

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)
РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»**

**«САДЫН НАЦИОНАЛЬНАЙ ЭВЕНКИЙСКЭЙ НЭҕИЛИЭК»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАҕАЛТАТА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.01.2021 г.

№ 2-1

**Об утверждении карты внутреннего
финансового контроля Администрации
МО «Садынский национальный
эвенкийский наслег»**

В соответствии с положениями статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Правилами осуществления главными распорядителями средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования бюджета Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

1. Утвердить Карту внутреннего финансового контроля Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег.
2. Контроль исполнения оставляю за собой.

**Глава МО «Садынский
национальный эвенкийский наслег»**



И.А. Оюров

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
МО «Садынский национальный
эвенкийский наслег»

И.А. Ожоров

(расшифровка подписи)

11 » января 2021 г.



**Карта внутреннего финансового контроля
Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» за 2021 год**

№ п/п	Бюджетная процедура (операция)	Должностное лицо, ответственное за осуществление операции (исполнитель)	Должностное лицо, проводящее контрольные действия (контролер)	Метод контроля	Способ контроля	Периодичность контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7
1	Составление реестра расходных обязательств	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А.	Проверка оформления документа	Сплошной текущий самоконтроль _____	В процессе формирования документа _____

			Заместитель Главы Андреева Л.С.		Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	До утверждения документа
2	Составление и ведение бюджетной росписи	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А. Заместитель Главы Андреева Л.С.	Проверка оформления документа	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документа До утверждения документа
3	Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А. Заместитель Главы Андреева Л.С.	Проверка оформления документа	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документа До утверждения документа

4	Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А. Заместитель Главы Андреева Л.С.	Проверка оформления документа	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документа До утверждения документа
5	Обеспечение соблюдения при получении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, условий, целей, и порядка, установленных при их предоставлении	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А. Заместитель Главы Андреева Л.С.	Проверка оформления документа	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документа После осуществления операций
6	Представление сведений, необходимых для	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А.	Проверка оформления документа	Сплошной текущий самоконтроль	В процессе формирования документа

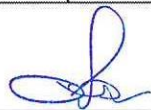
	составления проекта бюджета				Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	До утверждения документа
7	Обоснование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А. Заместитель Главы Андреева Л.С.	Проверка оформления документов	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документов До передачи документов
8	Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы в соответствии с установленным Порядком	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А. Заместитель Главы Андреева Л.С.	Проверка оформления документа	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по	В процессе формирования документа

					уровню подчиненности	До утверждения документа
9	Прогноз поступления администрируемых доходов с соответствующими обоснованиями и расчетами по формам (кассовый план поступлений)	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А. Заместитель Главы Андреева Л.С.	Проверка оформления документов	Сплошной текущий самоконтроль _____ Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документов _____ До передачи документов
10	Прогноз кассовых выплат с соответствующими обоснованиями и расчетами по формам	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А. Заместитель Главы Андреева Л.С.	Проверка оформления документов	Сплошной текущий самоконтроль _____ Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документов _____ До передачи документов

11	Осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А. Заместитель Главы Андреева Л.С.	Проверка оформления документов	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документов До передачи документов
12	Обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А. Заместитель Главы Андреева Л.С.	Проверка оформления документов	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документов После осуществления операций
14	Проведение инвентаризаций	Инвентаризационная комиссия в составе:	Андреева Л.С. – Заместитель Главы; Главный специалист Харлампьева В.А.	Сверка данных при проведении и оформлении результатов инвентаризации	Сплошной текущий самоконтроль	В процессе проведения инвентаризации

			Константинов А.Ю. – Ведущий специалист Неустроева Г.К. – Ведущий специалист			
15	Формирование месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности	Главный специалист Харлампьева В.А.	Главный специалист Харлампьева В.А. Заместитель Главы Андреева Л.С.	Проверка оформления документов	Сплошной текущий самоконтроль Выборочный контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования отчетности До сдачи отчетности

Руководитель субъекта
Внутреннего финансового контроля



(подпись)



(расшифровка подписи)