Приложение к приказу

от « 24 » апреля 2025г. №30

**Порядок**

**санкционирования оплаты денежных обязательств**

**получателей средств федерального бюджета**

 1. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отдельными приказами Федерального казначейства, устанавливающими порядок проведения кассовых операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований Мирнинского района источником финансового обеспечения, которых являются федеральные межбюджетные трансферты, осуществляется на лицевых счетах, открытых в Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я), в соответствии с настоящим Порядком.

2. Для оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, получатели бюджетных средств представляют в финансовое управление администрации МР «Мирнинский район» РС (Я) платежные документы.

Все платежные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов Центрального банка РФ, Министерства финансов РФ, Федерального казначейства и Министерства финансов РС (Я).

2.1. Платежные поручения составляются и представляются в финансовое управление клиентом в электронном виде в программном комплексе АС «СМАРТ-БЮДЖЕТ» через удаленный доступ, с применением ЭЦП.

2.2. При невозможности отправки документов посредством удаленного доступа АС «СМАРТ-БЮДЖЕТ» в связи с выходом из строя (сбоем) системы удаленного доступа, поломкой или утерей клиентом электронных носителей ЭЦП и в иных случаях возможно представление платежных поручений с подтверждающими документами на бумажных носителях.

В этом случае платежные поручения выписываются с использованием технических средств в двух экземплярах, оформленных подписями должностных лиц и печатью клиента.

3. Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления платежных поручений, проверяет платежные поручения и подтверждающие документы на соответствие установленной форме, соответствие подписей в платежном поручении образцам подписей, представленным в финансовое управление.

3.1. Платежные поручения проходят проверку на наличие следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю бюджетных средств;

2) кодов классификации расходов бюджетов, а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты);

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;

8) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

9) реквизитов (тип, номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия бюджетного обязательства (далее – документ-основание):

договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

договора аренды;

соглашения о предоставлении целевых средств (далее - соглашение на предоставление межбюджетного трансферта);

соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению Мирнинского района, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление целевых средств, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения на предоставление межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу).

10) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) счет), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), постановлениями Главы администрации МР «Мирнинский район» РС (Я). (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

4. Требования подпунктов 9 и 10 пункта 3.1 настоящего Порядка не применяются в отношении платежного поручения:

- при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

- при перечислении денежных средств на дебетовую карту.

Требования подпункта 10 пункта 3.1 настоящего Порядка не применяются в отношении платежного поручения при:

- осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

- оплате по договору аренды;

- перечислении из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) в бюджеты поселений Мирнинского района целевых средств в соответствии с соглашениями или нормативными правовыми актами, предусмотренными настоящим Порядком;

- перечислении юридическому лицу средств в соответствии с договором (соглашением), заключенным в связи с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных бюджетным или автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. В случае если форма или информация, указанная в платежных поручениях, не соответствуют требованиям настоящего Порядка, финансовое управление возвращает документы получателю бюджетных средств не позднее срока, установленного [пунктом 3](http://mf.sakha.ru/orders/files/prikaz_19126%5Cpril_F1.html#P67) настоящего Порядка, с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если платежное поручение представлялось в электронном виде, получателю бюджетных средств не позднее срока, установленного [пунктом 3](http://mf.sakha.ru/orders/files/prikaz_19126%5Cpril_F1.html#P67) настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

6. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежное поручение принимается к исполнению.