|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Заместитель Главы МО «Мирнинский район»  по ГО и ЧС  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Оюров**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Глава МО «Мирнинский район»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Басыров**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**ПЛАН**

**работы административной комиссии МО «Мирнинский район»**

**на 2024 год**

В соответствии с возложенными задачами административной комиссией МО «Мирнинский район» работа в 2024 год планируется по следующим основным направлениям:

* содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений в муниципальном образовании «Мирнинский район»;
* своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение дел об административных правонарушениях и разрешение их в соответствии с действующим законодательством;
* обеспечение исполнения мер административного воздействия в отношении лиц, совершивших правонарушения;
* контроль материально-технического и финансового обеспечения отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий за счет средств субвенций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
| **1. Содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений в муниципальном образовании «Мирнинский район»** | | | |
| 1.1. | Подготовка предложений в адрес Государственного комитета юстиции Республики Саха (Якутия) по внесению изменений и дополнений в КоАП РС (Я) с учетом практики применения административного законодательства | По мере необходимости | Курочкина И.С.  Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| 1.2. | Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие порядки (правила), необходимые для реализации ряда норм КоАП РС(Я) с учетом практики применения административного законодательства и внесенных изменений и дополнений в него | По мере необходимости | Курочкина И.С.  Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| 1.3. | Вынесение представлений в порядке ст. 29.13. КоАП РФ об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения | По мере выявления | Курочкина И.С. |
| 1.4. | Подготовка методических рекомендаций по применению отдельных норм КоАП РС (Я), осуществление консультативно-методической работы с должностными лицами ОМСУ поселений, расположенных на территории МО «Мирнинский район» по вопросам, отнесенным к компетенции административной комиссии | По мере необходимости | Курочкина И.С.  Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| 1.5. | Проведение выездных мероприятий профилактического характера в поселениях района, направленных на соблюдение и исполнение муниципальных нормативных правовых актов подведомственных территорий | Ежеквартально | Курочкина И.С.  Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| 1.6. | Освещение деятельности административной комиссии и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о действующих нормативных правовых актах органов местного самоуправления, ответственность за нарушение которых установлена КоАП РС (Я), путем публикаций и выступлений в СМИ | Ежеквартально | Курочкина И.С.  Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| **2. Своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение дел об административных правонарушениях и разрешение их в соответствии с действующим законодательством** | | | |
| 2.1. | Ведение номенклатуры дел, своевременное внесение сведений в АИС «Административная комиссия» | Постоянно | Курочкина И.С.  Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| 2.2. | Прием граждан с личными обращениями, заявлениями, жалобами, принятие по ним необходимых мер в соответствии с действующим законодательством | По мере обращения | Курочкина И.С. Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| 2.3. | Организация информационного взаимодействия с МКУ «ЕДДС» в целях повышения оперативности и эффективности реагирования административной комиссией на полученную информацию о правонарушениях | I квартал 2024 года | Курочкина И.С. |
| 2.4. | Организация работы по выявлению административных правонарушений членами административной комиссии, составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РС (Я), отнесенных к компетенции административной комиссии | Постоянно | Курочкина И.С.  Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| 2.5. | Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РС (Я), отнесенных к компетенции административной комиссии | Еженедельно | Курочкина И.С.  Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| 2.6. | Анализ судебной практики по результатам рассмотрения жалоб и протестов прокуроров на постановления (определения) административной комиссии МО «Мирнинский район» и причин их отмены (изменения) в целях принятия мер по недопущению выявленных нарушений и повышения эффективности деятельности административной комиссии | Постоянно | Курочкина И.С.  Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| 2.7. | Повышение квалификации штатных сотрудников административной комиссии по вопросам применения административного законодательства | II, IV квартал 2024 года | Курочкина И.С.  Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| 2.8. | Формирование отчета о реализации административного законодательства. Анализ и обобщение отчетов | Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Курочкина И.С. Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| **3. Обеспечение исполнения мер административного воздействия в отношении лиц, совершивших правонарушения** | | | |
| 3.1. | Контроль за исполнением постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, за своевременностью и полнотой поступления сумм наложенных штрафов | Постоянно | Курочкина И.С.  Барба Н.В.  Мархинина И.И. |
| 3.2. | Направление постановлений о назначении административного наказания в виде штрафов в подразделения Федеральной службы судебных приставов, организация учета информации по данному вопросу | По мере истечения срока добровольной уплаты штрафов (60 дней) | Курочкина И.С.  Барба Н.В. |
| 3.3. | Осуществление обязанностей по внесению сведений в ГИСГМП в соответствии с переданными органам местного самоуправления отдельными государственными полномочиям по обеспечению деятельности административной комиссии | Постоянно | Курочкина И.С.  Мархинина И.И. |
| **4. Контроль материально-технического и финансового обеспечения отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий за счет средств субвенций** | | | |
| 4.1. | Своевременное и целевое освоение поступающих средств субвенций и иных межбюджетных трансфертов | Постоянно | Курочкина И.С. |
| 4.2. | Предоставление отчета о расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | До 10-го числа первого месяца следующего квартала | Курочкина И.С. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  **административной комиссии**  **МО «Мирнинский район» РС (Я)** | **И.С. Курочкина** |