**Российская Федерация (Россия)**

**Республика Саха (Якутия)**

**Муниципальное образование «Мирнинский район» РС(Я)**

**Мирнинский районнЫЙ СоВЕТ**

**XXXII СЕССИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**05 апреля 2007 г. № 32- 21**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании**

**«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

Заслушав и обсудив информацию начальника контрольно-правового управления **Коротких В.Г.** о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), руководствуясь ст.ст.29, 30 Федерального закона от 06.10.03 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.21 Устава муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я), **сессия районного Совета решила**:

**1.**Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (приложение № 1).

**2.**Опубликовать настоящее решение и Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в газете «Мирнинский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации района. (www.admmirny.ru).

**3.**Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**4.**Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по законодательству, правам граждан и местному самоуправлению (Харитонов А.В).

**Председатель районного Совета А.В. Харитонов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению  Мирнинского районного Совета депутатов  № 32-21 от 5 апреля 2007 года |
|  |  |

Положение

**о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МИРНИНСКИЙ РАЙОН» Республикии сАХА (ЯКУТИЯ)**

(в редакции решения районного Совета депутатов от 21 ноября 2012 года II-№ 26-29,

от 11.03.2021 года IV-№ 20-16)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха(Якутия), статьями 29,30 Федерального закона от 06.10.03 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) и устанавливает порядок организации и проведения собраний и конференций граждан, а также полномочия указанных собраний и конференций.

**1. Общие положения**

1.1. Собрание и конференция граждан являются одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления и могут проводиться на части территории МО «Мирнинский район» РС(Я) с целью обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, осуществления территориального общественного самоуправления.

(пункт 1.1. в редакции решения районного Совета депутатов от 11.03.2021 года IV-№ 20-16)

1.2. К полномочиям собраний, конференций относятся следующие вопросы:

1) обсуждение вопросов местного значения и принятие по ним решений, носящих рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления;

2)информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления;

3) принятие обращений к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

1.3. В собрании, конференции граждан имеют право участвовать граждане постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я), достигшие 16 летнего возраста.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

(абзац два введен решением районного Совета депутатов от 11.03.2021 года IV-№ 20-16)

1.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать жителям в осуществлении прав на участие в собраниях, конференциях граждан.

**2. Порядок назначения собрания и конференции граждан**

2.1. Собрание и конференции граждан проводятся по инициативе населения, Мирнинского районного Совета депутатов, Главы района, а также в случаях, предусмотренных уставом (положением) соответствующего территориального самоуправления.

2.2. Собрание и конференция граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются Мирнинским районным Советом депутатов.

2.3. Собрание и конференция граждан, проводимые по инициативе Мирнинского районного Совета депутатов, Главы района назначаются соответственно Мирнинским районным Советом депутатов и Главой района.

2.4. Для рассмотрения вопроса о назначении собрания, конференции граждан по инициативе населения, инициативная группа граждан в количестве не менее 50 человек представляет в адрес Мирнинского районного Совета депутатов письменное обращение(заявление) о проведении собрания, конференции, которое должно содержать:

1) формулировку вопроса, предлагаемого для рассмотрения на собрании, конференции граждан, обоснование необходимости его рассмотрения;

2) предполагаемое количество участников собрания, конференции, возможное место и время проведения;

3) список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и номеров контактных телефонов членов инициативной группы;

5) подписные листы в поддержку инициативы проведения: собрания, конференции граждан.

2.5. Вопрос о рассмотрении заявления о назначении собрания, конференции рассматривается Мирнинским районным Советом депутатов на очередном заседании в соответствии с Регламентом Мирнинского районного Совета. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) о проведении собрания, конференции граждан;

2) об отказе в проведении собрания, конференции граждан в случае нарушения порядка выдвижения инициативы о проведении собрания, конференции, установленного настоящим Положением, Уставом муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я).

2.6. Инициаторы проведения собрания, конференции граждан письменно уведомляются о принятом решении в течение 10 дней со дня его принятия.

2.7. Решение об отказе в проведении собрания, конференции граждан должно быть мотивированным.

2.8. Решение Мирнинского районного Совета депутатов и Постановление Главы района о назначении и проведении собрания, конференции граждан должно содержать:

1) вопрос, выносимый на собрание, конференцию граждан;

2) дату, время и место проведения собрания, конференции граждан;

3)указание на часть территории муниципального образования, жители которой участвуют в проведении собрания, конференции граждан;

4) норму представительства для конференций;

5) информацию об инициаторах проведения собрании, конференции граждан;

6)информацию о месте нахождения Оргкомитета по проведению собрания, конференции граждан;

2.9. Решение Мирнинского районного Совета депутатов или Постановление Главы района о назначении и проведении собрания, конференции граждан подлежат опубликованию(обнародованию), но не позднее 10 дней до даты проведения собрания и 20 дней до даты проведения конференции.

2.10. Подготовку и проведение собрания, конференции граждан осуществляет назначенный Оргкомитет, а в случае проведения собрания, конференции по инициативе граждан привлекаются представители инициативной группы.

2.11. Порядок назначения, проведения и полномочия собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом(положением) соответствующего территориального общественного самоуправления.

2.12. В период введения режима повышенной готовности, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения собрания, конференции граждан могут быть проведены в дистанционном режиме, в режиме реального времени посредством видео-конференц-связи и (или) с использованием сети Интернет через официальные аккаунты районной Администрации в социальных сетях, опросным путем.

