|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Саха (Якутия)**  **Мирнинский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Поселок Чернышевский»** |  | **Россия Федерацията**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй оройуона**  **«Чернышевскай бөhүөлэгэ»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ**  **ДЬАhАЛТАТА** |

678175, Мирнинский район, п. Чернышевский ул. Каландарашвили 1 «А».

Телефон 7-32-59, факс 7-20-89. E-mail: adm-ok@mail.ru

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

№ \_\_\_24\_\_\_ от «\_\_17\_\_»\_\_02\_\_2022г.

**Об утверждении порядка финансового обеспечения культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий в МБУ Дом культуры «Вилюйские Огни» МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района РС(Я )**

Руководствуясь п.12, п.13.1 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.28 ст. 217 Налогового Кодекса Российской Федерации, Уставом МКУ ДК «Вилюйские огни», в целях обеспечения культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий, администрация муниципального образования «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района РС(Я) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Считать утратившим силу Порядок финансового обеспечения культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий в МКУ Дом культуры «Вилюйские Огни», утверждённый 29.05.2017г. Постановлением № 51.
2. Утвердить Порядок финансового обеспечения культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении Дом культуры «Вилюйские Огни» (далее - Порядок), (Приложение к настоящему Постановлению), - в новой редакции.
3. Утвердить Финансовый норматив и структуру расходов на проведение культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий и участие в них согласно Приложения № 1-7 к Порядку.
4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район»( [www.алмазный–край.рф](http://www.алмазный–край.рф)).
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования)
6. Контроль настоящего Постановления возложить на директора МБУ ДК «Вилюйские Огни» Я.А.Самусенко

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО**  **«Посёлок Чернышевский»** | **Л.Н.Трофимова** |

**ВИЗЫ**

Директор МБУ ДК «Вилюйские Огни» Я.А.Самусенко

Главный бухгалтер

МО «Посёлка Чернышевский» Ж.В.Колисниченко

Приложение

к постановлению Главы

МО «Посёлок Чернышевский»

от « » февраля 2022 г. № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

финансового обеспечения культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий в

**Муниципальном бюджетном учреждении Дом культуры «Вилюйские Огни»**

МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района РС(Якутия)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.12, п.13.1 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует условия и порядок финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования «Посёлок Чернышевский», МБУ ДК «Вилюйские Огни» культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий в муниципальном образовании «Посёлок Чернышевский» (далее - мероприятия).

Настоящим Порядком регламентируются нормы и виды расходов на проведение культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий и участие в муниципальных, районных, республиканских и всероссийских мероприятиях.

1.2. Муниципальное казённое учреждение Дом культуры «Вилюйские огни» (далее - МБУ ДК «Вилюйские Огни») МО «Посёлок Чернышевский» ежегодно до 15 января текущего года формируется Календарный план проведения культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий в МО «Посёлок Чернышевский» на очередной финансовый год (далее – календарный план).

1.3. Календарный план утверждается постановлением администрации МО «Посёлок Чернышевский» и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, сумму финансовых затрат (приложение 4). При необходимости вносятся изменения в план.

1.4. Районные, республиканские и всероссийские выездные мероприятия проводятся на основании Распоряжения администрации МО «Посёлок Чернышевский» о проведении соответствующего мероприятия (далее – распоряжения), устанавливающего организатора, исполнителя мероприятия и распоряжения, утверждающего смету расходов на мероприятия.

1.5. Администрация муниципального образования «Посёлок Чернышевский», являясь главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на проведение культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий, утверждает сметы расходов на каждое Мероприятие и осуществляет контроль целевого использования выделенных средств.

1.6. Финансирование Мероприятий осуществляется за счет источников финансирования, предусмотренных на данное Мероприятие.

Финансирование осуществляется по экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

Финансирование расходов на организацию и проведение культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий производится за счёт средств, предусмотренных в бюджете МО «Посёлок Чернышевский» на очередной финансовый год, на основании:

- решения сессии Чернышевского поселкового Совета депутатов МО «Посёлок Чернышевский» «Об утверждении бюджета», распоряжения главного распорядителя бюджетных средств;

- сметы расходов на проведение соответствующего мероприятия, утверждённого главным распорядителем бюджетных средств, положения о мероприятии;

- муниципальных контрактов (договоров), расчётных или иных необходимых по законодательству документов;

- актов приёмки выполненных работ (оказания услуг), содержащих сведения о фактических затратах на проведение работ (оказания услуг) по позициям, предусмотренным сметой расходов на проведение мероприятия.

1.7. Организаторы Мероприятий и организации, проводящие Мероприятия за счет собственных средств, могут устанавливать свои нормативы на проведение Мероприятий. Долевое участие администрации муниципального образования «Посёлок Чернышевский» в финансировании Мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденными нормами расходов.

