



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

от «05» 03 2024 г. № 348

### **О создании проектного офиса по развитию единой системы образования муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

В целях эффективной реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2023 г. № 177 «О развитии единой системы образования Республики Саха (Якутия) до 2030 года»:

1. Утвердить:

1.1. состав команды муниципального проектного офиса по развитию единой системы образования муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. положение о проектном офисе по развитию единой системы образования муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) и МКУ «Мирнинское районное управление образования» ([mguo.obr.sakha.gov.ru](http://mguo.obr.sakha.gov.ru)).

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Ширинского Д.А.

**И. о. Главы  
Администрации района**

**Д.А. Ширинский**

**Состав команды проектного офиса  
по развитию единой системы образования  
муниципального образования «Мирнинский район»  
Республики Саха (Якутия)**

- Ширинский Д.А. - первый заместитель Главы Администрации МО «Мирнинский район» РС(Я), руководитель команды проектного офиса;
- Миронова Е.М. - начальник МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС(Я), заместитель руководителя команды проектного офиса.

**Члены Проектного офиса:**

- Алифанова Е.О. - ведущий специалист направления профориентации и работы с молодежью корпоративного университета акционерной компании «АЛРОСА» (ПАО) (по согласованию);
- Аюшиева С.Г. - заместитель начальника по экономике, финансовому обеспечению и контролю МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС(Я);
- Бурнашева К.А. - и.о. директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС(Я) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (по согласованию);
- Данилова З.А. - заместитель начальника по содержанию образования и развитию МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС(Я), заместитель председателя Мирнинского районного Совета депутатов;
- Добровольская Ю.М. - директор муниципального автономного учреждения «Центр развития предпринимательских и общественных инициатив» муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я);

- Моргунова И.Н. - специалист организационно-методического отдела Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик»;
- Мусорина А.А. - заместитель директора по учебной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (по согласованию);
- Исайко Е.В. - специалист по организации работы в МО «Мирнинский район» Регионального отделения Движения Первых РС (Я);
- Орлова И.Ю. - начальник организационно-методического отдела Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик»;
- Осипова Е.К. - ведущий специалист информационно-методического отдела МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС(Я);
- Семенов А.С. - директор политехнического института (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова» в г. Мирном (по согласованию);
- Федоров И.Ю. - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный;
- Якушев И.А. - заместитель директора по научной и инновационной деятельности политехнического института (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова» в г. Мирном (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектном офисе по развитию единой**  
**системы образования муниципального образования**  
**«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и структуру проектного офиса по развитию единой системы образования муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Проектный офис).

1.2 Проектный офис является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного образования, организаций среднего и высшего профессионального образования, взаимодействия с органами местного самоуправления, реальным сектором экономики по вопросам развития единой системы образования.

1.3. В состав Проектного офиса входят представители образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного образования, организаций среднего и высшего профессионального образования, органов местного самоуправления, реального сектора экономики и гражданского общества.

**2. Цели и задачи Проектного офиса**

2.1. Основной целью Проектного офиса является повышение качества единой системы образования Мирнинского района.

2.2. Основными задачами Проектного офиса являются:

- улучшение академических результатов ЕГЭ у обучающихся 11-ых классов;
- создание инклюзивного пространства в единой системе образования;
- внедрение системы индивидуального психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей в проактивном режиме на этапах дошкольного и школьного образования;
- внедрение единого стандарта обеспечения горячим питанием дошкольников и школьников;

- внедрение модели образовательных маршрутов персонафицированно для педагогических работников и педагогических команд;
- охват всех детей от 7 до 13 лет включительно дополнительным образованием, в том числе по карте юного жителя Якутии;
- обеспечение замещения вакансий местными кадрами в востребованных отраслях экономики для достижения уровня занятости выпускников до 100 процентов к 2030 году;
- обеспечение повышения удовлетворенности населения результатами работы единой системы образования Мирнинского района не ниже 90 процентов к 2030 году.

### **3. Права Проектного офиса**

Для выполнения своих задач Проектный офис имеет право:

- согласовывать проект Стратегии в области развития единой системы образования Мирнинского района с членами проектного офиса по развитию единой системы образования Республики Саха (Якутия);
- приглашать и заслушивать на заседаниях Проектного офиса доклады и предложения о реализации мероприятий по развитию единой системы образования Мирнинского района от представителей подведомственных и сторонних организаций, независимых экспертов;
- давать обязательные для исполнения поручения участникам Проектного офиса в рамках реализации мероприятий по развитию единой системы образования;
- готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы и рекомендации, обязательные для исполнения участниками Проектного офиса;
- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по рассматриваемым вопросам.

### **4. Структура Проектного офиса**

4.1. Структура Проектного офиса состоит из:

- руководителя команды;
- заместителя руководителя команды;
- членов команды.

4.2. Руководитель команды Проектного офиса в пределах своей компетенции:

- утверждает персональный состав Проектного офиса;
- оказывает всестороннее содействие в реализации мероприятий по развитию единой системы образования;

- осуществляет контроль за деятельностью Проектного офиса;
- определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Проектного офиса;
- определяет время и место проведения заседания Проектного офиса, а также форму его заседания (очная или заочная, посредством видео-конференц-связи);
- планирует деятельность Проектного офиса, проводит его заседания, подписывает от имени Проектного офиса все документы, связанные с его деятельностью;
- привлекает в случае необходимости к работе Проектного офиса представителей муниципальных образований района и подведомственных им организаций, а также представителей иных организаций (по согласованию);
- вносит предложения о включении в структуру Проектного офиса новых членов и (или) об исключении членов из его структуры.

4.3. Заместитель руководителя команды Проектного офиса в случае отсутствия руководителя команды Проектного офиса выполняет компетенции, указанные в п. 4.2. настоящего Положения.

4.4. Члены команды Проектного офиса выполняют задачи и функции в соответствии с обязанностями, распределенными между ними руководителем команды Проектного офиса, а также обеспечивают реализацию мероприятий, осуществляемых Проектным офисом.