**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Глава МО «Мирнинский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Н. Юзмухаметов**

**«\_**05**\_»\_\_\_\_\_**03**\_\_\_\_\_\_\_**2019 г.

**ПЛАН**

**работы административной комиссии МО «Мирнинский район» на 2019 год.**

В соответствии с возложенными задачами административной комиссией МО «Мирнинский район» работа в 2019 году планируется по следующим основным направлениям:

- обеспечение законности и правопорядка в муниципальном образовании «Мирнинский район»;

- применение мер административного воздействия в отношении лиц, совершивших административные правонарушения;

- профилактика и предупреждение правонарушений;

- рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством;

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные лица** | **Финансовые средства** |
| 1. **Нормотворческая деятельность** | | | | |
| 1.1. | Подготовка предложений в адрес Департамент по государственно – правовым вопросам Администрации Главы РС (Я) и Правительства РС (Я) по внесению изменений и дополнений в КоАП РС (Я) с учетом практики применения административного законодательства. | постоянно | Бабченко Р.С.  Барба Н.В. |  |
| 1.2. | **Разработка предложений по вопросу совершенствования административного законодательства.** | постоянно | Бабченко Р.С.  Барба Н.В. |  |
| 1. **Текущая деятельность** | | | | |
| 2.1. | Составление протоколов об административных правонарушениях предусмотренных КоАП РС(Я). | Постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.2. | Рассмотрение дел об административных правонарушениях по статьям КоАП РС (Я), отнесенных к компетенции административной комиссии. | Не менее 4 заседаний в месяц | Бабченко Р.С. Яковлева С.Н. |  |
| 2.3. | Передача протоколов об административных правонарушениях и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии. | постоянно | Бабченко Р.С. Яковлева С.Н. |  |
| 2.4. | Вынесение представлений в порядке ст. 29.13. КоАП РФ об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. | постоянно | Бабченко Р.С. Яковлева С.Н. |  |
| 2.5. | Подготовка ответов, разъяснений по запросам органов и должностных лиц. | по мере поступления | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.6. | Переписка с контролирующими и надзорными органами РС (Я) по реализации статей КоАП РС (Я). | постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.7. | Прием граждан с личными обращениями, заявлениями, жалобами. Принятие по ним в соответствии с действующим законодательством необходимых мер. | постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.8. | Подготовка методических рекомендаций по применению отдельных статей КоАП РС (Я). | по мере необходимости | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.9. | Взаимодействие с надзорными и контрольными органами при административном производстве, а также при проведении совместных проверок граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на предмет выявления административных правонарушений предусмотренных КоАП РС (Я). | постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.10. | Формирование ежемесячного отчета по реализации административного законодательства. | до 5-го числа  следующего  месяца  за отчетным | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.11. | Формирование ежеквартального отчета по реализации административного законодательства. Анализ и обобщение отчетов. | до 5-го числа первого месяца следующего квартала | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.12. | Формирование ежемесячного отчета по административным штрафам. | до 5-го числа  следующего  месяца  за отчетным | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.13. | Формирование ежеквартального отчета о расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий. | до 10-го числа первого месяца следующего квартала | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.14. | Организация работы по выявлению административных правонарушений членами административной комиссии. | постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.15. | Участие в рейдовых мероприятиях совместно с Мирнинским РОСП УФССП по РС (Я) по принудительному взысканию штрафов наложенных административной комиссией. | по мере необходимости | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.16. | Освещение деятельности административной комиссии и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о видах административных правонарушений и административной ответственности, путем публикаций и выступлений в СМИ. | по мере необходимости | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 2.17. | Своевременное и целевое освоение средств, поступающих субвенций и иных межбюджетных трансфертов, анализировать достаточность средств. | постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. | 3 176 000,00 руб. |
| 1. **Контрольная деятельность** | | | | |
| 3.1. | Контроль принятия и приведение в соответствие муниципальными образованиями нормативно правовых актов, устанавливающих порядки (правила), необходимые для реализации ряда норм Кодекса РС (Я) об административных правонарушениях с учетом внесенных изменений и дополнений в административное законодательство. | постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 3.2. | Контроль за исполнением постановлений и определений, вынесенных комиссией, контроль за своевременностью и полнотой поступления сумм налагаемых штрафов. | постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 3.3. | Сверка по административным штрафам с Департамент по государственно – правовым вопросам Администрации Главы РС (Я) и Правительства РС (Я) и УФССП России по РС(Я). | IV квартал | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 3.4. | Контроль за возвратом административных штрафов и их освоением. | постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 3.5. | Контроль за ходом обращений и предложений о внесении изменений и дополнений в КоАП Республики Саха (Якутия). | постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 1. **Работа с поселениями района.** | | | | |
| 4.1. | Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в муниципальные нормативно правовые акты, устанавливающие порядки (правила), необходимые для реализации ряда норм КоАП РС(Я) с учетом практики применения административного законодательства и внесенных изменений и дополнений в него. | по мере необходимости | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 4.2. | Профилактика и предупреждение административных правонарушений предусмотренных КоАП РС (Я) путем проведения семинар - совещаний, встреч с населением, а также освещениями информаций в СМИ. | постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 4.3. | Проведение рейдовых мероприятий в городских и сельских поселениях района по проверке соблюдения и исполнения муниципальных нормативно правовых актов подведомственных территорий. | ежеквартально | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 4.4. | Организация работы, в том числе оказание практической и методической помощи общественным административным комиссиям по выявлению, профилактике и предупреждению административных правонарушений. | постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 1. **Проведение и участие в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации.** | | | | |
| 5.1. | Проведение семинар - совещания с членами административной комиссии. | IV квартал | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 5.2. | Повышение квалификации штатных сотрудников административной комиссии по вопросам применения административного законодательства. | 2019 г. не запланировано | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |
| 5.3. | Заседания комиссии, в том числе выездные по профилактике правонарушений на территории МО «Мирнинский район». Комплексные меры профилактики правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению. | постоянно | Бабченко Р.С. Барба Н.В. |  |

**Председатель**

**административной комиссии**

**МО «Мирнинский район» Р.С. Бабченко**