

УТВЕРЖДЁН
Постановлением
Главы Администрации
МО «Посёлок
Чернышевский»
Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)
№ 23 от 2 мая 2012 г.
А. П. Шушув
« » 2012 г.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС «КАСКАД»»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЁЛОК ЧЕРНЫШЕВСКИЙ»
МИРНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ).

Республика Саха (Якутия)
Мирнинский район
пос. Чернышевский
2012 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное Бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Каскад» муниципального образования «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано и действует в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) № 23 от 02.05.2012 года и на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального образования «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
- 1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на развитие массовой физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Посёлок Чернышевский» Республики Саха (Якутия).
- 1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является Администрация муниципального образования «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), далее по тексту – Учредитель.
- 1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Каскад» МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), сокращенное наименование: МБУ ФОК «Каскад».
- Место нахождения Бюджетного учреждения:
Российская Федерация Республика Саха (Якутия) 678185 Мирнинский район, п. Чернышевский, ул. Гидростроителей д.2.
- 1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в органах казначейства, штампы и бланки со своим наименованием, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, круглую печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Для обеспечения своей деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (при наличии указываются сведения о филиалах и представительствах).
- 1.8. В Бюджетном учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). Отношения между Администрацией Учреждения и профсоюзными

организациями строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2. Цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению муниципального образования «Поселок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Поселок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. организация работы по проведению спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и зрелищных мероприятий;

2.4.2. организация регулярных занятий физической культурой и спортом для населения пос. Чернышевский в режиме тренировочного процесса и в оздоровительных абонементных группах на спортивных объектах;

2.4.3. создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и занимающихся, обеспечение необходимых условий для проведения качественного тренировочного процесса тренерам и спортсменам, содействие этим лицам в достижении высоких спортивных результатов;

2.4.4. проведение в установленном порядке проверки технического состояния и надежности спортивного сооружения, обеспечение полной его безопасности для зрителей и участников при проведении занятий и массовых мероприятий;

2.4.5. другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе и на платной основе.

2.5. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, и в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Поселок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, является Администрация муниципального образования "Поселок Чернышевский" Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

3.3. Земельные участки, необходимые для осуществления деятельности Бюджетного учреждения, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

3.4.1. имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

3.4.2. субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели;

3.4.3. добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

3.4.4. доходы от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

3.4.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится по согласованию с Администрацией муниципального образования «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в зависимости от стоимости списанного имущества.

3.7. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество

Бюджетное учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника без согласия собственника.

3.9.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Поселок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3.9.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

3.9.4. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Администрацией Муниципального образования «Поселок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

3.9.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);

3.9.6. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством;

3.9.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя;

3.9.8. Заключение и оплата Бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению, производятся от имени Бюджетного учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

Бюджетное учреждение несет субсидиарную ответственность за заключение муниципальных контрактов и договоров.

4. Организация деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, муниципальных контрактов.

4.3. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных муниципальных контрактов.

4.4. Бюджетное учреждение обязано:

4.4.1. предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

4.4.2. составлять план финансово-хозяйственной деятельности и предоставлять его на утверждение Учредителю;

4.4.3. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.4.4. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4.4.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.4.6. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение;

4.4.7. нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

4.4.8. предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.4.9. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в МКУ «Муниципальный

архив» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

4.4.10. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.4.11. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4.4.12. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.4.13. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль эффективного использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Администрация муниципального образования «Поселок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

4.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Бюджетного учреждения целям, предусмотренным Уставом, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Администрация Муниципального образования «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется руководителем (директором) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в отношении Бюджетного учреждения:

5.2.1. определяет цели, предмет и виды деятельности;

5.2.2. утверждает Устав Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

5.2.3. назначает руководителя Бюджетного учреждения, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения;

- утверждает должностную инструкцию руководителя;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

5.2.4. утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Бюджетного учреждения;

5.2.5. передает Бюджетному учреждению муниципальное имущество в оперативное управление, утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.2.6. рассматривает и одобряет предложения руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

5.2.7. формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

5.2.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

5.2.9. рассматривает и одобряет предложения руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.2.10. реорганизовывает и ликвидирует Бюджетное учреждение, а также изменяет его тип;

5.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

5.2.12. несёт субсидиарную ответственность за заключение муниципальных контрактов Бюджетным учреждением;

5.2.13. представляет интересы Бюджетного учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

5.2.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального образования «Поселок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

6. Руководитель Бюджетного учреждения:

6.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

6.2. представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления,

должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

6.3. самостоятельно подписывает договоры, доверенности, муниципальные контракты, платежные и иные документы, издает приказы и распоряжения.

6.4. от имени Бюджетного учреждения распоряжается средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. открывает лицевые счета в органах казначейства.

