

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031401521447 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.10.2024 за ГРН 2241400235998



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Администрации МО
«Мирнинский район» РС(Я)
от 19 августа 2015 года № 1237
в редакции постановлений Администрации
МО «Мирнинский район» РС(Я)
от 22.08.2017 № 1061,
от 12.12.2019 № 1808,
от 12.05.2020 № 0595,
от 21.10.2024 № 1612

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МИРНИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

г. Мирный 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и настоящего Устава.

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «КИО» МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

1.3. Место нахождения Учреждения: 678170, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Мирный, улица Московская, дом 2.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в лице Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

1.6. Тип муниципального учреждения – казенное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с установленным наименованием, обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в Финансовом органе – Администрации муниципального района «Мирнинский район», Управлении федерального казначейства Республики Саха (Якутия). Имеет право быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, международном коммерческом арбитраже.

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.11. Учреждение является главным распорядителем средств местного бюджета в сфере управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, жилищной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

(в редакции Постановления Главы от 12.12.2019 №1808, постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Эффективное распоряжение и управление муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также земельными участками, расположенными на межселенных территориях муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

2.2. Осуществления контроля за использованием муниципального имущества.

2.3. Выработка и реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений.

2.4. Создание комплексной информационной системы управления муниципальной собственностью, муниципальными землями.

2.5. Увеличение доходной части бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за счет повышения эффективности использования муниципального имущества и муниципальных земель.

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

2.6. Обеспечение защиты персональных данных, содержащихся в обращениях граждан, документах, полученных из других организаций.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях выполнения возложенных задач Учреждение в установленном порядке выполняет следующие функции:

3.1 В сфере управления имуществом:

3.1.1. от имени муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) осуществляет права собственника в отношении муниципальной собственности в части оформления, регистрации перехода прав на имущество, находящееся в собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.1.2. формирует имущество муниципальной казны, осуществляет контроль за обеспечением и сохранностью имущества муниципальной казны;

3.1.3. передает в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, аренду, залог, безвозмездное пользование, по договорам поручения, подряда, возмездного оказания услуг, ответственного хранения и др. в соответствии с действующим законодательством;

3.1.4. формирует и ведет реестр муниципальной собственности муниципальных предприятий и учреждений;

3.1.5. готовит проекты нормативных актов по вопросам управления муниципальным имуществом и муниципальными землями, а также их приватизации, привлечения инвестиций в пределах компетенции органов местного самоуправления;

3.1.6. осуществляет контроль за эффективностью использования муниципальной собственности, обобщает и анализирует информацию об ее использовании;

3.1.7. защищает имущественные права собственника муниципального имущества в пределах своей компетенции при ведении дел в федеральных судах общей юрисдикции, арбитражных судах;

3.1.8. участвует в формировании бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.1.9. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по передаче объектов федеральной, государственной и иных форм собственности (зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества) в муниципальную собственность муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.1.10. осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с муниципальной собственностью, вещных прав и арендных отношений;

3.1.11. приобретает в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством объекты недвижимости, акции (доли) хозяйственных обществ;

3.1.12. организует учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, осуществляет подготовку к приемке в муниципальную собственность;

3.1.13. организовывает в установленном порядке инвентаризацию, учет, оценку и переоценку муниципального движимого и недвижимого имущества. Осуществляет функции заказчика при проведении технической

инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;

3.1.14. организует мероприятия по страхованию муниципального имущества и финансовых рисков, возникающих в процессе управления муниципальным имуществом.

3.1.15. осуществляет мероприятия по подготовке и контролю за выполнением работ (оказанием услуг) в части содержания, текущего и капитального ремонтов (реконструкции) муниципального имущества муниципальной казны муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). (в редакции Постановления Главы от 12.05.2020 № 0595).

3.2. В сфере регулирования деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений:

3.2.1. согласовывает в установленном порядке действия муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по распоряжению имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе действия предприятий и учреждений по сдаче муниципального имущества в аренду, залог, внесения в качестве вклада в уставной (складочный капитал) капитал хозяйственных обществ и товариществ, иных гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом;

3.2.2. рассматривает вопросы списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

3.2.3. участвует в отраслевых балансовых комиссиях по результатам финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

3.2.4. осуществляет иные функции в соответствии с поручениями Главы муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), Мирнинского районного Совета депутатов, Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в установленном законодательством порядке.

