



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

от «11» 03 2024 г. № 364

О муниципальном проектном офисе МО «Мирнинский район» РС (Я)

В соответствии с Указами Главы Республики Саха (Якутия) от 21.08.2022 № 2573 «О развитии Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на период до 2030 года», 28.09.2023 № 2 «О мерах по борьбе с бедностью в Республике Саха (Якутия)», 30.12.2023 № 177 «О развитии единой системы образования Республики Саха (Якутия) до 2030 года», перечнем поручений Главы Республики Саха (Якутия) по вопросам проектного офиса по цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Республики Саха (Якутия) от 22.07.2023 № Пр-980-А1, перечнем поручений Главы Республики Саха (Якутия) по итогам рабочей поездки в МО «Мирнинский район» 2-4 сентября 2023 г. от 07.11.2023 № Пр-1083-А1, в связи с необходимостью расширения функционала проектного управления в МО «Мирнинский район» РС (Я):

1. Утвердить:

1.1. положение о муниципальном проектном офисе МО «Мирнинский район» РС (Я) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. основной состав муниципального проектного офиса МО «Мирнинский район» РС (Я) согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. состав проектного офиса по реализации плана мероприятий по реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 21.08.2022 № 2573 «О развитии Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на период до 2030 года» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. функциональные проектные офисы МО «Мирнинский район» РС (Я) согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Деятельность проектного офиса по реализации плана мероприятий к Указу Главы Республики Саха (Якутия) от 21.08.2022 № 2573 «О развитии Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на период до 2030 года» осуществлять в соответствии с Положением о муниципальном проектном

офисе МО «Мирнинский район» РС (Я), утвержденным пунктом 1.1 настоящего постановления.

3. Закрепить персональную ответственность руководителей функциональных проектных офисов за достижение целей и выполнение задач, определенных Указами Главы Республики Саха (Якутия) и Перечнями поручений Главы Республики Саха (Якутия) по вопросам осуществления функций муниципальных проектных офисов по соответствующим направлениям.

4. Признать утратившим силу постановление районной Администрации от 06.07.2017 № 905 «О внедрении проектного управления в МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС (Я) (www.алмазный-край.рф).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам, председателя муниципального проектного офиса МО «Мирнинский район» РС (Я) Башарина Г.К.

Глава района



А.В. Басыров

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном проектом офисе МО «Мирнинский район» РС (Я)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и структуру муниципального проектного офиса МО «Мирнинский район» РС (Я) (далее – МПО).

1.2. МПО является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для принятия ключевых решений и координации взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений, а также предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Мирнинского района в целях организации, планирования, реализации и контроля процессов проектного управления в МО «Мирнинский район» РС (Я).

1.3. МПО подчиняется Главе МО «Мирнинский район» РС (Я).

1.4. МПО возглавляет заместитель Главы Администрации района по экономике и финансам.

1.5. В своей деятельности МПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

2. Функции муниципального проектного офиса

2.1. Функции МПО:

1) разрабатывает и внедряет нормативную методическую документацию и внедряет лучшие практики в области управления проектной деятельностью;

2) обеспечивает контроль реализации проектов и портфелей проектов и соблюдения их показателей (при наличии);

3) обеспечивает развитие компетенций участников проектной деятельности, в том числе посредством их обучения;

4) согласовывает предложения по формированию функциональных проектных офисов, обеспечивает контроль их деятельности с целью реализации поручений, установленных на уровне Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район» РС (Я).

3. Права муниципального проектного офиса

3.1. МПО имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения и материалы от отделов и управлений Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я), подведомственных Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) организаций, органов местного самоуправления поселений Мирнинского района, иных лиц по вопросам, отнесенным к полномочиям МПО;

2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) и подведомственных ей организаций, органов местного самоуправления поселений Мирнинского района, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

3) давать разъяснения, оказывать методическую и консультационную помощь должностным лицам Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) и подведомственных ей организаций, органов местного самоуправления поселений Мирнинского района, иным лицам по вопросам организации проектной деятельности;

4) привлекать по согласованию для участия в работе МПО представителей органов местного самоуправления поселений Мирнинского района, иных лиц;

5) разрабатывать нормативные методические документы, обязательные для исполнения участниками проектов;

6) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции проектного офиса.

4. Состав и организация работы муниципального проектного офиса

4.1. МПО формируется в следующем составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению:

1) основной состав:

руководитель МПО;

участники основного состава МПО;

2) функциональные проектные офисы:

руководители функциональных проектных офисов;

участники функциональных проектных офисов.

4.2. Руководитель МПО:

1) возглавляет и контролирует работу МПО, согласовывает общие подходы проектной деятельности;

2) осуществляет контроль за деятельностью функциональных проектных офисов;

3) дает поручения участникам функциональных проектных офисам в рамках их деятельности;

4) утверждает план проведения заседаний МПО;

5) назначает заседания МПО;

6) подписывает протоколы заседаний МПО;

7) подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности МПО.