1.8. Мероприятия проводятся на основании Календарного плана проведения культурно-массовых мероприятий, устанавливающего организатора, исполнителя мероприятия и утверждённой сметы расходов на проведение Мероприятия.

**2. Финансирование культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий**

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Вилюйские Огни» проводит: Мероприятия, посвященные памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, памяти известных личностей, профессиональным праздникам, акции, конкурсы, фестивали, концерты, игровые развлекательные программы, мероприятия среди различных возрастных групп населения, трудящихся, молодежи, инвалидов, а также участвует в проведении районных, республиканских и всероссийских мероприятиях на территории муниципального образования «Посёлок Чернышевский»

2.2. МБУ ДК «Вилюйские Огни» за счет средств, предусмотренных утвержденными сметами, финансирует расходы:

- по аренде сооружений и помещений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по сложившимся ценам, арендуемых для проведения Мероприятий;

- по обеспечению Мероприятий электронно-техническим оборудованием;

- по предоставлению автотранспорта, в том числе предоставлению машин специального назначения;

- по оплате горюче-смазочных материалов, приобретению хозяйственного и прочего инвентаря;

- по предоставлению услуг перевозки и установки оборудования для проведения Мероприятий;

- по награждению участников Мероприятий (дипломы, кубки, памятные призы, ценные подарки, цветочная продукция, венки, корзины и др.);

- в отдельных случаях - по оплате культурных программ для участников Мероприятий (автобусные билеты, билеты на концерты, музеи, на выставки, экскурсии и пр.);

- по оплате питания и размещения участников Мероприятий;

- в отдельных случаях - по оплате изготовления и приобретения памятной атрибутики (символики) для участников Мероприятий;

- по приобретению канцелярских товаров, изготовлению афиш, буклетов, вымпелов, печатной продукции, инвентаря, заправке картриджей;

- в случаях проведения особо значимых Мероприятий - по изготовлению костюмов и сценического инвентаря с символикой проводимого Мероприятия;

- по оплате командировочных расходов (проезд, питание, проживание,) приглашенных членов жюри при проведении районных, республиканских и всероссийских Мероприятий на территории муниципального образования «Посёлок Чернышевский», а также участникам мероприятий в возрасте до 18 лет;

- по оплате работы приглашённых членов жюри при проведении районных, республиканских и всероссийских мероприятий.

2.3. расходы на материальное обеспечение мероприятий производятся за счёт соответствующих источников финансирования в соответствии с утверждённым настоящим постановлением нормами (приложение 1-2)

2.4. Расходы, связанные с оплатой проезда и суточных в пути к месту проведения Мероприятия и обратно участников Мероприятий, за исключением участников в возрасте до 18 лет, возмещаются за счет командирующих организаций и иных источников.

**3. Финансирование выездных мероприятий**

3.1. За счет средств, предусмотренных бюджетными сметами, финансируются расходы по участию делегаций и отдельных участников городского поселения в районных, республиканских и всероссийских Мероприятиях.

3.2. Финансирование на выездные мероприятия осуществляется при обязательном выполнении следующих условий:

- включение выездного мероприятия в Календарный план проведения культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий в МБУ ДК «Вилюйские Огни» на очередной финансовый год;

- основание для включения выездного мероприятия в Календарный план проведения культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий в МБУ ДК «Вилюйские Огни» на очередной финансовый год (Положение о проводимом Мероприятии, конкурсе, фестивале; заявка на участие и т.п.);

- информация об участниках Мероприятия, период проведения мероприятия.

3.3. При участии творческих коллективов и отдельных участников МБУ ДК «Вилюйские Огни» в районных, республиканских и всероссийских Мероприятиях МБУ ДК «Вилюйские Огни» возмещает следующие расходы:

- по оплате проезда участников Мероприятий, руководителей, врача (в отдельных случаях), представителей, входящих в состав делегации, а также лиц, сопровождающих инвалидов I группы, к месту проведения Мероприятий и обратно, суточных в пути, обеспечению их проживанием, питанием, оплате багажа, страхования, заявочных взносов, и другие расходы, связанные с проведением Мероприятий.

Оплата авто, авиа- и железнодорожных билетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа экономического класса и тарифа купейного вагона. Сопровождение делегаций, в составе которых есть дети и подростки в возрасте до 16 лет, осуществляется по действующим тарифам экономического класса авиа-транспорта.

Оплата расходов по найму жилого помещения производится по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в соответствии с законодательством РФ.

**4. Финансирование районных и республиканских мероприятий**

4.1. За счет средств, предусмотренных бюджетными сметами, производятся расходы, связанные с пребыванием на территории МО «Посёлок Чернышевский» творческих коллективов и исполнителей, прибывших по приглашению администрации муниципального образования «Посёлок Чернышевский» для участия в Мероприятиях, включенных в Календарный план мероприятий МБУ ДК «Вилюйские Огни», в том числе расходы на питание, размещение, культурную программу и другие расходы, связанные с проведением Мероприятий.

