



678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Индустриальная, д. 3
Телефон/факс: 8 (41136) 4-38-53, 4-20-30, e-mail: usxmirny@yandex.ru

ПРИКАЗ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия) на поддержку отрасли кормопроизводства

№ 28

от «08» июля 2022 г.

В рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением районной Администрации от 27.08.2018 № 1166 и в соответствии с постановлением районной Администрации от 27.10.2021 № 1585 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на поддержку сельскохозяйственного производства за счет местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на развитие кормопроизводства (приложение к приказу).
2. Установить размер бюджетных ассигнований к распределению 4 418 593,16 рубля.
3. Ведущему экономисту МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» Иванову Михаилу Гавриловичу совместно с УСОиВСМИ Администрации МО «Мирнинский район» разместить настоящий приказ на едином портал бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Никифорова А.С.

Руководитель

Н.Т. Пустоляков

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на развитие кормопроизводства

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Адрес: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный ул. Индустриальная, 3 Электронная почта: usxmirny@yandex.ru
Срок проведения конкурса (дата и время начала и окончания приема заявлений)	Дата и время приема заявлений: с 08 июля 2022г. (8ч. 30м.) до 19 июля 2022г. (18ч. 00 м.) Время приема заявлений: с 08 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 г. №590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее постановление Правительства РФ от 05.04.2022 г. №590) сокращен срок окончания приема заявок от участников конкурсного отбора получателей субсидии для предоставления субсидий.
Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия	1. мелиорация, восстановление заброшенных пашен; 2. приобретение и (или) доставка сельскохозяйственной техники и оборудования; 3. приобретение семян под посев кормовых культур; 4. строительство изгороди на посевных площадях кормовых и зерновых культур; 5. строительство силосных траншей; 6. строительство изгороди.
Размер бюджетных ассигнований к распределению	4 418 593,16 рубля
Результат предоставления субсидии	1. Сохранение или увеличение посевных площадей кормовых культур на 1 января следующего финансового

	года по сравнению с 1 января текущего финансового года; 2. Сохранение или увеличение заготовки грубых кормов, силоса и (или) сенажа на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.
Период предоставления субсидии	2022 год
Доменное имя и (или) сетевой адрес, указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса	1. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru); 2. На официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф).
Категория получателей субсидии	Юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, владельцы личных подсобных хозяйств, индивидуальные предприниматели и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
Требования к участникам конкурса	1. Требования к заявителям: 1.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия); 1.1. наличие права собственности на земельный участок или права пользования земельным участком. 2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в конкурсе получателей субсидий: 2.1. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам); 2.2. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Мирнинский район» на развитие кормопроизводства в текущем финансовом году;

2.3. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4. участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5. участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (пункт добавлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 г. №590).

2.1. у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.

	рублей; (пункт добавлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 г. №590). 2.6. участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии	1. заявление на участие в конкурсе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим извещением (приложение 1 к настоящему извещению); 2. при подаче заявления на финансовое обеспечение части затрат участником отбора предоставляется: бизнес-проект или общая калькуляция затрат на развитие кормопроизводства; 3. при подаче заявления на возмещение части затрат, связанные с развитием кормопроизводства, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме согласно приложению 5 к настоящему извещению с приложением документов, подтверждающих фактические затраты; 4. копию паспорта и идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц); 5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (за исключением физических лиц). ЕГРЮЛ не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра https://egrul.nalog.ru); 6. копию устава или типового устава (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц); 7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (за исключением физических лиц); 8. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета; 9. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