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.4. В сфере регулирования земельных отношений:

3.4.1. управляет и распоряжается земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, а также землями, расположенными на межселенных территориях муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.4.2. готовит проекты нормативно-правовых актов муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по регулированию земельных отношений;

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.4.3. готовит документы для перерегистрации земельных участков и землепользователей;

3.4.4. вносит на рассмотрение Главы муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) представления о прекращении прав на землю на основании действующего законодательства;

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.4.5. организует работы по межеванию;

3.4.6. организует проведение торгов, аукционов, конкурсов по продаже права аренды земельных участков;

3.4.7. предоставляет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, в аренду или в собственность в соответствии с действующим законодательством;

3.4.8. готовит предложения о размерах платежей за землю;

3.4.9. осуществляет функции заказчика при ведении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ и иных изысканий в целях проведения земельной реформы;

3.4.10. участвует в подготовке предложений по консервации загрязненных и деградированных земель;

3.3.11. обеспечивает контроль за реализацией инвестиционных программ, проектов использования земель;

3.4.12. организует подготовку списков плательщиков арендной платы за земельные участки;

3.4.13. осуществляет мониторинг земель, находящихся в муниципальной собственности и земель расположенными на межселенных территориях муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) совместно с Федеральной службой земельного кадастра;

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.4.14. участвует в разработке правил землепользования и застройки населенных пунктов, схем территориального планирования муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.5. В сфере приватизации объектов муниципальной собственности:

3.5.1. разрабатывает с учетом действующего законодательства проект программы приватизации муниципальной собственности и представляет на утверждение Мирнинского районного Совета депутатов, в том числе приватизацию муниципальных унитарных предприятий, их подразделений, составных частей имущественных комплексов, объектов муниципального нежилого фонда и земельных участков;

3.5.2. организует приватизацию объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

3.5.3. осуществляет продажу (выполняет функцию продавца) муниципального имущества муниципальных предприятий, земельных участков, акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий;

3.5.4. организует прием и регистрацию заявок на приватизацию объектов муниципальной собственности;

3.5.5. формирует комиссию по приватизации муниципального имущества, земельных участков, предприятий, готовит проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества, публикует информацию в средствах массовой информации;

3.5.6. осуществляет контроль за выполнением условий конкурсов владельцами приватизированных предприятий, договоров купли – продажи;

3.5.7. является держателем нереализованных акций приватизированных предприятий. В случаях, предусмотренных планами приватизации предприятий, обменивает их на акции других акционерных обществ (холдинговых компаний);

3.5.8. является администратором доходов бюджета муниципального района «Мирнинский район» от использования собственности муниципального района «Мирнинский район»;

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.5.9. анализирует ход и эффективность мероприятий по приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества.

3.6. В сфере жилищной политики:

3.6.1. учреждение, в целях реализации исполнительно-распорядительных полномочий Главы района, полномочий Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), предусмотренных Уставом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), государственных полномочий, переданных муниципальному району «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), полномочий, переданных муниципальными районами поселений в сфере жилищных взаимоотношений, ведения жилищной политики в Мирнинском районе для реализации задач, функций, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также функций, предусмотренных настоящим Уставом и распоряжениями Главы района, приказами Председателя Учреждения, выполняет следующие задачи:

учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

- реализация государственных федеральных и республиканских жилищных программ в МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
 - разъяснение гражданам жилищного законодательства РФ, Республики Саха (Якутия) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
 - реализация муниципальных программ муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в жилищной сфере;
 - ведение реестра муниципального жилого фонда;
 - представление и защита в установленном порядке интересов Администрации района в арбитражных судах, третейских судах, судах в общей юрисдикции и иных органах по вопросам, относящимся к компетенции отдела жилищных отношений;
 - осуществление контроля заселения муниципального специализированного жилого фонда.
- (в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.7. В сфере управления ценными бумагами:

3.7.1. осуществляет права акционера (вкладчика) по акциям (долям, вкладам), находящимся в муниципальной собственности, в установленном порядке;

3.7.2. управляет ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности, формирует и производит учет объектов долевой собственности (акции, доли, вклады);

3.7.3. готовит предложения о приобретении акций, долей хозяйственных субъектов;

3.7.4. представляет в органах управления акционерных обществ, имеющих долю муниципальной собственности, Администрацию муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), осуществляет контроль за их деятельностью;

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.7.5. осуществляет функцию держателя нерезализованных и приобретенных долей (акций, паев) в случаях, установленных действующим законодательством;

3.7.6. осуществляет юридические действия по распоряжению пакетами акций акционерных обществ, находящихся в собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в том числе, передачу в доверительное управление другим лицам на основании Распоряжения Главы района.

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.8. Другие функции:

3.8.1. ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, представляет в государственные органы и органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

3.8.2. осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества и муниципальных земель, расположенных на территории муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), до разграничения государственной собственности на землю;

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

3.8.3. принимает участие в работе по созданию геоинформационной системы, имущественного кадастра;

3.8.4. взаимодействует с территориальными единицами администраций района, государственными органами, общественными организациями, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйствующими субъектами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3.8.5. представляет отчеты о результатах деятельности Учреждения по вопросам управления муниципальным имуществом Мирнинскому районному Совету депутатов и Главе района.

4. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. проводить приватизацию муниципального имущества, в том числе земельных участков, включая решение вопроса о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления Мирнинского района;

4.1.2. направлять руководителям приватизируемых муниципальных унитарных предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации и т.д.;

4.1.3. совершать сделки купли-продажи объектов муниципальной собственности, в том числе, земельных участков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления Мирнинского района;

4.1.4. заключать договоры аренды движимого и недвижимого имущества, земельных участков муниципальных предприятий, осуществлять контроль за поступлением арендных платежей, согласовывать субаренду муниципального имущества;

4.1.5. принимать решения о сдаче имущества в залог и передаче в возмездное и безвозмездное пользование, доверительное управление, по

договорам подряда, возмездного оказания услуг, ответственного хранения муниципального имущества в пределах своей компетенции;

4.1.6. закреплять имущество за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

4.1.7. по поручению Главы района выступать от имени муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в качестве учредителя (акционера) хозяйственных обществ, некоммерческих организаций с участием иных лиц;

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

4.1.8. осуществлять полномочия собственника в органах управления организаций, указанных в п. 4.1.7. настоящего Устава;

4.1.9. осуществлять полномочия собственника муниципального имущества по владению долями (акциями) обществ в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.1.10. осуществлять права акционеров по вкладам муниципального района;

4.1.11. организовывать оценку и переоценку объектов недвижимости;

4.1.12. осуществлять инвентаризацию объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

4.1.13. привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для выполнения поставленных перед Учреждением задач, физических и юридических лиц (экспертов, консультационные, аудиторские, оценочные и иные организации);

4.1.14. выступать в интересах муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к его компетенции, в качестве истца, ответчика, третьего лица в федеральных судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

4.1.15. осуществлять сотрудничество с организациями и учреждениями других регионов по вопросам приватизации, управления муниципальным имуществом и муниципальными землями;

4.1.16. осуществлять в рамках своей компетенции иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

4.1.17. по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его ведению, обращаться (направлять материалы) в прокуратуру, органы внутренних дел, налоговые органы;

4.1.18. имеет иные права в соответствии с действующим законодательством;

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Мирнинского района и Мирнинским районным Советом депутатов;

5.1.2. в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нанесения ущерба экономическим интересам района при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности, обращаться в суд с иском о признании указанных сделок недействительными;

5.1.3. осуществлять продажу в виде приватизации объектов недвижимости в сроки, в порядке и на условиях, определяемых планом приватизации, утвержденным Мирнинским районным Советом депутатов;

5.1.4. обеспечивать беспрепятственный доступ к участию в торгах всем потенциальным покупателям;

5.1.5. осуществлять контроль за соблюдением покупателями и пользователями объектов муниципальной собственности условий заключенных с ними договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования и в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном порядке;

5.1.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), регулирующих процесс приватизации и управления собственностью;

5.1.7. в соответствии с установленными нормативами осуществлять контроль за поступлением в бюджет дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет Председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Председатель несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

6.3. В период отсутствия Председателя Учреждения его полномочия осуществляет заместитель либо уполномоченное на то лицо, по согласованию с Главой района.

6.4. Председатель Учреждения:

6.4.1. Председатель осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия;

6.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

6.4.3. издает в пределах компетенции Учреждения приказы, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями Учреждения;

6.4.4. в установленном законодательством порядке готовит проекты распоряжений и постановлений Главы района, решений и постановлений Мирнинского районного Совета депутатов;

6.4.5. определяет компетенцию своих сотрудников Учреждения за порученную работу и устанавливает степень ответственности;

6.4.6. назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством работников Учреждения;

6.4.7. разрабатывает и представляет на утверждение Главы района структуру и штатное расписание Учреждения;

6.4.8. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Учреждением;

6.4.9. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

6.4.10. открывает и закрывает лицевые счета в финансовом управлении Администрации муниципального района «Мирнинский район», Управлении федерального казначейства Республики Саха (Якутия), совершает по ним операции и сделки, подписывает финансовые документы;

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

6.4.11. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

6.4.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и актами органов местного самоуправления Мирнинского района.

6.5. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

6.6. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Председателя, а также их перевод, перемещение, наложение дисциплинарных взысканий, согласовывается с Главой района.

6.7. Кандидатуры на должности начальников отделов, согласовываются с курирующими эти направления заместителями Главы Администрации района.

6.8. Заработная плата Председателя, заместителя Председателя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер должностного оклада, а также размер компенсационного и стимулирующего характера, порядок их выплат определяется муниципальным правовым актом Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

6.9. Периодичность выплаты заработной платы определяется Коллективным договором, Положением «Об оплате труда, материальном

поощрении работников МКУ «КИО» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и Правилами внутреннего трудового распорядка.

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов за счет средств бюджета, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

7.2. Средства по смете расходов Учреждения, утвержденной Учредителем, расходуются в установленном порядке на выполнение Учреждением своих основных функций.

7.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Учреждение не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в собственности Учредителя, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

7.4. Закрепленное за Учреждением имущество передано учреждению на праве оперативного управления.

8. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Оплата труда специалистов Учреждения осуществляется согласно Положению, утвержденному Главой района.

8.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства в области охраны труда и техники безопасности.

8.5. Гарантии и компенсации для специалистов Учреждения предусматриваются коллективным договором Учреждения, в соответствии с нормативными актами муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

(в редакции постановления Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от 21.10.2024 №1612)