|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская ФедерацияРеспублика Саха (Якутия)АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«Мирнинский район» | gerb_mirnyraion_end | Россия ФедерациятаСаха Республиката«Мииринэй оройуона»МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИДЬАhАЛТАТА |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_08\_» \_04\_\_ 2015 г. № \_\_\_0633\_\_\_

**О предоставлении сведений о своих доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**гражданами, претендующими на замещение должностей**

**руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и лицами, замещающими эти должности**

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2013г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2013г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»:

1. Утвердить:
	1. правила предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

* 1. положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), и лицами, замещающими эти должности (приложение 2).

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

1. Лицам, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), руководителям муниципальных учреждений муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) обеспечить предоставление вышеуказанных сведений в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, в уполномоченное структурное подразделение работодателя – управление кадров и муниципальной службы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

1. Управлению кадров и муниципальной службы (Черновой С.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

1. Постановления от 01.04.2013г. № 551 «О предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и лицами, замещающими эти должности», от 04.07.2014г. № 1201 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 01.04.2013г. № 551», считать утратившими силу.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района Р.Н. Юзмухаметов**

##### Визы:

Зам. главы Администрации по

социальным вопросам Д.А. Ситнянский

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. Главы Администрации района

по экономике и финансам Г.К. Башарин

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющий делами К.И. Коробков

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник КПУ В.Г. Коротких

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ОДиК Л.А. Юрьева

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник УКиМС С.И. Чернова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Рассылка: УКиМС, заместители, управляющий делами,*

*муниципальные учреждения*

Исп. УКиМС

т. 3-07-55

Приложение 1

к постановлению Главы района

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_\_\_

Правила

представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия),

а также руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления:

а) гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального района «Мирнинский район» (далее – муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

б) работниками, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. № 460 форме справки (приложение).

3. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5. Сведения, предусмотренные пунктами [3](#Par42) и [4](#Par45) настоящих Правил, предоставляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя – управление кадров и муниципальной службы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения либо руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в предоставленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящих Правил.

 7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), либо уполномоченному им лицу, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

8. В случае если гражданин, предоставивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, указанными в пункте 1 настоящих Правил, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

10. На официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф) размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

-   перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих *лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения*, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности *лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения*, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход *лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения*, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход *лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения* и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

11. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

-  иные (кроме указанных в пункте 10 настоящих Правил) сведения о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

-  персональные данные супруга (супруги), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

-  данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги), детей и иных членов семьи;

-  данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

-   информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

12. Подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения и членов его семьи, для размещения на официальном сайте осуществляет управление кадров и муниципальной службы совместно с отделом информационных технологий Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Специалисты, ответственные за работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, указанные в пункте 10 настоящих Правил, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Приложение 2

к постановлению Главы района

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015г. № \_\_\_\_\_\_

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), и лицами, замещающими эти должности

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных работниками, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение – управление кадров и муниципальной службы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

4. Основанием для осуществления проверки является информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать предоставленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения либо руководителя муниципального учреждения пояснения по предоставленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения либо руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, предоставленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на работу;

о соблюдении руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, предоставленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, с информированием лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Управление кадров и муниципальной службы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) предоставляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, а также должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность или назначившему работника на должность, доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности.

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Материалы проверки хранятся в управлении кадров и муниципальной службы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

*(в редакции постановления от 26.08.2025 №386)*

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.