**5. Порядок оформления документов и представления отчетности**

5.1. Перед проведением культурно-массового мероприятия утверждается смета расходов Главного распорядителя бюджетных средств на проведение мероприятия, назначается ответственное лицо за расходование средств и оформление документов. Смета на проведение мероприятия подлежит согласованию с главным бухгалтером МО «Посёлок Чернышевский».

5.2. Подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства.

После проведения культурно-массового мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Посёлок Чернышевский» отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами МО «Посёлок Чернышевский».

5.3. Подотчетное лицо, осуществившее расходование наличных денежных средств, представляет два документа - кассовый или товарный чек.

Кассовый чек должен содержать следующие реквизиты:

- наименование организации, выдавшей чек;

- идентификационный номер организации-налогоплательщика (ИНН);

- заводской номер контрольно-кассовой машины (ККМ);

- порядковый номер чека;

- наименование покупки (услуги);

- дату и время покупки (оказания услуги);

- стоимость покупки (услуги).

На выдаваемом чеке могут содержаться и другие данные, предусмотренные техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам, с учетом особенностей сфер их применения.

Вместо кассового чека допускается выдача номерного бланка строгой отчетности по формам, утвержденным Министерством финансов России по согласованию с ГМЭК по ККМ, с указанием предусмотренных формой бланка реквизитов.

Товарный чек (накладная) должен содержать следующие реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование организации, от имени которой составлен документ;

- содержание хозяйственной операции;

- название и измерители приобретенного товара в натуральном и денежном выражении;

- должность и личную подпись ответственного лица (продавца);

- штамп (печать) продавца.

5.4. Иные документы при покупках за наличный расчет у организаций (договоры купли-продажи и т.п.) оформляются дополнительно к вышеперечисленным документам, но не взамен их.

5.5. Первичные документы, оформленные с нарушением требований раздела 5 настоящего Порядка, не могут быть признаны оправдательными. Суммы, израсходованные сотрудником на свой риск без учета требований настоящего порядка, должны быть возмещены им (внесены им в кассу).

5.6. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет и производившие расходы за счет полученных средств, составляют авансовые отчеты по унифицированной форме с приложением оправдательных документов в соответствии с п.5.3. раздела 5 настоящего Порядка и актом на списание приобретенных материальных ценностей (Приложение 5).

5.7. Нумерация авансовых отчетов производится бухгалтерией главного распорядителя бюджетных средств МО «Посёлок Чернышевский»

5.8. После проверки авансового отчета и прилагаемых к нему документов оформляется заявка на выдачу денежных средств согласно авансовому отчету сверх суммы полученного аванса. На основании данной заявки оформляется расходный кассовый ордер и оплачивается перерасход по авансовому отчету (возмещение расходов, произведенных подотчетным лицом из личных средств).

5.9. В случаях неполного использования подотчетных сумм (наличия остатка по авансовому отчету), невнесения неиспользованных остатков подотчетных средств в кассу, а также в случаях непредставления авансового отчета в установленные сроки подотчетные суммы подлежат удержанию из заработной платы сотрудника.

5.10. При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (Приложение 6).

5.11. После проведения культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования «Посёлок Чернышевский», который подписывается членами комиссии по списанию памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров приобретенных для проведения и участия в мероприятиях, проводимых на территории МО «Посёлок Чернышевский», утвержденной распоряжением администрации муниципального образования «Посёлок Чернышевский» и представляется в бухгалтерию главного распорядителя бюджетных средств (Приложение 5).

Приложение 1

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых,

молодёжных и досуговых мероприятий в

МБУ ДК «Вилюйские Огни»

**Нормы**

**расходов на обеспечение питанием участников, представителей и специалистов при проведении культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Норма расходов на одного человека в день (рублей)** |
| 1. | **Муниципальные, районные, республиканские и всероссийские** **выездные** **мероприятия:**    участникам, представителям, руководителям коллективов; | 300.00 |

Примечание: Другие проводящие организации за счет собственных средств имеют право устанавливать иные размеры расходования денежных средств на обеспечение питанием участников, представителей и специалистов при проведении культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий и т.д.

.

