

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1191447007432 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.12.2024 за ГРН 2241400284497



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
протоколом Правления Фонда,
от «18» ноября 2024 г. № 2

УСТАВ
Микрокредитной компании
«Фонд развития Мирнинского района»
(новая редакция)

г. Мирный, 2024

1. Общие положения

1.1. Микрокредитная компания «Фонд развития Мирнинского района» (далее - Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме общественно полезного фонда, для реализации целей, указанных в настоящем уставе, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между ее учредителями (участниками).

1.2. Фонд создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Фонда, принимаемыми в пределах своей компетенции и иными локальными актами Фонда.

1.3. Учредителем Фонда является Муниципальный район «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – МР «Мирнинский район» РС (Я), Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.4. Полное наименование Фонда: Микрокредитная компания «Фонд развития Мирнинского района».

1.5. Сокращенное наименование Фонда: МКК «Фонд развития Мирнинского района».

1.6. Местонахождение Фонда: Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Мирный, улица Комсомольская, дом 29, корпус «А».

1.7. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и осуществляет свою деятельность без ограничения срока деятельности.

1.8. Фонд как юридическое лицо может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Фонда и законодательству Российской Федерации.

1.9. Фонд имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, а также круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Фонд вправе иметь символику, фирменный знак и другие средства индивидуальной идентификации.

1.11. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке, в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения. Филиалы и представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Правлением.

1.12. Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Фонда и необходимой для их достижения. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.14. Фонд приобретает статус, права и обязанности микрофинансовой организации со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций и утрачивает статус, права и обязанности микрофинансовой организации со дня исключения указанных сведений из этого реестра.

2. Цели и предмет деятельности Фонда

2.1. Целями деятельности Фонда являются:

- содействие устойчивому социально-экономическому развитию Муниципальному району «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на основе экономической поддержки развития предпринимательства, местного товаропроизводства и сельскохозяйственного производства, внутреннего туризма путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов, обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым, имущественным и иным ресурсам;

- содействие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ и мероприятий в области развития предпринимательства, местного товаропроизводства, сельскохозяйственного производства, внутреннего туризма в МР «Мирнинский район» РС (Я);

- содействие в развитии социальной сферы в МР «Мирнинский район» РС (Я), в том числе: образования, культуры, здравоохранения, спорта и физической культуры.

2.2. Предметом деятельности Фонда является финансовое и имущественное обеспечение выполнения проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие:

- предпринимательства, местного товаропроизводства, сельскохозяйственного производства, внутреннего туризма в МР «Мирнинский район» РС (Я);

- социальной сферы в МР «Мирнинский район» РС (Я), в том числе: образования, культуры, здравоохранения, спорта и физической культуры.

2.3. Для достижения указанной цели Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- микрофинансовая деятельность по предоставлению микрозаймов (микрофинансированию) и иных займов в порядке установленном законодательством о микрофинансовой деятельности;
- участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ (проектов) в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в сфере развития и поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- участие в организации, проведении и финансировании мероприятий, направленных на повышение предпринимательской активности населения в МР «Мирнинский район РС(Я)»;
- аккумулирование финансовых средств, получаемых от государства, юридических и физических лиц, в том числе посредством займов, грантов, субсидий, пожертвований, и иным законным способом, для последующего их расходования на уставные цели Фонда;
- организация и проведение семинаров, конференций и иных мероприятий по вопросам в сфере микрофинансовой деятельности;
- оказание консультативной, информационной, методической, материальной, финансовой, юридической, спонсорской и благотворительной помощи для достижения общественно-полезных целей, определенных настоящим Уставом.

2.4. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, с обязательным ведением учета доходов и расходов по деятельности приносящей доход.

Фонд вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, необходимые для реализации уставных целей Фонда:

- доходное размещение средств во вклады в банковские и другие финансово-кредитные учреждения;
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- инвестирование средств Фонда в объекты недвижимости, в т.ч. в строительство объектов недвижимости, сделки с недвижимостью и т.п.;
- аренда и управление собственным движимым и недвижимым имуществом.

3. Имущество Фонда и порядок его формирования.

