



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

от « 24 » 04 2024 г. № 586

О внесении изменений и дополнений в постановление районной Администрации от 27.10.2021 № 1585 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на поддержку сельскохозяйственного производства за счет местного бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести изменения и дополнения в постановление районной Администрации от 27.10.2021 №1585 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на поддержку сельскохозяйственного производства за счет местного бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я)» и изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района

А.В. Басыров

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам на поддержку
сельскохозяйственного производства за счет местного бюджета
МО «Мирнинский район» РС (Я)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на поддержку сельскохозяйственного производства за счет местного бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) (далее - порядок) разработан в соответствии с:

1.1.1. Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.1.3. Муниципальной программой «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе» на 2024-2028 годы, утвержденной постановлением районной Администрации от 18.10.2023 № 1453.

1.2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физическим лицам является поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в том числе: на содержание табунного коневодства, крупного рогатого скота и скороспелых отраслей животноводства (свиноводство, козоводство, птицеводство, пчеловодство), на поддержку производства пищевой и перерабатывающей отрасли, на поддержку отрасли растениеводства и кормопроизводства, на поддержку и сохранение традиционных отраслей Севера, родовых общин и рыболовецких, рыбоводных хозяйств.

1.3. Определения и термины, используемые в целях настоящего порядка:
– районная Администрация - Администрация муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) - главный распорядитель бюджетных средств до которого, в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий указанные в пункте 1.2. настоящего порядка на соответствующий финансовый год.

– управление – муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» РС(Я), уполномоченный орган по организации работы по предоставлению субсидии;

– субсидия – средства, предоставляемые из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) за счет средств субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района;

– заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физическое лицо, подавшие заявку на участие в отборе;

– получатель – лицо получающее (получившее) субсидию по итогам отбора;

– комиссия – орган, состав которого утверждается постановлением районной Администрации осуществляющий проведение отбора получателей субсидии;

– финансовый орган – финансовое управление Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

– запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

– единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с абзацем сорок третьим статьи 165 настоящего Кодекса, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

1.4. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я) (www.алмазный-край.рф) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в бюджет) которым установлены субсидии.

1.5. Способом предоставления субсидии является:

1.5.1. возмещение затрат на поддержку табунного коневодства, крупного рогатого скота и скороспелых отраслей животноводства (свиноводство, козоводство, птицеводство, пчеловодство;

1.5.2. возмещение затрат на поддержку производства пищевой и перерабатывающей отрасли;

1.5.3. возмещение затрат на поддержку отрасли растениеводства и кормопроизводства;

1.5.4. возмещение затрат на поддержку и сохранение традиционных отраслей Севера, родовых общин и рыболовецких, рыбоводных хозяйств

1.6. Категории отбора - установлены приложениями 1-4 к настоящему Порядку для каждого вида субсидии, перечисленного в п.1.5.

1.7. Критерии отбора - установлены приложениями 1-4 к настоящему Порядку для каждого вида субсидии, перечисленного в п.1.5.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии является запрос предложений (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии утверждается постановлением районной Администрации.

2.3. Объявление о проведении отбора на получение субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) (далее - объявление) размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я) (www.алмазный-край.рф) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора с указанием:

- срока проведения отбора;
- даты начала подачи приема заявок;
- даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
- реквизитов главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на день подачи заявки на участие в отборе получателей субсидии:

2.4.1. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» РС (Я) (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.4.2. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о

физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.4.4. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.5. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета, МО «Мирнинский район» РС(Я), на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

2.4.6. участники отбора должны осуществлять деятельность на территории МО «Мирнинский район» РС(Я), зарегистрированную в установленном законом порядке;

2.4.7. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.8. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.9. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Форма и содержание заявки, подаваемой участниками отбора, должны соответствовать форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.6. Участники имеют право подать одну заявку в установленный в объявлении срок, за исключением повторной подачи заявки после устранения причин, послуживших основанием возврата заявки на доработку.