	(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» по форме согласно приложению 2 к настоящему извещению; 10. обязательство получателя субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему извещению; 11. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему извещению (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); 12. согласие, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).
Порядок подачи заявлений участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления, подаваемых участниками конкурса	Заявление на участие в конкурсе получателей субсидии подаются в бумажном или в электронном виде. В бумажном виде по адресу: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный ул. Индустриальная, 3 В электронном виде на электронный адрес: usxmirny@yandex.ru
Порядка отзыва заявления участниками конкурса, порядка возврата заявления участникам конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявления участников конкурса, порядка внесения изменений в заявления участников конкурса	Заявитель вправе отозвать поданное заявление на участие в конкурсе за два календарных дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе. При отзыве заявления, заявитель направляет обращение на имя председателя комиссии об отзыве заявления. Управление в течение двух рабочих дней, при подаче заявителем заявления в бумажном виде возвращает заявителю заявление, при подаче заявителем заявления в электронном виде управление направляет письмо с подтверждением о получении письмо об отзыве. Основание для отклонения заявления участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявлений: 1. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в разделе III порядка; 2. несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса; 3. недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; 4. подача участником конкурса заявления после даты и

	(или) времени, определенных для подачи заявлений.
Правила рассмотрения и оценки заявлений участников конкурса	Рассмотрение и оценка заявлений участников конкурса осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета МО «Мирнинский район».
Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления	Желающие принять участие в конкурсе лица имеют право запросить у управления разъяснения положений конкурса с момента размещения извещения о проведении конкурса до окончания подачи заявления. Управлению предоставляется срок для дачи разъяснений лицу, подавшему запрос на разъяснение 2 рабочих дня.
Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Победитель, не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, обязан направить в адрес Управления подписанное соглашение.
Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения	Если по истечению 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения победителем, в адрес управления не поступает подписанное соглашение победителем конкурса, победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.
Дата размещения результатов конкурса на официальном сайте МО «Мирнинский район»	не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса

Приложение 1 к извещению
о проведении конкурса на финансовое обеспечение и (или)
возмещение части затрат на развитие кормопроизводства

Председателю комиссии

от _____

Форма заявления
на участие в отборе получателей субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» на поддержку сельскохозяйственного производства в _____ году

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или представителя юридического лица на основании доверенности)

_____ (наименование организации)

действующ() на основании _____
прошу рассмотреть заявление на предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование субсидии)

размере _____ в

_____ (сумма в руб.)

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия: _____
(для юридических лиц)
2. Сведения об организационно-правовой форме: _____
(для юридических лиц)
3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес: _____
4. ИНН: _____
5. Номер контактного телефона: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Банковские реквизиты: _____

Даю согласие:

- на осуществление МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» РС (Я) и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документов и подтверждаю право МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район», запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.. _____/ _____/

(подпись, расшифровка)

Руководитель организации/Ф.И.О.

_____ (подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к извещению
о проведении конкурса на финансовое обеспечение и (или)
возмещение части затрат на развитие кормопроизводства

Председателю комиссии

от _____

Форма СПРАВКИ

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

_____ (наименование организации для юридических лиц)

действующ(____) на основании _____
подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО
«Мирнинский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том
числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная
(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО
«Мирнинский район».

Руководитель организации/Ф.И.О. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Председателю комиссии

от _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим _____, обязуется
(наименование предприятия)

1. сохранить или увеличить посевную площадь кормовых культур на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года, что составляет _____ Га. *
2. сохранить или увеличить заготовку грубых кормов, силоса и (или) сенажа на 1 января следующего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года, что составляет _____ тонн.*

Руководитель
М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Примечание: * заявителем возможен выбор одного показателя результативности предоставления субсидии.

Приложение 4 к извещению
о проведении конкурса на финансовое обеспечение и (или)
возмещение части затрат на развитие кормопроизводства

Председателю комиссии

от _____

**Форма справки
об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации**

Настоящей справкой подтверждаю, что у _____
(полное наименование)
отсутствуют процессы реорганизации, (за исключением реорганизации в форме
присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого
юридического лица) ликвидации, банкротства.

Руководитель
организации

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет
о фактических затратах на _____
за _____ год

№ п/п	Наименование первичных документов, подтверждающих понесенные затраты		Номер	Дата	Сумма
			Итого:		

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

МП