3.1. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

3.2. Источниками формирования имущества Фонда в денежной или иной форме являются:

3.2.1. средства, направляемые фонду по решению Учредителя для реализации уставных целей Фонда;

3.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе имеющие целевой характер;

3.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.2.5. доходы, получаемые от собственности Фонда;

3.2.6. доходы от доверительного управления имуществом Фонда, переданным в доверительное управление;

3.2.7. доходы, получаемые от размещения средств во вклады в банковские и другие финансово-кредитные учреждения;

3.2.8. доходы, полученные от микрофинансовой деятельности;

3.2.9. доходы от выполнения работ и предоставления услуг, оказываемых в целях развития системы финансирования Получателей поддержки на возвратной основе;

3.2.10. субсидии из федерального, регионального и муниципального бюджета, предоставляемые в установленном порядке.

3.2.11. доходы, полученные от гарантийной деятельности;

3.2.12. другие не запрещенные законом поступления и доходы.

3.3. Денежные средства и иное имущество, поступившее в Фонд и принадлежащее Фонду на праве собственности, используются исключительно для достижения целей Фонда и в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем уставе.

3.4. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных Фондом кредитов и (или) займов и процентов по ним, а также на основании решения Правления Фонда на социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

3.5. Использование денежных средств и иного имущества в зависимости от источников

их поступления осуществляется в порядке, установленном законодательством, Уставом и локальными актами Фонда.

3.6. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.7. Фонд обязан ежегодно опубликовывать отчёты об использовании своего имущества.

4. Права и обязанности учредителя Фонда.

4.1. Учредитель Фонда вправе:

4.1.1. Участвовать во всех видах деятельности Фонда в соответствии с Уставом Фонда.

4.1.2. Входить в органы управления Фонда.

4.1.3. Назначать членов Правления Фонда, а также прекращать, в том числе досрочно, их полномочия на основании решения о назначении членов Правления или о прекращении полномочий членов Правления.

4.1.4. Присутствовать на всех заседаниях органов управления Фонда.

4.1.5. Предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение цели создания Фонда.

4.1.6. Оказывать консультационную, экспертную, посредническую и иную помощь при реализации Фондом его уставной деятельности.

4.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с полномочиями и компетенцией, предусмотренными уставом Фонда.

4.2. Учредитель Фонда обязан.

4.2.1. Соблюдать Устав Фонда.

4.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда.

4.2.3. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

4.3. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.4. Учредитель фонда не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Фонда, включая произведенные им имущественные и денежные взносы.

4.5. Учредитель утрачивает все права на переданное в собственность Фонда имущество.

5. Органы управления Фонда

5.1. Органами управления Фонда являются:

5.1.1. Правление Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда;

5.1.2. Контрольно - надзорные органы Фонда:

- Попечительский совет - орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда;

- Ревизионная комиссия - является коллегиальным органом контроля Фонда, который осуществляет функцию контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

5.1.3. Директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда.

6. Высший коллегиальный орган управления.

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является — Правление, возглавляемое Председателем Правления. Персональный состав Правления утверждается Учредителем. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Фондом целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Правление осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.3. В состав Правления входит 5 человек, включая Председателя Правления и его заместителя. Утверждается состав Правления Учредителем. Срок полномочий членов Правления 3 (три) года. В состав Правления, кроме прочих его членов, могут входить представитель Учредителя и единоличный исполнительный орган.

6.4. Председатель Правления, Заместитель председателя и Секретарь Правления избираются в первом заседании нового состава Правления из числа членов Правления путем голосования.

6.5. Председателем Правления и Заместителем председателя Правления не может быть назначен Директор.

6.6. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Правления и отдельных его членов по основаниям, предусмотренным настоящим уставом. При досрочном прекращении полномочий отдельных членов Правления, лица, утвержденные Учредителем на их место, осуществляют свои полномочия членов Правления на оставшийся срок деятельности Правления.

6.7. Полномочия членов Правления, в том числе отдельных его членов могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по решению Учредителя;
- по письменному заявлению члена Правления;
- в случае выбытия члена Правления (по состоянию здоровья, в связи со смертью, а также продолжительной болезнью);
- в случае привлечения члена Правления к уголовной ответственности;
- по иным основаниям, вследствие которых член Правления не может исполнять свои обязанности.