2.7. Участники отбора предоставляют в Управление заявку на участие в отборе и документы для подтверждения соответствия требований, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

2.7.1. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.7.2. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что получатель субсидии (участник отбора) являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.7.3. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.7.4. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.7.5. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не получал средства из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) на цели, установленные настоящим Порядком позднее 01 января года подачи текущей заявки;

2.7.6. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.7.7. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.7.8. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.7.9. подтверждающий документ, заверенный территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) копия статистического наблюдения по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей) или выписка из электронной похозяйственной книги (для физических лиц) (при необходимости);

2.7.10. отчет о фактических затратах по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;

2.7.11. копию паспорта, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для физических лиц), копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.7.12. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

Документ, указанный в пункте 2.7.12. настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

2.7.13. копию устава (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

2.7.14. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (за исключением физических лиц);

2.7.15. реквизиты лицевого счета и (или) расчетного счета;

2.8. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора:

заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.7 должны быть:

- скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;
- текст документов написан разборчиво;
- заполнение заявки и документов карандашом не допускается;
- при необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.9. Заявка на участие в отборе подается участниками в бумажном или в электронном виде по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора имеют право запросить у Управления разъяснения положений отбора с момента размещения объявления о проведении отбора, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты до окончания подачи заявки. Управление в течение 2-х рабочих дней от даты поступления заявок, предоставляет разъяснения лицу, подавшему заявку.

Заявки участников отбора регистрируются Управлением в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

При наличии технических ошибок в заявке или неполного пакета документов Управление вправе вернуть заявку с приложенными документами на доработку. Возврат на доработку осуществляется сопроводительным письмом с указанием причин возврата на доработку.

В случае возвращения заявки на доработку, заявителю устанавливается срок для устранения замечаний, не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Возврат на доработку заявок осуществляется в течение одного рабочего дня: для заявок, поданных в электронном виде – путем направления сообщения по электронной почте.

После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, данная заявка будет считаться поданной в первоначальный срок.

Участники отбора вправе отозвать поданную заявку на участие в отборе или внести в нее изменения за 4 календарных дня до даты окончания приема заявок на участие в отборе путем направления соответствующего обращения в Управление. При подаче обращения об отзыве заявки в бумажном виде Управление в течение 1 рабочего дня возвращает участнику отбора заявку, при подаче участником отбора обращения об отзыве заявки в электронном виде Управление в электронном виде направляет ответное письмо с подтверждением о получении письма об отзыве заявки.

2.10. В целях организации отбора и подготовки материалов для заседания комиссии Управление:

2.10.1. осуществляет консультирование по вопросам участия в отборе;

2.10.2. регистрирует заявки и документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка, в журнале регистрации в день поступления;

2.10.3. проводит анализ соответствия участников отбора установленным категориям, требованиям и условиям настоящего Порядка.

2.10.4. в ходе проведения анализа, Управление проводит проверку достоверности сведений, указанных участниками отбора в представленных документах;

2.10.5. проводит проверку соблюдения процедуры подачи заявки. Если требования по процедуре подачи заявки участником отбора соблюдены, то Управление регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на участие в отборе и выдает участнику отбора расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Управление заявки на участие в отборе, направленной по почте, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в отборе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается;

2.10.6. в течение 3 (трех) рабочих дней Управление проводит проверку на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4, проводит оценку заявок согласно пунктам 2.5 и 2.7 настоящего Порядка и формирует общий реестр участников отбора, в котором указываются:

а) заявки, не соответствующие условиям и требованиям, определенных пунктами 2.4, 2.5, 2.7 настоящего Порядка, с указанием несоответствия условиям или требованиям;

б) заявки, соответствующие условиям и требованиям настоящего Порядка, с указанием очередности поступления.

2.10.7. направляет общий реестр участников отбора и заявки с приложением представленного пакета документов в Комиссию для их рассмотрения.

2.11. Рассмотрение заявок участников отбора проводится Комиссией. Состав комиссии утверждается постановлением районной Администрации.

В течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, Управление организует проведение заседания Комиссии в целях отбора получателя субсидии.

Комиссия производит рассмотрение представленных на отбор заявок на соответствие критериям и требованиям предоставления субсидии по каждому участнику отбора с учетом наличия документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка:

а) принимает решение об отклонении заявок участников отбора;

б) принимает решение о соответствии участника отбора и представленного им пакета документов требованиям отбора;

в) принимает решение о выдаче субсидии либо об отказе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределились поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии или его заместитель при отсутствии председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол хранится у секретаря комиссии. В протоколе указываются дата, время и место заседания Комиссии, список присутствующих на заседании, принятые решения.

2.12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

2.12.1. несоответствие участника отбора критериям и категориям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком, а также требованиям установленных в п. 2.4 настоящего порядка;

2.12.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.12.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

2.12.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.12.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидии считается отмененным, в случае издания постановления районной Администрации по решению Управления.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий, установленного абзацем первым настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий Управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Протокол подведения итогов отбора размещается Управлением на едином портале, официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я) (<https://www.алмазный-край.рф/>) на котором обеспечивается проведение отбора, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней со дня заседания комиссии и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.16. Получателем субсидии признаются участники отбора при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие критериям и категориям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- регистрация заявки и представленного пакета документов произведена ранее иных участников отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физическим лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) не более лимитов, утвержденных решением о бюджете МО «Мирнинский район» РС(Я) на текущий год и плановые периоды.

3.2. Управление до даты подписания постановления районной Администрации, указанного в пункте 3.4, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанных в пункте 2.4:

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 и 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в пунктах 2.5, 2.7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. При принятии Комиссией положительного решения о выдаче субсидии в течение 5-ти рабочих дней с момента опубликования протокола подведения итогов отбора Управление подготавливает проект постановления районной Администрации о предоставлении субсидии и направляет получателю проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом.

3.5. В соглашении о предоставлении субсидии так же предусматриваются условия:

- о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- о том, что при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

- о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (если получатель субсидии юридическое лицо. Не применяется, если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.6. Получатель субсидии не позднее 3-х рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязан направить в адрес Управления подписанное соглашение.

3.7. Получателю субсидии, соответствующему требованиям установленного пунктом 2.4. настоящего Порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия в очередном финансовом году предоставляется без повторного прохождения отбора.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии являющимся неотъемлемой частью соглашения о выделении субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях, на условиях, указанных в соглашении о перечислении субсидии.

3.10. Стороны могут заключить дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом МО «Мирнинский район» РС(Я), без организации проведения комиссии в случаях:

3.10.1. уменьшения размера субсидии при отсутствии потребности в средствах у Получателя субсидии в случае не достижения установленных в соглашении значений показателей результативности использования субсидии;

3.10.2. изменение платежных реквизитов со стороны Получателя субсидии.

Для заключения дополнительного соглашения, в случаях, указанных в п. 3.10.1 и 3.10.2 настоящего Порядка, получателю субсидии необходимо обратиться в Управление с заявкой о необходимости заключения дополнительного соглашения в срок не позднее 20-ти рабочих дней до даты окончания действия соглашения. Заявка представляется Управлению в бумажном виде либо направляется по электронной почте. В течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления заявки от Получателя средств утверждается постановление районной Администрации. В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения постановления районной Администрации, заключается дополнительное соглашение.

3.10.3. изменение платежных реквизитов, наименования, кодов бюджетных классификаций со стороны Управления;

3.10.4. внесения изменений Финансовым органом в типовую форму соглашения.

Для заключения дополнительного соглашения, в случаях, указанных в пунктах 3.10.3 и 3.10.4 настоящего Порядка, в течение 10-ти рабочих дней; утверждается постановление районной Администрации. В течении 3-х рабочих дней со дня утверждения постановления районной Администрации, заключается дополнительное соглашение.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при установлении характеристик);

Получатель субсидии обязан предоставлять в Управление отчеты; не реже одного раза в квартал по формам определенным типовой формой соглашения, установленной Финансовым органом.

