*Приложение 1*

*к постановлению районной Администрации*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_\_*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг в социальной сфере, включенных**

**в региональные социальные заказы, по которым исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере планируется определять путем отбора исполнителей услуг**

1. 804200О.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).
2. 804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).
3. 804200О.99.0.ББ52АЗ44000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).
4. 804200О.99.0.ББ52АЗ20000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).
5. 804200О.99.0.ББ52АЗ92000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов)

*Приложение 2*

*к постановлению районной Администрации*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_\_*

**ПЛАН**

**апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Республике Саха (Якутия)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап апробации | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на | 1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – | 2 квартал 2024 года | Размещение информации и документов на едином портале бюджетной системы | МКУ «МРУО» |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оказание муниципальных услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) | единый портал бюджетной системы) |  |  |  |
| 1.2. Обеспечение заключения соглашения с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) в электронной форме | 2 квартал 2024 года | Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме | Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я) |
| 2. | Нормативное правовое обеспечение | 2.1. Разработка проекта постановления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) «Об утверждении типового порядка формирования государственных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении | 2 квартал 2024 года | Постановление | Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я),  МКУ «МРУО» |
| 2.2. Разработка проекта постановления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) «Об утверждении типового порядка формирования реестра | 2 квартал 2024 года | Постановление | Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я),  МКУ «МРУО» |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | исполнителей муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом |  |  |  |
| 2.3. Разработка проекта постановления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) «Об утверждении типового порядка формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей | 2 квартал 2024 года | Постановление | Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я),  МКУ «МРУО» |
| 2.4. Разработка проекта постановления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) «Об утверждении типовой правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной | 2 квартал 2024 года | Постановление | Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я),  МКУ «МРУО» |

4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» |  |  |  |
| 2.5. Разработка проекта постановления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) «Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» | 2 квартал 2024 года | Постановление | Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я),  МКУ «МРУО» |
| 2.6. Разработка проекта постановления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) «Об утверждении типовой формы порядка выдачи единого | 2 квартал 2024 года | Постановление | Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я),  МКУ «МРУО» |

5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в государственные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом |  |  |  |
| 2.7. Разработка проекта постановления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) «Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере» | 2 квартал 2024 года | Постановление | Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я),  МКУ «МРУО» |
|  |  | 2.8. Разработка проекта постановления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) «Об утверждении Положения о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Республике Саха (Якутия)» | 2 квартал 2024 года | Постановление | Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я),  МКУ «МРУО» |

6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Коммуникационная поддержка | 3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг | Не реже одного раза в квартал (по мере необходимости) | Совещание | МКУ «МРУО» |
| 3.2. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе с потребителями услуг, представителями негосударственных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации | По мере необходимости | Консультации | МКУ «МРУО» |
| 3.3. Подготовка плана мероприятий МКУ «МРУО» | 2 квартал 2024 года | План мероприятий | МКУ «МРУО» |

7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | по освещению в средствах массовой информации о реализации Федерального закона № 189-ФЗ |  |  |  |
| 4. | Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг | 4.1. Формирование, утверждение и размещение государственного социального заказа на оказание муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» | 2 квартал 2024 года, далее -ежегодно до 1 января | Государственный социальный заказ | МКУ «МРУО»;  МАУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Мирный, МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный, Филиал МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный в п. Светлый, Филиал МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный в п. Чернышевский, МБУ ДО «ЦДО» г. Удачный, МБУ ДО «ЦДО «Надежда» п. Айхал. |
| 4.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части перераспределения бюджетных ассигнований в целях оплаты соглашений, заключенных в целях исполнения государственного социального заказа на оказание муниципальных услуг | IV квартал 2024 года | Утверждены изменения в сводную бюджетную роспись | Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я),  МКУ «МРУО» |
| 5. | Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг) | 5.1. Формирование реестра исполнителей | 2 квартал 2024 года | Реестр сформирован | Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я),  МКУ «МРУО»  АМО  МРУО |
| 5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в | 2 квартал 2024 года | Соглашения | МКУ «МРУО»;  МАУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Мирный, МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный, Филиал МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный в п. Светлый, Филиал МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный в п. Чернышевский, МБУ ДО «ЦДО» г. Удачный, МБУ ДО «ЦДО «Надежда» п. Айхал. |

8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» |  |  |  |
| 5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и реестра их получателей | 2 квартал 2024 года | Сертификаты сформированы и отображаются в АИС «Сетевой город. Образование» | МКУ «МРУО»,  МАУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Мирный, МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный, Филиал МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный в п. Светлый, Филиал МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный в п. Чернышевский, МБУ ДО «ЦДО» г. Удачный, МБУ ДО «ЦДО «Надежда» п. Айхал. |
| 5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» | 2 квартал 2024 года | Отбор проведен | МКУ «МРУО» |

9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Система мониторинга и оценки результатов оказания государственных услуг | 6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | 2025 год | Конференция проведена | МКУ «МРУО» |
| 7. | Оценка результатов апробации | 7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ | 2025 год | Информация подготовлена | МКУ «МРУО» |
| 7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации | 2025 год | Участие обеспечено | МКУ «МРУО» |

*Приложение 3*

*к постановлению районной Администрации*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_\_*

**ЗНАЧЕНИЯ**

**показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на реализацию дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина | Целевой ориентир | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями | Процесс | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |

