**Об утверждении Порядка участия**

**муниципальных служащих Администрации**

**муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в органах управления хозяйствующих субъектов**

*(в редакции постановления от 26.08.2025 № 1439)*

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок участия муниципальных служащих Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)в органах управления хозяйствующих субъектов согласно приложению.

2. Управлению кадров и муниципальной службы (Чернова С.И.), пресс-службе (Анисимова Н.В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

3. Руководителям, специалистам муниципальных учреждений руководствоваться настоящим постановлением при назначении в органы управления хозяйствующих субъектов муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района Р.Н. Юзмухаметов**

Приложение

к постановлению Главы района

от «\_18\_» \_05\_ 2017г. № 0679

**Порядок**

**участия муниципальных служащих Администрации**

**муниципального района «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия)**

**в органах управления хозяйствующих субъектов**

*(в редакции постановления от 26.08.2025 № 1439)*

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и участия муниципальных служащих Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), (далее по тексту - муниципальные служащие), в органах управления хозяйствующих субъектов (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, зарегистрированного в установленном порядке), акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – муниципальное образование).

*(в редакции постановления от 26.08.2025 № 1439)*

**2. Используемые термины**

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

директива - оформленное в письменном виде обязательное для исполнения предписание муниципальному служащему в связи с участием в управлении хозяйствующим субъектом;

орган управления хозяйствующим субъектом - общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы (единоличный и коллегиальный исполнительные органы), а также иной орган управления, предусмотренный действующим законодательством или Уставом (Положением) такой организации;

рекомендация - оформленная в письменном виде позиция для участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом;

участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом - включение муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта, принятие им решений и совершение им иных действий (в том числе голосования) в пределах компетенции такого органа;

хозяйствующий субъект – коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.

**3. Порядок принятия решений о поручении муниципальному**

**служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, замене и прекращении участия муниципального служащего в органе управления хозяйствующего субъекта**

3. Инициатива об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом может исходить от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующего субъекта, Мирнинского районного Совета депутатов, должностного лица или структурного подразделения Администрации муниципального образования.

4. Для рассмотрения вопроса об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом Главе Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) представляются следующие документы:

*(в редакции постановления от 26.08.2025 № 1439)*

1) служебная записка от должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации муниципального образования либо заявление от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом, представительного органа муниципального образования Мирнинского районного Совета депутатовс просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта;

2) учредительные документы хозяйствующего субъекта;

3) список участников либо выписка из реестра акционеров хозяйствующего субъекта;

4) сведения о текущем состоянии хозяйствующего субъекта (реорганизация, ликвидация, банкротство).

5. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении хозяйствующим субъектом.

6. Решение о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом принимается Главой Администрации муниципального района «Мирнинский район» в течение 10-ти дней со дня получения указанных в [пункте](#Par96) 4 настоящего Порядка документов и оформляется распоряжением Главы Администрации муниципального образования.

*(в редакции постановления от 26.08.2025 № 1439)*

7. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом прекращается в случаях:

1) замены его другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом в органе управления хозяйствующим субъектом (в том числе при письменном отказе муниципального служащего от участия в органах управления хозяйствующих субъектов) – со дня принятия соответствующего решения;

2) окончания срока полномочий муниципального служащего – со дня окончания срока полномочий;

3) расторжения трудового договора с муниципальным служащим – со дня его расторжения;

4) возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении хозяйствующим субъектом (длительная командировка, продолжительная болезнь и т.п.) – с даты возникновения указанных обстоятельств;

5) ликвидации или реорганизации хозяйствующего субъекта – с даты возникновения указанных обстоятельств;

6) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале хозяйствующего субъекта, передача их в доверительное управление – с даты возникновения указанных обстоятельств;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Решение о прекращении участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом оформляется распоряжением Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

*(в редакции постановления от 26.08.2025 № 1439)*

9. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего взамен предшествующей для переизбрания в органы управления хозяйствующих субъектов и назначение нового представителя осуществляется распоряжением Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

*(в редакции постановления от 26.08.2025 № 1439)*

10. Глава Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) хозяйствующего субъекта о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) хозяйствующего субъекта с вопросом о переизбрании муниципального служащего - члена выборного органа управления.