Под достигнутые и планируемые результатами предоставления субсидии понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы, а также при необходимости – их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Управление проводит проверку отчетности в течение 5-ти рабочих дней с момента ее предоставления.

4.3. По запросу Управления получатель субсидии направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии в сроки, указанные в запросах.

4.4. Отчет подписывается получателем субсидии и предоставляется в форме бумажного документа либо в электронном виде.

4.5. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидий и характеристик (при установлении характеристик), устанавливаются в Соглашении.

4.6. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий результата предоставления субсидий.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовое управление Администрации МО «Мирнинский район» РС(Я) осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в сроки не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.

5.2. Получатель субсидии возвращает в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) бюджетные ассигнования:

5.2.1. в случае не достижения получателем субсидии значений показателей результативности, установленных в Соглашении в объемах, соответствующих невыполненному объему установленных в Соглашении значений показателей результативности;

5.2.2. в случае наличия неиспользованного остатка субсидии при условии достижения значения показателей результативности, установленных в Соглашении в объеме неиспользованного остатка субсидии.

5.3. Возврат бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных п.5.2. настоящего Порядка производится получателем субсидии в порядке и сроки, установленные требованием Управления и (или) органа муниципального финансового контроля.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, указанный в требовании, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в судебном порядке.

5.5. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

5.6. Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» РС(Я) в течение одного месяца со дня получения уведомления получателем субсидии.

5.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных управлением и финансовым органом, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.8. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря финансового года предоставления субсидии показатели результативности не достигнуты и составляют:

а) более 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО «Мирнинский район» РС(Я) в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right) * 30\%$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

c – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Возврат средств субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» РС(Я).

б) менее 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО «Мирнинский район» РС(Я) в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right)$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

c – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении

Возврат средств субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» РС(Я).

5.9. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить управление.

5.10. Управление в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.11. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) с получателя субсидии в судебном порядке.

VI. Заключительные положения

В настоящий порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставление субсидии на поддержку табунного коневодства, крупного рогатого скота и скороспелых отраслей животноводства (свиноводство, козоводство, птицеводство, пчеловодство)

1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на поддержку табунного коневодства, крупного рогатого скота и скороспелых отраслей животноводства (свиноводство, козоводство, птицеводство, пчеловодство).

2. Категории участников отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физические лица.

3. Критериями отбора являются:

3.1 осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС(Я), в случае если физическое лицо - требуется регистрация на территории МО «Мирнинский район» РС(Я);

4. Направление расходов, источником возмещения затрат, которых является субсидия:

4.1. строительство и ремонт коневодческих баз, коровников, животноводческих комплексов, свиноферм и иных объектов, относящиеся к животноводству;

4.2. приобретение и доставка сельскохозяйственных животных, в том числе скороспелой отрасли животноводства;

4.3. приобретение и транспортировка кормов;

4.4. затраты на содержание недвижимого и движимого объектов, относящиеся к содержанию животных и скороспелых отраслей животноводства;

4.5. иные материальные затраты, относящиеся к содержанию лошадей, крупного рогатого скота и скороспелых отраслей животноводства.

5. Размер субсидии на возмещение затрат на поддержку табунного коневодства, крупного рогатого скота и скороспелых отраслей животноводства (свиноводство, козоводство, птицеводство, пчеловодство) определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_i * 70\%,$$

где:

S_i – размер субсидии, причитающийся i -ому Заявителю, прошедшему отбор получателей субсидии, рублей;

C_i – размер затрат Заявителя, прошедший отбор на получение субсидии. К затратам относятся направления, перечисленные в пункте 5 настоящего порядка.

6. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

6.1. сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птиц) на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.

6.2. создание, сохранение и (или) увеличение производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе меда.

7. Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора субсидии при подаче заявки на участие.