6.6. от имени Бюджетного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе мировые, арбитражные и третейские.

6.7. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения.

6.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения.

6.9. решает в отношении назначаемых им работников Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Бюджетном учреждении, в том числе:

6.9.1. заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения;

6.9.2. утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;

6.9.3. применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Бюджетного учреждения.

6.10. утверждает:

6.10.1. структуру Бюджетного учреждения, штатное расписание работников Бюджетного учреждения;

6.10.2. положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения.

6.11. составляет план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на очередной финансовый год и предоставляет его на утверждение Учредителю.

6.12. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Бюджетного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.13. Руководитель несет персональную и субсидиарную ответственность за:

6.13.1. заключение договоров, муниципальных контрактов;

6.13.2. нецелевое использование средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

6.13.3. неэффективное или нецелевое использование имущества Бюджетного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

6.13.4. невыполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) свыше 15 %.

7. Компетенция и основные функции Бюджетного учреждения:

К компетенции Бюджетного учреждения относится:

7.1. Организация деятельности Бюджетного учреждения:

7.1.1. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) физкультурно-оздоровительными услугами;

7.1.2. Осуществление хозяйственных мероприятий по совершенствованию спортивной базы Учреждения, эстетических мероприятий по обустройству помещений и территории;

7.1.3. Осуществление мониторинговых исследований анализа и прогнозирования интересов, запросов населения посёлка в организации активного досуга и развитии здорового образа жизни;

7.1.4. Проведение мероприятий, стимулирующих развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

7.1.5. Организация активного здорового досуга различных групп населения, в том числе проведение спортивных, физкультурно-массовых мероприятий, акций, пропагандирующих здоровый образ жизни.

7.2. Оказание по отдельным договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, организационной помощи в подготовке и проведении различных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг (прокат спортивного, туристического инвентаря и оборудования, спортивной формы) в соответствии с решением Учредителя.

7.3. Разработка с участием республиканских, районных органов управления и общественности основных направлений, программ развития физической культуры и спорта на территории МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), обеспечение их реализации.

7.4. Участие в пределах своей компетенции в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), а

также в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

7.5. Координация физкультурной, спортивной, досуговой деятельности учреждений социальной сферы, предприятий, организаций и общественных объединений на территории МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), организация взаимодействия между структурами.

7.6. Обеспечение и осуществление в пределах своей компетенции методической и консультативной деятельности организациям и учреждениям поселения.

7.7. Представление в Комитете по физической культуре и спорту муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по согласованию Главы муниципального образования «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в установленном порядке работников физической культуры и спорта к государственным и ведомственным наградам, присвоению почетных званий.

7.8. Осуществление ежегодных отчетных мероприятий о работе Бюджетного учреждения перед населением.

7.9. Осуществление иных полномочий, связанных с реализацией целей Бюджетного учреждения, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовым актам Министерства по молодежной политике и спорту Республики Саха (Якутия), Комитета по физической культуре и спорту муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

8. Порядок действия Устава

8.1. Устав утверждается Постановлением Главы муниципального образования «Поселок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и вступает в силу с момента его регистрации.

8.2. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в Устав Бюджетного учреждения вносятся соответствующие изменения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.3. В процессе деятельности Бюджетного учреждения в связи с изменениями федерального, республиканского законодательства, изменениями нормативно-правовых актов муниципального образования «Поселок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в Устав в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и

дополнения. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

8.4. Настоящий Устав составлен в четырёх экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством

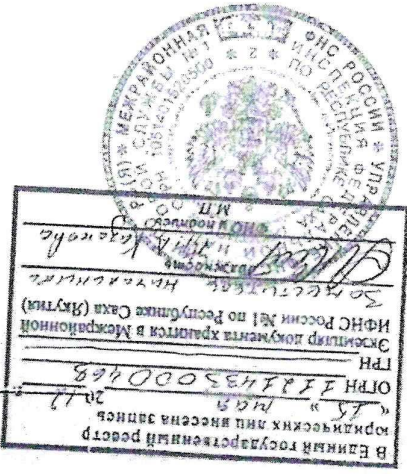
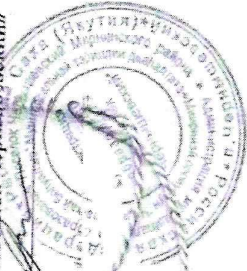
9.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке Учредителю для дальнейшего хранения в МКУ «Муниципальный архив» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

9.3. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения передается Учредителю

9.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Бюджетного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 13 листах

Специалист Администрации
МО «Поселок Чернышевский»



В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«15» мая 2017
ОГРН 11123000468
ГРН
Экземпляр документа хранится в Межрайонной ФИС Роспатент по Республике Саха (Якутия)
Заместитель начальника
С.М. [Signature]
И.И. [Signature]