Утверждено постановлением районной Администрации от «18»\_\_12\_\_2014 № 2381

(в ред. от 02.03.2016 № 0221, от 08.06.2016 № 0684 от 02.10.2017 № 1220, от 18.10.2018 № 1456, от 11.12.2018 № 1777, от 11.12.2018 № 1178, от 16.04.2019 № 0598, от 27.06.2019 № 0984, от 25.05.2023 № 705, от 30.01.2024 № 117)

**Порядок** **предоставления финансовой поддержки работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» РС (Я) на частичную компенсацию затрат по аренде жилых помещений**

(в ред. постановлений от 02.10.2017г. № 1220, от 18.10.2018 г. № 1456, от 11.12.2018г. №1777, от 11.12.2018г. №1778, от 16.04.2019г. № 0598, от 27.06.2019г. № 0984, от 25.05.2023 №705, от 30.01.2024 № 117)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основание и условия предоставления финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат по аренде жилых помещений (далее по тексту – финансовая поддержка), работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» РС (Я) (далее по тексту – работникам бюджетной сферы).

*(в редакции постановления от 25.05.2023 № 705,* *от 30.01.2024 № 117)*

1.2. Порядок разработан в целях оказания поддержки и закрепления специалистов, работающих в бюджетной сфере.

1.3. Предоставление компенсации осуществляется за счет финансовых средств местного бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я), предусмотренных на текущий финансовый год, в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы».

*(в ред. постановлений от 02.10.2017г. № 1220, от 18.10.2018г. № 1456, от 11.12.2018г. №1777, от 11.12.2018г. №1778,**от 16.04.2019г. № 0598, от 25.05.2023 № 705,* *от 30.01.2024 № 117).*

1.4. Утратил силу.

*(в ред. постановления от 30.01.2024 № 117)*

**2.** **Основания предоставления финансовой поддержки**

2.1. Финансовая поддержка предоставляется на частичное погашение затрат по аренде жилых помещений по месту постоянной работы следующим категориям работников, состоящих в трудовых отношениях:

- работникам муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» РС (Я);

- работникам органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» РС (Я) (далее по тексту - ОМСУ).

*(в редакции постановления от 25.05.2023 № 705, от 30.01.2024 № 117, от 30.01.2024 № 117)*

2.1.1. Финансовая поддержка по аренде жилых помещений предоставляется на срок не более 3 лет с момента поступления специалиста на работу.

Членам семьи лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, являющимися работниками, указанными в п. 2.1 настоящего Порядка, финансовая поддержка по аренде жилых помещений предоставляется без ограничения срока;

*(в редакции постановления от 25.05.2023 № 705,* *от 30.01.2024 № 117)*

2.1.2. Право на компенсацию имеет работник, указанный в п. 2.1 одновременно отвечающий следующим требованиям:

**-** претендент должен являться работником бюджетной сферы МО «Мирнинский район» РС (Я), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» РС (Я) (далее по тексту – работники бюджетной сферы, ОМСУ);

*(в ред. постановлений от 18.10.2018г. № 1456, от 11.12.2018г. №1778).*

**-** претендент не должен состоять в родственных отношениях с арендодателем;

**-** отсутствие в собственности работника и членов его семьи жилого помещения в населенном пункте по месту постоянной работы претендента;

 **-** отсутствие действующего договора социального найма и договора найма специализированного жилищного фонда у претендента и членов его семьи в населенном пункте по месту постоянной работы претендента;

- члены семьи работника не являются получателями финансовой поддержки, направленной на улучшение жилищных условий из федерального, государственного или местного бюджетов.

*(в редакции постановления от 25.05.2023 № 705)*

2.2. К членам семьи работника относятся: супруга (супруг) и несовершеннолетние дети, проживающие совместно с ними.

Если совместно с работником проживает член семьи, также имеющий право на получение компенсации в соответствии с настоящим Порядком, компенсация предоставляется одному из них.

*(в ред. постановления от 30.01.2024 № 117)*

2.3. Основанием для получения финансовой поддержки является распоряжение Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) о предоставлении финансовой поддержки, которое оформляется на основании решения Единой комиссии по распределению денежных выплат из средств местного бюджета, направленных на улучшение жилищных условий работников.

*(в ред. постановления от 16.04.2019г. № 0598, от 27.06.2019г. № 0984, от 25.05.2023 № 705, от 30.01.2024 № 117)*

* 1. Утратил силу.

*(в ред. постановлений от 18.10.2018г. № 1456, от 11.12.2018г. №1778, от 25.05.2023 № 705)*

* 1. Утартил силу.