Предоставление субсидии на поддержку производства пищевой и перерабатывающей отрасли

1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на поддержку производства пищевой и перерабатывающей отрасли.

2. Категории участников отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), сельскохозяйственные предприятия, индивидуальные предприниматели, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, физические лица.

3. Критериями отбора являются:

3.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС(Я);

4. Направление расходов, источником возмещения затрат которых является субсидия:

4.1. приобретение и (или) ремонт оборудования, необходимого в производстве пищевой продукции;

4.2. закуп сырья для производства продукции;

4.3. строительство и (или) ремонт объекта под производство продукции;

4.4. выполнение проектно-изыскательских работ на строительство объекта производства продукции;

4.5. расходы по содержанию движимого и недвижимого имущества;

4.6. приобретение специализированных транспортных средств для перевозки пищевых продуктов;

4.7. иные материальные расходы, необходимые для создания, сохранения и (или) увеличения производства пищевой продукции.

5. Размер субсидии на возмещение затрат на поддержку производства пищевой и перерабатывающей отрасли определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_i * 70\%,$$

где:

S_i – размер субсидии, причитающийся i -ому Заявителю, прошедшему отбор получателей субсидии, рублей;

C_i – размер затрат Заявителя, прошедший отбор на получение субсидии. К затратам относятся направления, перечисленные в пункте 5 настоящего порядка.

6. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

6.1. создание, сохранение и (или) увеличение объема выпускаемой пищевой продукции на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года;

6.2. создание, сохранение и (или) увеличение производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

7. Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора субсидии при подаче заявки на участие.

Поддержка отрасли растениеводства и кормопроизводства

1. В рамках поддержки отрасли растениеводства из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) предоставляется субсидия на возмещение затрат на развитие растениеводства.

1.1. Категории участников отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), владельцы личных подсобных хозяйств, индивидуальные предприниматели и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства.

1.2. Критериями отбора являются:

1.2.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС(Я);

1.2.2. наличие права собственности на земельный участок или права пользования земельным участком;

1.2.3. наличие недвижимого имущества под производственное оборудование (при необходимости)

1.3. Направление расходов, источником возмещения затрат, которых является субсидия:

1.3.1. приобретение и обновление производственного оборудования для растениеводства;

1.3.2. строительство и (или) модернизация объектов хранения продукции растениеводства;

1.3.3. строительство и (или) модернизация объектов закрытого грунта;

1.3.4. строительство и (или) модернизация объектов открытого грунта;

1.3.5. строительство и (или) модернизация теплиц;

1.3.6. строительство и (или) модернизация овощехранилищ.

1.3.7. приобретение сельскохозяйственной техники и запасных частей.

1.4. Размер субсидии на возмещение затрат на развитие растениеводства определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_i * 70\%,$$

где:

S_i – размер субсидии, причитающийся i -ому Заявителю, прошедшему отбор получателей субсидии, рублей;

C_i – размер затрат Заявителя, прошедший отбор на получение субсидии. К затратам относятся направления, перечисленные в пункте 1.4. настоящего порядка.

1.5. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение или увеличение урожайности по производству овощей открытого (закрытого) грунта на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.

1.6. Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора субсидии при подаче заявки на участие.

2. В рамках поддержки кормопроизводства из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) предоставляется субсидия на возмещение затрат на развитие кормопроизводства.

2.1. Категории участников отбора - юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, владельцы личных подсобных хозяйств, индивидуальные предприниматели и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории МО «Мирнинский район» РС(Я).

2.2. Критериями отбора являются:

2.2.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС(Я);

2.2.2. наличие права собственности на земельный участок или права пользования земельным участком;

2.3. Направление расходов, источником возмещения затрат, которых является субсидия:

2.3.1. мелиорация, восстановление заброшенных пашен;

2.3.2. приобретение и (или) доставка сельскохозяйственной техники и оборудования;

2.3.3. приобретение семян под посев кормовых культур;

2.3.4. строительство изгороди на посевных площадях кормовых и зерновых культур;

2.3.5. строительство силосных траншей;

2.3.6. строительство изгороди.

