службы Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)Участие в заседаниях Единой комиссии для осуществления закупок МО «Мирнинский район» РС (Я) и Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков, осуществляющих функцию рассмотрения заявок и подведения итогов при размещении муниципального заказа путем проведения конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, запроса котировок цен на товары, работы.Правовая экспертиза муниципальных контрактов. Юридическая помощь муниципальным заказчикам в ведении претензионной работы с недобросовестными поставщиками и расторжении муниципальных контрактов в связи с существенными нарушениями ими условий контрактов, в том числе через судебные органы. | постоянно | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.12. | Организация работы по взаимодействию и координации юридических служб (специалистов) муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в том числе проведение совместных семинаров-совещаний по правовым направлениям, планерок-совещаний (по отдельному плану) с информированием о состоянии правовой работы заинтересованных лиц | постоянно  | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.13. | Проведение оперативных совещания (плановых и внеплановых) с юридическими службами муниципальных организаций  | 2 и 4 среда месяца(по отдельному плану) | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И. |
| 1.14 | Проведение оперативных совещаний (планерок) с юридическими службами (специалистами по правовой работе) органов местного самоуправления городских и сельских поселений Мирнинского района | 1 и 3 среда месяца |  |
| 1.15 | Проведение Коллегии юридических служб муниципальных организаций и органов местного самоуправления городских и сельских поселений Мирнинского района  | 1 и 2 полугодие  | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И. |
| 1.16. | Подготовка отчетов о проведении претензионной и судебной работы, отчетов о деятельности юридических служб (специалистов по правовой работе) муниципальных организаций  | Ежеквартально По итогам года | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1.17. | Участие в выездных консультациях в рамках «Дней открытых дверей Администрации МО «Мирнинский район» РС(Я)» в городские и сельские поселения Мирнинского района | 1 раз в квартал(по отдельному плану)  | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 1. **Нормотворческая деятельность**
 |
| 2.1. | Приведение Устава МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным и региональным законодательством | В соответствии с изменениями действующего законодательства РФ и РС (Я), в соответствии с Планом работы районного Совета депутатов | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 2.2. | Осуществление нормотворческой деятельности по осуществлению вопросов местного значения муниципального образования исполнения отдельных государственных полномочий, переданных законами Республики Саха (Якутия) и иным вопросам, отнесенным к компетенции исполнительных органов местного самоуправления | постоянно | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 2.3. | Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) | постоянно |  Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 2.4. | Направление муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в Департамент по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для включения в регистр муниципальных правовых актов Республики Саха (Якутия) | постоянно | Маркова Л.Ю.Главные специалисты |
| 2.5. | Контроль за осуществлением мониторинга соответствия правовых актов районной Администрации и районного Совета депутатов действующему законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), подготовка предложений об отмене, изменении и дополнении принятых муниципальных правовых актов | постоянно | .Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| **III. Взаимодействие с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления поселений, организациями Мирнинского района** |
| 3.1 | Обеспечение взаимодействия районной Администрации с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления муниципальных образований поселений и организациями Мирнинского района | постоянно | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| **IV. Правовое обеспечение****совещательных и консультативных органов** |
| 4.1. | Участие в заседаниях комиссий, советов, коллегий и иных рабочих группах районной Администрации | В соответствии с планом мероприятий | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 4.2. | Участие в заседаниях депутатских комиссий и заседаниях Президиума и сессий районного Совета депутатов | В соответствии с планом районного Совета депутатов | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| **V. Участие в семинарах, совещаниях,****курсах повышения квалификации** |
| 5.1. | Участие в семинарах, совещаниях по реализации действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) | В соответствии с планом мероприятий |  Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |
| 5.2. | Повышение квалификации по вопросам местного значения муниципального образования, компетенции юридических служб органов местного самоуправления муниципальных образований | В соответствии с планомПовышения квалификации | Маркова Л.Ю.Андреевский С.И.Главные специалисты |

 **Начальник КПУ Л.Ю. Маркова**