**3.3. Для получения субсидии Заявителем предоставляется следующий перечень документов:**

3.3.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.3.2. доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (в случае необходимости);

3.3.3. документы, подтверждающие право пользования помещением для осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.4. в случае предоставления субсидии в виде финансового обеспечения затрат:

а) бизнес-проект;

б) копии документов, подтверждающих планируемые затраты, необходимые для оплаты Заявителем денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых будет являться запрашиваемая субсидия;

в) документы подтверждающие фактически понесенные затраты (при наличии);

3.3.5. в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат: общую калькуляцию затрат на техническое обеспечение и копии документов (договоры, накладные, акты, путевые листы, товарные и кассовые чеки и иные документы), подтверждающих расходы на цели, указанные в пункте 2.1., понесенные за предыдущие 2 года.

3.4. Документы, запрашиваемые Управлением с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

3.4.1. справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.5. Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

3.6. Управление в течение срока приема заявлений осуществляет прием и регистрацию заявлений с документами по мере их поступления.