2.4. Размер субсидии на возмещение затрат на развитие кормопроизводства определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_i * 70\%,$$

где:

S_i – размер субсидии, причитающийся i -ому Заявителю, прошедшему отбор получателей субсидии, рублей;

C_i – размер затрат Заявителя, прошедший отбор на получение субсидии. К затратам относятся направления, перечисленные в пункте 2.4. настоящего порядка.

2.5. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

2.5.1. сохранение или увеличение посевных площадей кормовых культур на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года;

2.5.2. сохранение или увеличение заготовки грубых кормов, силоса и (или) сенажа на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.

2.6. Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора субсидии при подаче заявки на участие.

Содействие в сохранении традиционных отраслей Севера, родовых общин и рыболовецких, рыбоводных хозяйств

1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат рыболовецких и рыбоводных хозяйств.

1.1. Категории участников отбора - юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, индивидуальные предприниматели и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства, рыболовецкие и (или) рыбоводные хозяйства.

1.2. Критериями отбора являются:

1.2.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС(Я);

1.2.2. наличие производственной квоты на вылов рыбы не менее 1,0 тонны.

1.3. Направление расходов, источником возмещения затрат, которых является субсидия:

1.3.1. приобретение и/или обновление производственного оборудования для рыбоводного хозяйства;

1.3.2. приобретение и/или обновление производственного оборудования для вылова рыбы для дальнейшей ее переработки, хранения.

1.4. Размер субсидии на возмещение затрат рыболовецких и рыбоводных хозяйств определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_i * 70\%,$$

где:

S_i – размер субсидии, причитающийся i -ому Заявителю, прошедшему отбор получателей субсидии, рублей;

C_i – размер затрат Заявителя, прошедший отбор на получение субсидии. К затратам относятся направления, перечисленные в пункте 1.4. настоящего порядка.

1.5. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

1.5.1. выпуск мальков водных биоресурсов (рыб) на открытые водоемы Республики Саха (Якутия);

1.5.2. создание и (или) увеличение производства и (или) переработки рыбы и рыбных продуктов.

1.6. Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании

показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора субсидии при подаче заявки на участие.

2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на материально-техническое обеспечение и (или) внутрихозяйственных работ на закрепленных охотничьих угодьях.

2.1. Категории участников отбора - юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, индивидуальные предприниматели, родовые общины.

2.2. Критериями отбора являются: наличие договора о предоставлении территорий, акваторий и (или) охотхозяйственного соглашения на пользование объектами животного мира.

2.3. Направление расходов, источником возмещения затрат, которых является субсидия:

2.3.1. создание или обновление охотничьей инфраструктуры на территории охотничьего угодья;

2.3.2. ведение подсобного хозяйства, включая переработку продукции, полученной в процессе осуществления разрешенных видов охоты, и изготовление изделий из объектов животного мира;

2.3.3. проведение мероприятий, обеспечивающие охрану и воспроизводство охотничьих ресурсов, а также редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного мира;

2.3.4. регулирование численности хищных животных.

2.4. Размер субсидии на возмещение затрат на материально-техническое обеспечение и (или) внутрихозяйственных работ на закрепленных охотничьих угодьях определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_i * 70\%,$$

где:

S_i – размер субсидии, причитающийся i -ому Заявителю, прошедшему отбор получателей субсидии, рублей;

C_i – размер затрат Заявителя, прошедший отбор на получение субсидии. К затратам относятся направления, перечисленные в пункте 2.4. настоящего порядка.

2.5. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

2.5.1. улучшение качества охотничьих угодий;

2.5.2. изъятие хищных животных;

2.5.3. создание, сохранение и (или) увеличение выпускаемой пищевой продукции и (или) изделий из объектов животного мира.

2.6. Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора субсидии при подаче заявки на участие.