  *(в ред. постановлений от 18.10.2018г. № 1456, от 11.12.2018г. №1778, от 25.05.2023 № 705)*

* 1. Для получения финансовой поддержки работник обращается в адрес председателя Комиссии с заявлением о предоставлении компенсации части расходов по арендной плате за жилое помещение по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку и прилагает следующий пакет документов:

а) ходатайство работодателя о предоставлении финансовой поддержки части расходов по арендной плате за жилое помещение работнику, оформленное на имя председателя Комиссии и подписанное руководителем организации;

б) копию трудового договора работника с работодателем;

в) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров работника либо сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (форма СТД-Р), либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) копию документа о профессиональном образовании, уровне подготовки, квалификации;

д) копии: паспортов, свидетельств о рождении детей, свидетельство о браке, ИНН, СНИЛС;

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на арендуемое жилое помещение;

ж) договор аренды жилого помещения;

з) копию документа, подтверждающего понесенные расходы за аренду жилого помещения (расписка арендодателя о получении денежных средств);

и) лицевой счет получателя финансовой поддержки, открытый в кредитном учреждении.

*(в редакции постановления от 25.05.2023 № 705)*

* 1. Ответственный секретарь Комиссии проверяет заявление о предоставлении компенсации и прилагаемые к нему документы на достоверность и соответствие перечню, указанному в пункте 2.6. настоящего Порядка.

*(в редакции постановления от 25.05.2023 № 705)*

2.8. Заявление о выделении субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть написаны разборчиво, скреплены печатями, иметь надлежащие подписи.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

При необходимости допускается представление копий документов, которые должны быть сверены с оригиналом и заверены подписью ответственного секретаря комиссии.

*(в редакции постановления от 25.05.2023 № 705)*

2.9. Комиссия вправе перенести рассмотрение ходатайства о предоставлении финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат по аренде жилых помещений работнику, в случае необходимости проверки достоверности предоставленных документов, с уведомлением об этом заявителя.

*(в редакции постановления от 25.05.2023 № 705)*

2.10. Утратил силу.

*(в ред. постановлений от 18.10.2018г. № 1456, от 11.12.2018г. №1778, от 25.05.2023 № 705)*

2.11. Работник, претендующий на получение компенсации, предоставляет все необходимые для рассмотрения документы и несет ответственность за их достоверность и соответствие целям предоставления компенсации.

2.12. За представление недостоверных или подложных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату компенсации или иные юридические последствия, работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. В случае выявления подложных, недостоверных сведений, документов, представленных работником, на основании которых была предоставлена финансовая поддержка, Комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении компенсации. Данное решение является основанием для прекращения выплаты компенсации части расходов на оплату стоимости аренды жилого помещения, в том числе в судебном порядке.

2.14. Перечень оснований для отказа в предоставлении компенсации:

а) предоставление необходимых для рассмотрения Комиссией документов не в полном объеме;

б) выявление в предоставленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

в) изменения обстоятельств, которые явились основанием для предоставления компенсации;

г) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма по месту постоянной работы получателя компенсации;

д) распределение в полном объеме денежных средств, предусмотренных на компенсацию части расходов на оплату стоимости аренды жилых помещений, в рамках МП «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы», в соответствующем году;

*(в ред. постановления от 16.04.2019г. № 0598, от 30.01.2024 № 117)*

е) ранее заявитель и члены его семьи проживали в жилом помещении специализированного жилищного фонда МО «Мирнинский район» РС (Я) по месту постоянной работы заявителя и по инициативе нанимателя расторгнут договор найма специализированного жилищного фонда. Данный пункт не распространяется на заявителя и членов его семьи, если ранее им предоставлено жилое помещение из специализированного жилищного фонда МО «Мирнинский район» РС (Я), менее учетной нормы 11 кв.м. на одного члена семьи в служебных жилых помещениях, менее 6 кв.м. на одного члена семьи жилого помещения в общежитиях.

*(в ред. постановлений от 02.10.2017г. № 1220, от 16.04.2019г. № 0598, от 25.05.2023 № 705, от 30.01.2024 № 117).*

1. **Порядок принятия решения о финансовой компенсации и ее размере**
	1. Финансовая поддержка получателю назначается, начиная с 1-го числа квартала, следующего за кварталом принятия решения о назначении компенсации, и выплачивается получателю не реже 1 раза в квартал.

Решение о выделении компенсации работнику бюджетной сферы, в том числе по размеру суммы, принимается Комиссией в рамках утвержденного лимита финансовых средств на эти цели.

*(в ред. постановления от 30.01.2024 № 117)*

* 1. Размер финансовой поддержки утверждается постановлением Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) ежегодно в соответствии с Методикой определения предельного размера компенсации на оплату части стоимости аренды жилых помещений в населенных пунктах Мирнинского района.»

*(п. 3.2. в ред. постановлений от 02.03.2016 г. № 0221, от 16.04.2019 г. № 0598, от 25.05.2023 № 705, от 30.01.2024 № 117).*

3.2.1. Если состав семьи работника составляет более 3 – х человек, размер денежной компенсации может быть повышен до 50 процентов, но на сумму не превышающую размер фактически понесенных затрат, предусмотренных договором аренды жилого помещения.