4.3. Руководитель функционального проектного офиса:

- 1) организует работу по формированию и согласованию состава и положения о функциональном проектном офисе (при необходимости);
- 2) формирует план проведения заседаний функционального проектного офиса по соответствующему направлению;
- 3) организует работу по получению документов от участников функционального проектного офиса и иных лиц, участвующих в заседаниях;
- 4) осуществляет контроль исполнения решений, поручений руководителя МПО;
- 5) представляет информацию о деятельности функционального проектного офиса и исполнения им поручений на заседаниях МПО;
- 6) вправе проводить рабочие заседания с участниками функционального проектного офиса и иными лицами вне основного состава МПО, подписывает протоколы рабочих заседаний функционального проектного офиса;
- 7) представляет руководителю МПО протоколы рабочих заседаний функционального проектного офиса не позднее 3-х рабочих дней со дня их подписания;
- 8) выполняет иные обязанности по поручению руководителя МПО.

4.4. Участники основного состава МПО и участники функциональных проектных офисов:

- 1) обеспечивают деятельность МПО, в том числе проведение его заседаний;
- 2) обеспечивают своевременную подготовку информации и материалов по вопросам, вносимым на заседания МПО;
- 3) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МПО;
- 4) вносят предложения по организации заседаний МПО, повышению эффективности его деятельности;
- 5) принимают участие в мониторинге исполнения поручений, а также в контрольных мероприятиях заседаний МПО.

4.5. МПО осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4.6. В целях определения достоверности и полноты предпринимаемых мер заседания МПО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание МПО может созываться в полном составе и (или) в усеченном составе по направлениям функциональных проектных офисов.

По мере необходимости заседание МПО может проводиться дистанционно путем использования режима видеоконференцсвязи.

Участники МПО участвуют в его заседаниях с правом замены.

Решения МПО оформляются протоколом, который подписывается руководителем МПО.

**Основной состав
муниципального проектного офиса
МО «Мирнинский район»**

- | | | |
|--------------------|---|---|
| Башарин Г.К. | - | руководитель муниципального проектного офиса, заместитель Главы Администрации района по экономике и финансам; |
| Данилова З.А. | - | заместитель начальника МКУ «Мирнинское районное управление образования» по вопросам содержания, образования и развития; |
| Добровольская Ю.М. | - | директор МАУ «Центр развития предпринимательских и общественных инициатив»; |
| Качина М.Е. | - | начальник управления экономического развития Администрации района; |
| Кулагин П.Б. | - | заместитель директора МКУ «Коммунально-строительное управление» по экономике; |
| Лашенко Ю.В. | - | заместитель начальника управления экономического развития Администрации района; |
| Сафонова С.А. | - | начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации района, главный архитектор района; |
| Татаринев П.Н. | - | заместитель председателя по земельным отношениям МКУ «Комитет имущественных отношений»; |
| Уткина О.Н. | - | главный специалист управления инвестиционного развития и предпринимательства Администрации района. |

**Состав проектного офиса
по реализации плана мероприятий по реализации Указа Главы
Республики Саха (Якутия) от 21.08.2022 № 2573 «О развитии Мирнинского
района Республики Саха (Якутия) на период до 2030 года»**

Состав:

Участники основного состава (согласно приложению 2 к настоящему постановлению)

Участники функционального проектного офиса:

- Бобровская Т.А. - начальник отдела медицинского обеспечения Администрации района;
- Богачанов С.И. - начальник отдела информационных технологий Администрации района;
- Деева Л.М. - начальник Комитета по физической культуре и спорта Администрации района;
- Заболотный Р.Н. - начальник мобилизационного управления Администрации района;
- Литвинова Е.А. - начальник МКУ «Межпоселенческое управление культуры»;
- Пустоляков Н.Т. - руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства»;
- Розова Е.А. - начальник управления социальной политики Администрации района.

Участники функционального проектного офиса (по согласованию):

- Афанасьева В.Ф. - Глава МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;
- Горохова Т.В. - Глава МО «Чуонинский наслег»;
- Петровская Г.Ш.С. - Глава МО «Поселок Айхал»;
- Приходько А.В. - Глава МО «Город Удачный»;
- Симонова А.С. - Глава МО «Ботубуйинский наслег»;
- Сипигина Е.С. - Глава МО «Поселок Алмазный»;
- Тонких А.А. - Глава МО «Город Мирный»;
- Цыгуля Г.Л. - Глава МО «Поселок Светлый»;
- Ширшов А.В. - Глава МО «Поселок Чернышевский».

Функциональные проектные офисы

1) Проектный офис по реализации плана мероприятий к Указу Главы Республики Саха (Якутия) от 21.08.2022 № 2573 «О развитии Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на период до 2030 года».

Состав: определяется приложением 3 к настоящему постановлению

2) Проектный офис по реализации мастер-плана развития г. Мирный.

Состав: определяется постановлением Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) от 23.01.2024 №73 «О создании проектного офиса по реализации Мастер-плана развития г. Мирного Мирнинского района Республики Саха (Якутия)».

3) Проектный офис по цифровой трансформации МО «Мирнинский район» РС (Я).

Состав: определяется постановлением Администрации МО «Мирнинский район» от 20.10.2023 № 1459 «О создании проектного офиса по цифровой трансформации МО «Мирнинский район».

4) Проектный офис по борьбе с бедностью в МО «Мирнинский район» РС (Я).

5) Проектный офис по развитию единой системы образования до 2030 года в МО «Мирнинский район» РС (Я).