3. Предоставление субсидии на возмещение затрат на регулирование численности медведей на территории Мирнинского района.

3.1. Категории участников отбора: юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, индивидуальные предприниматели, родовые общины, физические лица (охотничьи бригады).

3.2. Критериями отбора являются:

3.2.1. наличие лицензии и разрешения на приобретение, хранение и ношение оружия.

3.3. Направление расходов, источником возмещения затрат которых является субсидия:

3.3.1. приобретение лицензии;

3.3.2. расходы на мероприятия по регулированию хищного животного, в том числе ГСМ, продукты питания, привлечение физического лица к оказанию услуг по регулированию численности медведей (договор), иные материальные затраты.

3.4. Размер субсидии на возмещение затрат на регулирование численности медведей на территории Мирнинского района определяется по следующей формуле:

$$S_i = C * 70\%, \text{ где:}$$

где:

S_i – размер субсидии, причитающийся i -ому Заявителю, прошедшему отбор получателей субсидии, рублей;

C_i – размер затрат Заявителя, прошедший отбор на получение субсидии. К затратам относятся направления, перечисленные в пункте 3.4. настоящего порядка.

3.5. Показателем результативности предоставления субсидии является изъятие хищных животных (медведей).

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на поддержку сельскохозяйственного производства за счет местного бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.
(дата утверждения)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
заседания комиссии по проведению отбора на предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я)

Дата, время, место проведения рассмотрения заявки участников отбора

Форма проведения _____
(очно/посредством видеоконференцсвязи)

Срок приема заявки на участие в отборе _____
(период с ____ г. по ____ г.)

Организатор отбора получателей субсидии _____
(наименование организации)

Состав комиссии (ФИО, должность) _____
(в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидий)

Объявление и конкурсная документация: _____
(ссылка на официальный сайт)

Повестка заседания Конкурсной комиссии: _____

Рассмотрение поступивших заявок на предоставление субсидии:

(рассмотрение заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора)

Информация об участниках отбора, заявок которых были рассмотрены (наименование заявителя, общий объем запрашиваемой суммы субсидии):

№ п/п	Наименование заявителя	Цель субсидии	Объем запрашиваемой суммы, руб.
...			

Информация об участниках отбора, заявок которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки:

№ п/п	Наименование заявителя	Цель субсидии	Причины отклонений
...			

Реестр требуемых документов на допуск к участию в отборе на получение субсидий:

№ п/п	Перечень требуемых документов	Наличие документов (да/нет, не требуется)	Примечание
...			

Критерии предоставления субсидии _____
(в случае, если критерии установлены утвержденным порядком предоставления субсидий)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка	Примечание
...			

Решение комиссии по итогам рассмотрения предложений (заявок): _____
(наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Объем предоставляемой субсидии, руб.

Подписи членов комиссии:
 _____ Ф.И.О.
(подпись)
 _____ Ф.И.О.
(подпись)
 _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь комиссии (подпись ФИО)

Приложение 6 к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
на поддержку сельскохозяйственного производства за счет местного бюджета
МО «Мирнинский район» РС (Я)

Председателю комиссии

от _____

**Форма заявки на участие в отборе получателей субсидий из бюджета МО
«Мирнинский район» РС(Я) на поддержку сельскохозяйственного
производства в _____ году**

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или представителя юридического лица на основании доверенности)

_____ (наименование организации)

действующ() на основании _____
прошу рассмотреть заявки на предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район»
на возмещение затрат на _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование субсидии)

в размере _____

(сумма в руб.)

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия: _____
(для юридических лиц)
2. Сведения об организационно-правовой форме: _____
(для юридических лиц)
3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес: _____
4. ИНН: _____
5. Номер контактного телефона: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты: _____

Даю согласие:

- на осуществление МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» РС(Я) и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаю право МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» РС(Я), запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц _____ информацию, _____ уточняющую _____ предоставленные сведения.. _____ / _____ /

(подпись, расшифровка)

Руководитель организации/Ф.И.О. _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