3.2.2. финансовая поддержка выплачивается в размере фактически понесенных расходов за аренду жилого помещения работникам бюджетной сферы, ОМСУ, но не более чем установленных размеров, предусмотренных в пунктах 3.2. и 3.2.1. настоящего Порядка.

*(в ред. постановлений от 18.10.2018г. № 1456, от 11.12.2018г. №1778).*

 3.2.3. Выплата компенсации за неполный месяц проживания рассчитывается пропорционально числу дней проживания с учетом размеров, указанных в пунктах 3.2 настоящего Порядка.

*(в ред. постановления от 27.06.2019г. № 0984).*

 3.2.4. Рассмотрение Комиссией заявок на получение компенсации проводится не реже 1 раза в квартал.

*(в ред. постановления от 27.06.2019г. № 0984, от 30.01.2024 № 117)*

3.3. Денежные средства, на погашение части расходов на оплату стоимости аренды жилого помещения перечисляются работнику Администрацией МО «Мирнинский район» РС (Я), разово, в соответствии с Распоряжением Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) путем перечисления на открытый лицевой счет получателя компенсации.

*(в ред. постановления от 27.06.2019г. № 0984, от 30.01.2024 № 117)*

* 1. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол включает в себя следующую информацию: дата заседания, место и время заседания Комиссии, список присутствующих и отсутствующих членов Комиссии, повестка заседания, фамилия, имя, отчество, дата рождения, стаж работы заявителя, обратившегося за компенсацией части расходов на оплату стоимости аренды жилого помещения, результаты рассмотрения вопроса о компенсации, основания обращения, итоги рассмотрения и принятые решения по каждому ходатайству о предоставлении компенсации.
	2. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания утверждается Председателем Комиссии.
	3. В случае принятия решения о предоставлении компенсации в течение пяти рабочих дней с даты утверждения Протокола Комиссии отделом жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений» осуществляется подготовка распоряжения Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) о выплате компенсации.
1. *(в ред. постановления от 30.01.2024 № 117).*
	1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, о необходимости предоставления дополнительных документов для рассмотрения вопроса о компенсации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола Комиссии направляется письменный ответ заявителю с указанием мотивированной причины отказа в предоставлении компенсации либо о необходимости предоставления дополнительных документов для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации.
2. **Основания прекращения выплат финансовой поддерки части расходов на оплату стоимости аренды жилых помещений.**

**Ответственность работника.**

* 1. Выплата финансовой поддержки за аренду жилого помещения прекращается в случаях:

а) приобретения работником или совместно проживающими с ним членами семьи жилого помещения на праве собственности;

б) предоставления работнику или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;

в) с момента фактического прекращения договорных отношений между арендодателем и арендатором (получателем компенсации);

г) прекращения трудовых отношений с работником;

д) не соответствие работника требованиям, установленным пп. 2.1.2 п. 2.1, настоящего Порядка;

е) письменного отказа работника от предложенного ему в установленном порядке служебного жилого помещения;

ж) предоставление работником недостоверных или подложных сведений, являющихся основанием для предоставления финансовой поддержки;

з) получение работником финансовой поддержки более 3-х лет на дату подачи заявления, кроме случая, установленного абзацем вторым п. 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

*(в редакции постановления от 25.05.2023 № 705, от 30.01.2024 № 117)*

* 1. финансовая поддержка за аренду жилого помещения прекращается, с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка.
	2. При досрочном увольнении по собственной инициативе или по инициативе работодателя на основаниях, предусмотренных ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации до конца финансового года, работник обязан вернуть в бюджет района выплаченную компенсацию в течение 30 (тридцать) дней с момента прекращения трудовых отношений, из расчета:

общая сумма выплаченной компенсации – сумма, использованная на период трудовых отношений = сумма возврата в бюджет района.

* 1. Руководитель учреждения, а также работник, обязаны уведомить МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» РС (Я) о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 3-х дней с момента возникновения данных обстоятельств.

**V. Заключительные положения**

* 1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления финансовой поддержки

работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия) на частичную

компенсацию затрат по аренде жилых помещений

(в редакции постановления от 25.05.2023 №705)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается место работы, должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания, конт. тел.)

Заявление

Прошу оказать финансовую поддержку на частичную компенсацию затрат по аренде жилого помещения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(по месту фактического проживания)*

как работнику:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Трудовой договор заключен от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_года с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. члена семьи, родственное отношение)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

С Порядком предоставления финансовой поддержки работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на частичную компенсацию затрат по аренде жилых помещений ознакомлен (а).

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф. И. О.)*

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Мирнинский район» РС (Я)

№ 2381 от «18»\_\_\_12\_\_\_2014г.

**Соглашение о взаимных обязательствах**

 **по использованию компенсации части расходов на оплату стоимости аренды жилого помещения –** Утратил силу. – постановление от 27.06.2019 г. № 0984.