6.8. Председатель Правления ведет заседание Правления, и контролирует исполнение

принятых Правлением решений. В отсутствие Председателя Правления его функции осуществляет Заместитель председателя Правления.

6.9. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Правления проводятся не реже 1 раза в квартал, внеочередные заседания созываются председателем Правления по инициативе председателя Попечительского совета, единоличного исполнительного органа (директора) или по требованию не менее 3 членов Правления или 3 членов Попечительского совета.

6.10. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствовали не менее трех членов Правления. Решение Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов - голос Председателя Правления является решающим. Решение по вопросам исключительной компетенции Правления, принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 3) членов Правления присутствующих на заседании. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания.

6.11. Формы работы Правления:

6.11.1. Очная форма работы осуществляется посредством фактического и (или) дистанционного присутствия членов на заседаниях Правления. Дистанционное присутствие на заседании осуществляется с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать в режиме реального времени.

6.11.2. Заочная форма работы Правления, осуществляется путем принятия решений без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки членами Правления документов, содержащих сведения об их голосовании, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств.

6.12. Письменное сообщение о созыве и повестка заседания направляются членам Правления его Председателем не позднее, чем за 2 (два) дня до даты его проведения.

6.13. Каждый член Правления имеет один голос. Если не указано иное, решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

6.14. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности и (или) стратегии Фонда, принципов образования и использования его имущества;

2) утверждение устава Фонда, внесение в него изменений и дополнений, утверждение

устава Фонда в новой редакции;

3) утверждение годового бюджета и финансового плана Фонда, внесение в них изменений;

4) утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Фонда и его органов управления (стратегии, положения, правила, порядки и т.д.)

5) утверждение штатного расписания Фонда;

6) избрание и досрочное прекращение полномочий директора, определение существенных условий трудового договора с директором;

7) назначение и прекращение полномочий членов Попечительского Совета включая Председателя Попечительского совета;

8) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

9) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ, других юридических лиц и (или) об участии в них Фонда;

10) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

12) утверждение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо или косвенно имущества, совокупная стоимость которого составляет более 100 000 (ста тысяч) рублей;

13) одобрение сделок с заинтересованностью;

14) принятие решений о направлении Фондом средств из доходов, полученных от микрофинансовой деятельности на социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели при условии сохранения показателей финансового плана Фонда;

15) принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

16) решение иных вопросов иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом необходимых для достижения целей создания Фонда, в том числе по указаниям и (или) поручениям Учредителя, по предложению/требованию директора, члена (-ов) Попечительского совета.

6.15. Правление как высший орган управления вправе своим решением, принятым большинством голосов его списочного состава, отменить любое решение (распоряжение, приказ) исполнительного органа - Директора Фонда, если, по мнению Правления Фонда, указанное решение (распоряжение, приказ) противоречит уставным целям Фонда и/или может

иметь последствия, наносящие ущерб интересам Фонда, в том числе его репутации.

6.16. Утверждение итогов работы Фонда осуществляется Правлением не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом. После утверждения Правлением Фонд публикует отчет об использовании имущества в средствах массовой информации (не позднее 31 мая года, следующего за отчетным годом).

6.17. Порядок деятельности Правления Фонда регулируется настоящим Уставом и Положением о Правлении Фонда.

6.18. Члены Правления обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и положений настоящего Устава;
- оказывать содействие Фонду в осуществлении деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

7. Единоличный исполнительный орган

7.1. Единоличным исполнительным органом управления Фондом является Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, и подотчетен Правлению.

7.2. Директор назначается на должность решением Правления сроком на 3 (три) года по представлению Главы муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Директор Фонда должен соответствовать требованиям к деловой репутации и квалификационным требованиям, установленным нормами федерального закона от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

7.3. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Правления. Существенные условия трудового договора определяются решением Правления. Фонд обязан в письменной форме уведомить Банк России о назначении (избрании) на должность и об освобождении от должности директора Фонда в порядке, установленном нормативными актами Банка России.

7.4. Срок исполнения полномочий Директора может быть прерван по решению Правления с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с Директором по инициативе работодателя, помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, являются:

- заключение Директором сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо или косвенно имущества, совокупная стоимость

которого составляет более 100 000 (ста тысяч) рублей, без предварительного утверждения Правлением;

- разглашение сведений о деятельности Фонда, носящих конфиденциальный характер и/или причинение фонду убытков, вследствие виновных действий или бездействия Директора.