**Нормы**

**расходов на участие артистов в культурно-массовых мероприятиях,**

**за пределами МО «Посёлок Чернышевский»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Нормы расходов на**  **одного человека в сутки**  **руб.** |
| 1 | обеспечения питанием артистов, участвующих в конкурсах и мероприятиях за пределами МО «Посёлок Чернышевский» | 300 руб. |
| 2 | проживание участников мероприятий | до 2500 рублей |
| 3 | оплата таранспортных расходов по доставке артистов к месту проведения мероприятий и обратно | по фактическим затратам |

Приложение 2

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых,

молодёжных и досуговых мероприятий в

МБУ ДК «Вилюйские Огни»

**Нормы**

**расходов на приобретение памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов при проведении мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Место или номинация | Стоимость призов или суммы денежных призов (рублей) | |
| Коллективные | Личные |
| 1. | Мероприятия, проводимые муниципальным учреждением МО «Посёлок Чернышевский», за исключением районных, республиканских и всероссийских выездных мероприятий | 1 | до 15 000 | до 10 000 |
| 2 | до 13 000 | до 7 000 |
| 3 | до 10 000 | до 5 000 |
| Поощрительные призы участникам до 16 лет |  | до 2 000 |
| 2. | Районные мероприятия | 1 | до 15 000 | до 10 000 |
| 2 | до 13 000 | до 7 000 |
| 3 | до 10 000 | до 5 000 |
| Поощрительные призы участникам до 16 лет |  | до 2 000 |
| 3. | Республиканские и всероссийские мероприятия | 1 | до 15 000 | до 10 000 |
| 2 | до 13 000 | до 7 000 |
| 3 | до 10 000 | до 5 000 |
| Поощрительные призы участникам до 16 лет |  | до 2 000 |

Примечания: организаторы культурно-массовых мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников культурно-массовых мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, и иных внебюджетных источников финансирования.

- памятный приз1 – награда победителю в конкурсе, викторине, фестивале, игре, состязании;

- ценный подарок2 – награда, выданная к памятным датам, историческим событиям, личностям (юридические, физические лица);

- цветочная продукция3 - это декоративные (живые и искусственные) цветы, составляемые в букеты, корзины;

- венок4 - плетёное в виде кольца или другой формы украшение из цветов, листьев, веток, лент из материалов, имитирующих натуральные;

- корзина5 - это декоративные искусственные цветы, ленты, листья, ветки, прикрепленные на каркас в форме корзины;

-диплом6 - официальный документ о награждении, изготовленный из различных материалов

 Приложение 3

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых,

молодёжных и досуговых мероприятий в

МБУ ДК «Вилюйские Огни»

**НОРМЫ**

**РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ВНЕШТАТНЫХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ**

**ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОСТАНОВКИ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Размер оплаты (рублей), с учётом налогов, за 2 часа** |
| 1. | Звукорежиссер, светооператор, актёр и т.д. рабочий, | По договору            до 14 962 руб.  (ЕСН – 3 473 руб.) |

Приложение 4

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых,

молодёжных и досуговых мероприятий в

МБУ ДК «Вилюйские Огни»

Утвержден

постановлением

Главы МО «Посёлок Чернышевский»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г № \_\_\_\_\_\_

**Календарных проведения культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий в муниципальном образовании «Посёлок Чернышевский»**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Место проведения** | **Источники финансирования** | **Сумма финансовых затрат (тыс.руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Директор МБУ ДК «Вилюйские Огни»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

                                                                                        подпись

Приложение 5

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых,

молодёжных и досуговых мероприятий в

МБУ ДК «Вилюйские Огни»

Утвержден

постановлением

Главы МО «Посёлок Чернышевский»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г № \_\_\_\_\_\_

**АКТ**

на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров приобретенных для проведении культурно-массового, молодёжного и досугового мероприятия

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г.

         Комиссия в составе:

**Председатель:**

**Члены комиссии:**

  произвела списание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приза | Цена | Количество | Сумма |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **Итого по счету (чеку)** | | | |  |
| **ИТОГО** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии** |  |  |
| **Члены комиссии** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 6

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых,

молодёжных и досуговых мероприятий в

МБУ ДК «Вилюйские Огни»

**ВЕДОМОСТЬ**

**на выдачу ценных подарков** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

**Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_  г.**

**Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  (полностью)  /  Наименование организации\* | Адрес места жительства  /  Юридический адрес\* | Наименование приза | Стоимость | Дата получения | Подпись | Примечание. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  | |  |

         \* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых,

молодёжных и досуговых мероприятий в

МБУ ДК «Вилюйские Огни»

в муниципальном образовании

«Посёлок Чернышевский»

Мирнинского района РС(Якутия)

**Нормы**

**расходов на обеспечение питанием участников, представителей и специалистов при проведении культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Норма расходов на одного человека в день (рублей)** |
| 1. | **Городские, районные и региональные мероприятия:**  - иногородним участникам, представителям, руководителям коллективов;  - местным участникам мероприятий (при условии проведения мероприятия более 8 часов) | До 500.00  До 500.00 |

Примечание: Другие проводящие организации за счет собственных средств имеют право устанавливать иные размеры расходования денежных средств на обеспечение питанием участников, представителей и специалистов при проведении культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий и т.д.