*(в редакции постановления от 26.08.2025 № 1439)*

**4. Порядок осуществления муниципальными служащими**

**возложенных на них полномочий по участию в органах**

**управления хозяйствующих субъектов**

11. Муниципальный служащий участвует в управлении хозяйствующим субъектом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком, Уставом (Положением) хозяйствующего субъекта в интересах муниципального образования на основании полученных директив, рекомендаций и выданной доверенности.

12. Позиция муниципального образования по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, включая повестку дня заседания или собрания соответствующего органа управления, формируется курирующим заместителем Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), и отражается в проектах соответствующих директив и рекомендаций. Указанные документы в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания или собрания соответствующего органа управления хозяйствующего субъекта направляются Главе Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха Якутия) для согласования.

*(в редакции постановления от 26.08.2025 № 1439)*

Проекты директив и рекомендаций могут быть возвращены Главой Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) его заместителю для доработки с установлением срока, необходимого для исполнения.

*(в редакции постановления от 26.08.2025 № 1439)*

Согласованная позиция муниципального образования по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, отраженная в соответствующих директивах и рекомендациях, доводится до муниципального служащего, участвующего в органах управления хозяйствующего субъекта, не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания или собрания органа управления хозяйствующего субъекта.

Муниципальный служащий вправе вносить мотивированные предложения по позиции муниципального образования по указанным вопросам.

Участвуя в управлении хозяйствующим субъектом, муниципальный служащий обязан следовать предписаниям, изложенным в полученных им директивах и рекомендациях.

13. Для представления интересов муниципального образования в органах управления хозяйствующего субъекта Глава Администрации муниципального района «Мирнинский район» издает соответствующее распоряжение.

*(в редакции постановления от 26.08.2025 № 1439)*

14. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления хозяйствующего субъекта, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта в соответствии согласованной позицией, отраженной в директивах и рекомендациях, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

15. Муниципальный служащий обязан в течение 3-х дней со дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта отчитаться перед курирующим заместителем Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по итогам каждого заседания (собрания) органа управления хозяйствующего субъекта, в котором муниципальный служащий принял участие. Отчет муниципального служащего оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании хозяйствующего субъекта, дате, месте и времени заседания (собрания), рассмотренных на заседании (собрании) вопросах, принятых муниципальным служащим решений либо иных совершенных им действий, принятых на заседании (собрании) решениях.

Заместитель Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в течение 3-х дней со дня представления муниципальным служащим отчета обязан отчитаться перед Главой Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

*(в редакции постановления от 26.08.2025 № 1439)*

**5. Ответственность муниципальных служащих и контроль**

**за осуществлением ими деятельности в органах управления**

**хозяйствующих субъектов**

16. Муниципальный служащий при участии в управлении хозяйствующим субъектом помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

17. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных [пунктами 1](#Par88)2, 14, 15 настоящего Порядка, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

18. Нарушение заместителем Главы Администрации муниципального образования пунктов 12, 15 настоящего Порядка влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

19. Муниципальный служащий, выбранный в органы управления хозяйствующего субъекта, не может получать в хозяйствующем субъекте вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет хозяйствующего субъекта и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

20. Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляет Комиссия Администрации муниципального образования по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

ВИЗЫ:

Заместитель Главы по экономике и финансам Г.К. Башарин

Управляющий делами К.И. Коробков

Начальник КПУ В.Г. Коротких

Начальник УКиМС С.И. Чернова

Начальник ОДиК Л.А. Юрьева

Исп. Чернова С.И. 30755

Рассылка:

УКиМС, заместителям, начальникам отделов и управлений