7.6. При временном отсутствии Директора его функции выполняет лицо, которому приказом Директора, возложены обязанности выполнения функций Директора. Для выполнения этих функций Директор обязан выдать доверенность на период его временного отсутствия.

7.7. Директор без доверенности представляет Фонд в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях, независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции.

7.8. Директор обеспечивает условия для работы Правления и организует реализацию мероприятий, утвержденных Правлением.

7.9. К компетенции Директора относится:

- осуществление оперативного руководства деятельностью Фонда, в том числе подготовка вопросов, выносимых на Правление и Попечительский совет Фонда;

- обеспечение выполнения решений Правления и Попечительского совета;

- заключение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо, либо косвенно имущества, совокупная стоимость которого составляет менее 100 000 (ста тысяч) рублей;

- представительство интересов Фонда во всех учреждениях, предприятиях и организациях, как в Российской Федерации, так и за её пределами;

- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении принимаемых на работу сотрудников Фонда;

- организация бухгалтерского учета и отчетности;

- издание приказов и других внутренних распорядительных документов по направлениям финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

- подготовка и опубликование годового отчета об использовании имущества Фонда;

- размещение информации о предоставлении займов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;

- исполнение других функций, необходимых для достижения целей деятельности Фонда в соответствии с законодательством.

7.10. Директор несет персональную ответственность:

- за состояние дел и деятельность Фонда;

- за соблюдение трудового законодательства;

- за убытки, причиненные Фонду виновными действиями или бездействиями Директора;
- за сохранность имущества Фонда;
- за неисполнение решений Правления Фонда;
- за исполнение обязательств по договорам поручительств, заключенных с кредитными учреждениями, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно - правовыми актами Фонда;

7.11. Порядок деятельности Директора, регламентируется Положением о Директоре Фонда, утверждаемом решением Правления.

8. Попечительский совет Фонда.

8.1. Попечительский совет Фонда является органом надзора, и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства РФ, заслушивает отчет аудиторской, организации.

8.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.3. В состав Попечительского совета входит 5 человек, включая Председателя Попечительского совета и его заместителя. Состав Попечительского совета утверждается сроком на 3 (три) года решением Правления Фонда.

8.4. Персональный состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, депутатов Мирнинского районного Совета депутатов, государственных и муниципальных учреждений и предприятий, общественных объединений предпринимателей.

8.5. В состав членов Попечительского совета не могут входить члены Правления, Директор Фонда, работники Фонда.

8.6. Председатель Попечительского совета и Заместитель председателя Попечительского совета избираются в первом заседании нового состава Попечительского совета из числа членов Попечительского совета путем голосования.

8.7. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Очередное заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета Фонда. Внеочередное заседание Попечительского совета созывается по инициативе Председателя Попечительского совета Фонда, Директора Фонда или по требованию не менее трех членов Попечительского совета.

8.8. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, контролирует исполнение принятых Попечительским советом решений. В отсутствие

председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского совета. Член (члены) попечительского совета Фонда вправе участвовать в работе Правления Фонда с правом совещательного голоса.

8.9. Решение Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов - голос Председателя Попечительского совета является решающим.

8.10. К компетенции Попечительского совета относится:

- надзор за деятельностью Фонда;
- надзор за использованием средств Фонда;
- надзор за соблюдением Фонда действующего законодательства;
- внесение предложений по изменению устава Фонда;
- надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения.

8.12. Попечительский совет для осуществления возложенных на него функций вправе:

- запрашивать от органов управления Фонда представления необходимых материалов, справок, сведений и иных документов;
- заслушивать отчеты органов управления Фонда по вопросам деятельности Фонда;
- обращаться с соответствующим обращением и (или) заявлением в правоохранительные органы в случае установления факта нецелевого использования средств Фонда, нарушения законодательства и устава Фонда членами Правления Фонда, Директором или иными работниками Фонда.
- знакомиться с бухгалтерскими документами;
- инициировать проведение Ревизионной комиссией внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда, расходования средств и использования имущества Фонда;
- получать любую информацию о деятельности Фонда.