Форма проведения собрания, конференции граждан устанавливается соответствующим решением районного Совета депутатов и Главы района.

(пункт 2.12 введен решением районного Совета депутатов от 11.03.2021 года IV-№ 20-16)

**3. Порядок проведения собрания граждан**

3.1. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие более 50 процентов от заявленного на участие в собрании количества жителей. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

3.2. Перед открытием собрания проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

3.3. Собрание открывается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления либо представителем инициативной группы, если собрание проводится по инициативе населения.

3.4. Для проведения собрания избирается президиум в составе председателя, членов президиума и секретаря; избирается счетная комиссия (в случае принятия собранием решения о проведении тайного голосования), утверждается повестка дня, регламент проведения собрания.

3.5. Решения об избрании президиума, счетной комиссии, утверждение повестки дня и регламента принимаются открытым голосованием, если решением собрания не установлено иное, простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

3.6. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место проведения собрания;

2) описание части территории муниципального образования, на которой проводится собрание граждан,

3) общее число жителей, проживающих на данной территории;

4) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

5) состав президиума;

6) приглашенные лица;

7) состав счетной комиссии (в случае ее избрания);

8) повестка дня;

9) содержание выступлений;

10) итоги голосования и принятые решения (результаты обсуждения вопросов местного значения, обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления).

3.7. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается в орган местного самоуправления, назначивший его проведение.

**4. Порядок проведения конференции граждан**

4.1. Конференция граждан проводится в случаях, если проведение собрания граждан предполагает участие населения нескольких населенных пунктов Мирнинского района, а также, если общее количество предполагаемых участников собрания значительно превышает возможную вместимость места проведения собрания в соответствующем населенном пункте.

4.2. Конференция граждан проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения собраний, с учетом особенностей проведения конференции, установленных настоящей главой.

4.3. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается в правовом акте о назначении конференции с учетом численности жителей, проживающих на соответствующей территории, в пределах которой предполагается проведение конференции граждан.

4.4. Выборы делегатов на конференцию осуществляются на собраниях жителей или путем сбора подписей в поддержку того или иного кандидата.

4.5. Выборы делегатов на собраниях граждан считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины жителей, проживающих на соответствующей территории, на которой проводится собрание, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Выборы проходят путем открытого голосования, если решением собрания не установлен иной порядок принятия решения. Полномочия делегатов подтверждаются протоколом собрания, подписанным председателем и секретарем.

4.6. По решению инициатора проведения конференции выборы делегатов могут проходить в форме сбора подписей жителей, проживающих на соответствующей территории, под петиционным листом *(Приложение 1).*

4.7. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной настоящим Положением или правовым актом о назначении конференции нормой представительства, в петиционный лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие данную кандидатуру, расписываются в петиционном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист.

4.8. Срок для сбора подписей не должен превышать 10 дней со дня официального опубликования правового акта о проведении конференции. Петиционные листы в трехдневный срок направляются для проверки и определения результатов в Мирнинский районный Совет или Главе района, в зависимости от того, кем принято решение о проведении конференции. В случае если конференция граждан назначена по инициативе населения, члены инициативной группы вправе принимать участие в проверке петиционных листов и определении результатов выборов делегатов. Проверка подписей проводится в течение трех дней с момента представления петиционных листов.

4.9. Кандидат в делегаты должен собрать подписи жителей соответствующей территории в размере не менее 25% от числа жителей, проживающих на соответствующей территории. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты от одной территории, то избранным считается кандидат, собравший наибольшее число подписей.

4.10. Избранные на конференцию делегаты должны быть извещены о результатах выборов, дате, времени и месте проведения конференции, вопросе, выносимом на конференцию, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на конференции. Результаты выборов делегатов доводятся до сведения населения.

Полномочия делегатов начинаются с момента избрания и заканчиваются в момент вступления в силу решений конференции, на которую они были избраны.

4.11. Конференция считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей от числа избранных делегатов. Решения конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих делегатов.

**5. Решение собрания, конференции граждан**

5.1.Собрание, конференция по рассматриваемому вопросу может принять обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления, а также избрать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

5.2.Обращение составляется в письменной форме и должно содержать обоснование необходимости обращения, конкретные предложения и иные сведения, относящиеся к обращению.

5.3. Обращение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа участников собрания или конференции. Обращение подписывается не менее чем половиной от числа участников собрания и конференции.

5.4. Участники собрания, конференции не согласные с решением большинства, имеют право выразить в письменном виде особое мнение по обсуждаемому вопросу в течение трех дней со дня принятия обращения.

5.5. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан подлежат обязательному рассмотрению в течение месяца органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5.6. Решение собрания, конференции носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления.

5.7. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию(обнародованию).

Приложение 1

к Положению о порядке проведения собраний,

конференций граждан в

муниципальном образовании

«Мирнинский район» РС(Я)

# ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(определение соответствующей территории города)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении делегатом на конференцию жителей по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса (вопросов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Фамилия, имя, отчество* | *Дата рождения* | *Адрес места жительства* | *Дата подписания* | *Подпись листа* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Петиционный лист удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Уполномоченный инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства уполномоченного

инициативной группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)