**«УТВЕРЖДАЮ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Н. Юзмухаметов**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы Контрактной службы Администрации МО Мирнинский район РС(Я) на 2018 год** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Механизм реализации** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I. Осуществление функций заказчика и уполномоченного органа при формировании и размещении закупок** | | | | |
| 1. | Работы по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Заказчик:  - разработка план-закупок и план-графика;  - ведение и контроль лимитов при заключении с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);  - согласование контрактов (договоров) в соответствии с законодательством;  - разработка, утверждение и размещение в системе АИС "WEB-Торги-КС" документации, извещения по проведению закупок, сведений о контракте;  - обеспечение проведения установленных законодательством процедур по размещению закупок, в том числе заседаний Единой комиссии;  - по итогам размещения закупок формирование необходимых протоколов, их публикация официальном сайте в установленном порядке. Подписание контрактов на электронно-торговой площадке;  - своевременная подача заявок в Госкомзаказ РС(Я) для проведением процедуры торгов по приобретению жилых помещений для детей-сирот.  Уполномоченный орган:  - согласование заявки на размещение закупки (проекта муниципального контракта, описание объекта закупки, обоснование цены) с ответственными должностными лицами в системе АИС "WEB-Торги-КС";  - разработка, утверждение в установленном порядке документации, извещений при размещении закупок;  - размещение документации и извещения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в системе АИС "WEB-Торги-КС"; - обеспечение проведения установленных законодательством процедур по размещению закупок, в том числе заседаний Единой комиссии; - осуществление организационно-технического обеспечения деятельности по размещению закупок; - осуществление действий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях признания процедур по размещению закупок несостоявшимися; - по итогам размещения закупок формирование необходимых протоколов, их публикация официальном сайте в установленном порядке; - передача муниципальному заказчику протокола и проекта контракта по итогам закупок. | постоянно | Заказчик: Биньковская А.В.,  Гомер Е.А.  Уполномоченный орган: все специалисты  службы |
| 2. | Дальнейшее внедрение и совершенствование АИС "WEB-Торги-КС" | а) составление сводного плана закупок и размещения план-графика заказов (на финансовый год) в системе АИС "WEB-Торги-КС";  б) размещение заказов через АИС "WEB-Торги-КС";  в) размещение сведений о контракте в системе АИС "WEB-Торги-КС". | в течение года | Все специалисты службы |
| 3. | Антикоррупционные мероприятия | а) централизация закупок через уполномоченный орган;  б) контроль за действиями заказчиков при размещении закупок;  в) контроль за ценами при заключении контрактов и договоров;  г) контроль по эффективному расходу бюджетных средств. | в течение года | Все специалисты службы |
| 3.1. | Контрольные мероприятия по эффективности осуществления закупок | а) проведение проверок иполненных контрактов на предмет эффективности осуществления закупок (достижение цели, соблюдение норм 44-ФЗ);  б) по итогам проверок составлять акты, в случае выявление нарушений и замечаний провести последующий контроль по их устранению;  в) ежеквартально проводить совещания с заказчиками по устранению выявленных замечаний в ходе проверки. | в течение года | Все специалисты службы |
| 4. | Составление и представление установленной отчетности | Государственный комитет РС(Я) по регулированию контрактной системы в сфере закупок:  - сведения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд РС(Я) МО "Мирнинский район" (ежемесячно);  - отчеты о предоставлении приоритета товарам (работам, услугам) российского, белорусского и казахстанского происхождения по отношению к товарам (работам, услугам), происходящим из иностранного государства МО "Мирнинский район" (ежеквартально);  - отчеты о качестве и соблюдении сроков при поставке товаров, выполнении работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки (полугодие);  - информации о субъектах малого предпринимательства, вовлеченных в осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  - иные отчеты. | в течение года | Кузьмина С.А., Ковалева А.В. |
| 5. | Координация и контроль за деятельностью муниципальных заказчиков по соблюдению Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | а) проверка и согласование муниципальных контрактов и договоров:  - контроль соблюдения сроков согласования контрактов и договоров;  - контракты и технически задания согласовываются до объявления закупок;  - при заключении договора с единственным поставщиком учитывается – совокупный годовой объем закупок для данного учреждения, целесообразность/необходимость заключения договора, контроль цен на товары.  б) методологическая, консультативно-правовая и практическая помощь муниципальным заказчикам, МО поселениям района:  - представление отдельного рабочего места с выходом в интернет для размещения закупок, опубликования протоколов и размещения муниципальных контрактов в единой информационной системе;  в) сбор информации от муниципальных заказчиков и составлении сводной информации для контроля по соблюдению законодательства:  - доля размещенных заказов у субъектов малого предпринимательства (ежеквартально);  - не превышения сводного годового объема закупок при заключении с единственным поставщиком и размещение через запрос котировок;  - заключение необходимых контрактов и договоров для обеспечения нормальной жизнедеятельности учреждений (коммунальные услуги, связь, охрана и др.);  - своевременного размещения плана-закупок и план-графика.  г) подготовка необходимых локальных актов и другой документации, контроль и подготовка предложений;  д) контроль за своевременным проведением процедуры торгов МО поселений на средства, передаваемые из республиканского и районного бюджета;  е) контроль за сроками исполнения контрактов, заключенных по инвестиционной программе (с предоставлением информации Главе района). | в течение года | Все специалисты службы |
| **II. Организационно - техническая работа** | | | | |
| 1. | Подготовка локальных нормативно-правовых актов и иных документов в сфере закупок МО "Мирнинский район" РС (Я) | Разработка нормативно правовых-актов в рамках реализации Федерального закона №44-ФЗ | в течение года | Степанов М.П.,  Биньковская А.В. |
| 2. | Участие в защите интересов МО "Мирнинский район" РС (Я) в УФАС по РС (Я), прокуратуре и судебных органах в случаях связанных с Законодательством в сфере закупок | Работа совместно с КПУ в установленном законом порядке:  - подготовка и предоставление необходимых документов;  - в случае необходимости принятие участия;  - претензионная работа по неисполненным контрактам. | в течение года | Все специалисты службы |
| 3. | Повышение квалификации | - приглашение преподавателей в г. Мирный для проведения обучающих семинаров по программе "Контрактная система в сфере закупок», «Корпоративные закупки: практика применения 223-ФЗ» с участием всех заказчиков, МО поселений Мирнинского района;  - проведения семинар-совещаний в г. Мирный для муниципальных заказчиков;  - участие в различных Вебинарах; | в течение года | Все специалисты службы |

**Согласовано:**

**Заместитель Главы района по экономике и финансам Г.К. Башарин**

**Руководитель контрактной службы М.П. Степанов**