8.13. Замечания Попечительского совета о несоответствии деятельности Фонда законодательству или его Уставу подлежат обязательному рассмотрению и устранению соответствующими органами Фонда.

8.14. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (не реже одного раза в год) проверок деятельности органов управления Фондом как самостоятельно (в порядке, определяемом самим Советом), так и посредством привлечения соответствующих специалистов.

8.15. Полномочия членов Попечительского совета, в том числе отдельных его членов, могут быть прекращены досрочно по решению Правления, по следующим основаниям:

- по письменному заявлению члена Попечительского совета;
- в случае выбытия члена Правления (по состоянию здоровья, в связи со смертью, а также

по иным основаниям, вследствие которых член Правления не может исполнять свои обязанности);

- по представлению Учредителя Фонда;
- в случае привлечения члена Правления к уголовной ответственности.

8.16. Порядок деятельности Попечительского совета, регламентируется Положением о Попечительском совете Фонда, утверждаемом решением Правления.

9. Ревизионная комиссия.

9.1. Ревизионная комиссия является контролирующим органом Фонда и осуществляет текущий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, расходованием средств и соблюдением Фондом законодательства РФ.

9.2. Персональный состав Ревизионной комиссии определяется и утверждается решением Правления Фонда сроком на три года, в количестве 3 (трех человек).

9.3. Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии. Для организации работы Ревизионной комиссии избирается ее Председатель.

9.4. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

9.5. В состав членов Ревизионной комиссии не могут входить члены Правления, Директор Фонда, работники Фонда, члены Попечительского совета Фонда.

9.6. Работу Ревизионной комиссии организует Председатель. В отсутствие Председателя Ревизионной комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя ревизионной комиссии. Решение Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

9.7. Председатель Ревизионной комиссии и его заместитель избираются на первом заседании нового состава Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии, путем голосования простым большинством голосов.

9.8. Допускаются повторные назначения членов Ревизионной комиссии на очередной срок.

9.9. Полномочия членов Ревизионной комиссии, в том числе отдельных его членов могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по решению Правления;
- по письменному заявлению члена Ревизионной комиссии;
- в случае выбытия члена Ревизионной комиссии (по состоянию здоровья, в связи со смертью, а также по иным основаниям, вследствие которых член Правления не может

исполнять свои обязанности);

- в случае привлечения члена Ревизионной комиссии к уголовной ответственности.

9.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется Ревизионной комиссией по итогам деятельности Фонда за год. По решению Попечительского совета могут быть проведены внеплановые проверки и ревизии.

9.11. По результатам проверок деятельности Фонда Ревизионная комиссия представляет Правлению и Попечительскому совету ежегодный отчет не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

9.12. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным решением Правления.

10. Учет и отчетность.

Раскрытие информации неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда.

10.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Фонд вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

10.4. Информация, подлежащая раскрытию согласно Федеральному закону «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», размещается в том в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ним любого заинтересованного лица, в числе в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет».

10.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд обязан привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Фондом.

10.6. Аудиторская проверка деятельности Фонда должна быть так же проведена в любое время по требованию Правления.

11. Конфликт интересов

11.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются члены Правления Фонда, Попечительского совета Фонда, Директор Фонда, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

11.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

11.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении уставных целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, кроме предусмотренных настоящим Уставом.

11.4. Под термином «возможности Фонда» понимаются:

- имущество Фонда;
- имущественные и неимущественные права;
- возможности в области предпринимательской деятельности; - информация о деятельности и планах Фонда, имеющая для него ценность.

11.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Фонда.

11.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

11.7. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда.

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение Устава в новой редакции относится к компетенции Правления Фонда.

12.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Фонда принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 3) членов Правления, присутствующих на заседании.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Фонда, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

13. Ликвидация Фонда.

13.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда в порядке, установленном ст.ст. 61, 123.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований п. 2 ст. 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

13.2. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает, в соответствии с законом, порядок и сроки ликвидации Фонда.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

13.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации объявления о ликвидации Фонда.

13.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомлению в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.7. Промежуточный и ликвидационный баланс утверждается Правлением.

13.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законом, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.9. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.10. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

13.11. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.