2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Промежуточный результат | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |
| Итоговый результат | Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |
| из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |

3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Усиление конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг | Процесс | Уточнение/доработка с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ | значение: нет  год: 2023 | значение: да  год: 2026 | МКУ «МРУО» |
| Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |
| из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |

4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации |  |  |  |
| Итоговый результат | Доля юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |
| 3. | Увеличение охвата | Процесс | Информационная кампания для | значение: нет | значение: да | МКУ «МРУО» |

5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | услугами/ доступа к услугам |  | потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг | год: 2023 | год: 2026 |  |
| Промежуточный результат | Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |
| из них количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |
| Итоговый результат | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |

6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | выбранных для апробации, человек |  |  |  |
| Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся муниципальными учреждениями, человек | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |
| 4. | Повышение качества оказанных услуг | Процесс | Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания | значение: да  год: 2023 | значение: да  год: 2026 | МКУ «МРУО» |
| Процесс | Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества  Оказания муниципальных услуг в социальной сфере, | значение: нет  год: 2023 | значение: да  год: 2026 | МКУ «МРУО» |

7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | выбранных для апробации |  |  |  |
| промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц –  производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |

8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Рост удовлетворенности граждан оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере | Процесс | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации | значение: нет  год: 2023 | значение: да  год: 2026 | МКУ «МРУО» |
| Промежуточный результат | Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2023 | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* год: 2026 | МКУ «МРУО» |
| Итоговый результат | Процент потребителей услуг, удовлетворенных | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* | значение: \_\_\_\_\_\_\_\* | МКУ «МРУО» |
|  |  |  | качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | год: 2023 | год: 2026 |  |

\* Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания государственных (муниципальных) услуг на территории Республики Саха (Якутия), осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 31 декабря 2023 г.

*Приложение 4*

*к постановлению районной Администрации*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_\_*

**ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ**

**применения положений** [**статьи 8**](https://internet.garant.ru/#/document/74369760/entry/8) **Федерального закона № 189-ФЗ по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»**

1. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/74369760/entry/0) № 189-ФЗ определить:

1) перечень документов, обмен которыми между органами государственной власти, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими лицами и физическими лицами при реализации [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/74369760/entry/0) № 189-ФЗ осуществляется в форме электронных документов:

государственный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

отчет об исполнении государственного социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату;

соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

заявление потребителя услуг на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

социальный сертификат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей;

договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

2) перечень государственных информационных систем, используемых для организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в Республике Саха (Якутия):

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система [«Единый](http://www.gosuslugi.ru/) [портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;](http://www.gosuslugi.ru/)

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей»;

единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕИАС ДО);

3) перечень информации и документов, формируемых с использованием информационных систем, указанных в [подпункте 2](https://internet.garant.ru/#/document/406460677/entry/4003) настоящего пункта:

государственный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

отчет об исполнении государственного социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату;

соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги;

заявление потребителя услуг на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

социальный сертификат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей;

договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

4) информация и документы, формирование которых предусмотрено [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/74369760/entry/0) № 189-ФЗ, подлежат размещению на [едином портале](http://budget.gov.ru/) бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с [Бюджетным](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) [кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации в порядке, установленном [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/71671076/entry/0) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н

«О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

5) размещение информации о проведении конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия);

6) подписание электронных документов, формирование, утверждение, обработка и обмен которыми обеспечивается с использованием сайта, указанного в [подпункте 5](https://internet.garant.ru/#/document/406460677/entry/4006) настоящего пункта, осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа исполнителя услуг в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70193794/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2. Обмен документами, указанными в [подпункте 1 пункта 1](https://internet.garant.ru/#/document/406460677/entry/4002) настоящего порядка, в 2024 году осуществляется на бумажном носителе, в случае отсутствия технической возможности формирования их в форме электронных документов.

*Приложение 5*

*к постановлению районной Администрации*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_\_*

**СОСТАВ**

**рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Республике Саха (Якутия)»**

|  |
| --- |
| Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я), руководитель команды проектного офиса; |
| Начальник МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС(Я), заместитель руководителя команды проектного офиса.  **Члены:** |
| заместитель начальника по экономике, финансовому обеспечению и контролю МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС(Я); |
| заместитель начальника по содержанию образования и развитию МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский  заместитель председателя Мирнинского районного Совета депутатов; |
| директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный. |

*Приложение 6*

*к постановлению районной Администрации*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_\_*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг**

**в социальной сфере на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения
   1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)
   2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органа местного самоуправления, МКУ «Мирнинское районное управление образования» (далее – МКУ «МРУО»), при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
   3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
   4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.
2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

* 1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.
  2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом №189-ФЗ механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
  3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
  4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

1. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

* 1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.
  2. Запрашивать у органов местного самоуправления и муниципальных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
  3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и муниципальными организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.
  4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.
  5. Разрабатывать предложения и рекомендации органам местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией.

1. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

* 1. Рассмотрение предложений по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом №189-ФЗ.
  2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий, необходимых для реализации плана апробации.
  3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

1. Организация деятельности рабочей группы
   1. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.
   2. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

организует деятельность рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы;

утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

* 1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
  2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.
  3. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.
  4. Секретарь рабочей группы:
     1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;
     2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;
     3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений;
     4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы.
  5. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.
  6. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.