|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  «Мирнинский район»  Республики Саха (Якутия) |  | Саха Өрөспүүбүлүкэтин  «Мииринэй оройуона»  муниципальнай оройуон  Дьаhалтата |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

(в редакции постановлений районной Администрации от 20.11.2013 № 1931, от 30.01.2014 № 122 , от 05.11.2014 № 1999, от 14.01.2016 № 0006, от 27.05.2016 № 0623, от 08.11.2016 № 1306, от 17.05.2018 № 0676, от 20.09.2019 № 1344, от 15.04.2020 № 0484, от 17.05.2022 № 699, от 14.06.2022 № 856, от 27.10.2022 № 1508, от 06.02.2025 № 197)

г. Мирный

от «11» марта 2013 года № 362

**О мерах по повышению качества предоставления**

**муниципальных и государственных услуг**

**в МР «Мирнинский район» РС (Я)**

В целях обеспечения повышения качества муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Создать Комиссию по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я).
2. Утвердить:

2.1. состав Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о Комиссии по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

(пункты 1, 2 в редакции постановления от 17.05.2022 № 699)   
 (наименование, преамбула, пункты 1, 2 в редакции постановления от 06.02.2025 № 197)

1. Назначить ответственным за качество предоставления муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я) первого заместителя Главы Администрации Ширинского Дмитрия Анатольевича.

(пункт 3 в редакции постановлений от 27.10.2022 № 1508, от 06.02.2025 № 197)

3.1. Назначить ответственными за качество предоставления муниципальных и государственных услуг в соответствии с перечнем видов услуг, в отношении которых проводится мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951, а также перечнем услуг, утвержденным постановлением районной Администрации от 06.05.2011 № 389, предоставляемых Администрацией и муниципальными учреждениями МР «Мирнинский район» РС (Я), должностных лиц, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению.

(пункт 3 в редакции постановлений от 14.06.2022 № 856, от 06.02.2025 № 197)

4. Пресс-службе Администрации (Анисимова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Ширинского Д.А.

(пункт 5 в редакции постановления от 27.10.2022 № 1508)

**Глава района И.Р. Султанов**

Приложение № 1

к постановлению районной Администрации от 11.03.2013№ 362

(в редакции постановления районной Администрации от 20.11.2013 № 1931, от 30.01.2014 № 122, от 05.11.2014 № 1999, от 14.01.2016 № 0006, от 27.05.2016 № 0623, от 08.11.2016 № 1306, от 17.05.2018 № 0676, от 20.09.2019 № 1344, от 15.04.2020 № 0484, от 17.05.2022 № 699, от 27.10.2022 № 1508, от 06.02.2025 № 197)

**Состав**

**Комиссии по повышению качества муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я)**

**Председатель:**

Первый заместитель Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я).

**Заместитель председателя:**

Заместитель Главы Администрации района по экономике и финансам.

**Секретарь:**

Главный специалист Контрольно-правового управления Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я).

**Члены Комиссии:**

Начальник Контрольно-правового управления Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я).

Начальник отдела по опеке и попечительству Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я).

Начальник управления по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я).

Начальникуправления архитектуры и градостроительства Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я).

Начальник отдела информационных технологий Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я).

Председатель Комитета по физической культуре и спорту МР «Мирнинский район» РС (Я).

Начальник МКУ «Мирнинское районное управления образования» МР «Мирнинский район» РС (Я).

Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений» МР «Мирнинский район» РС (Я).

Начальник МКУ «Межпоселенческое управление культуры**»** МР «Мирнинский район» РС (Я).

Приложение № 2

к постановлению районной Администрации от 11.032013 № 362

(в редакции постановлений районной Администрации от 17.05.2022 № 699, от 06.02.2025 № 197)

**Положение**

**о Комиссии по повышению качества муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я)**

(в редакции постановления районной Администрации от 06.02.2025 № 197)

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по повышению качества муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я) (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом и создана в целях обеспечения повышения качества предоставления муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), нормативными актами органов местного самоуправления МР «Мирнинский район» РС (Я) по сферам ведения Комиссии, а также настоящим Положением.

(п. 1.1, 1.2 в редакции постановления районной Администрации от 06.02.2025 № 197)

**II. Задачи Комиссии**

2.1. Координация проведения мероприятий по организации обеспечения повышения качества и доступности муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я) (далее - обеспечение повышения качества предоставления услуг), предоставляемых Администрацией и муниципальными учреждениями МР «Мирнинский район» РС (Я), организациями, а также мероприятий по организации доступа граждан к получению муниципальных и государственных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре.

(п. 2.1 в редакции постановления районной Администрации от 06.02.2025 № 197)

2.2. Организация проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я), осуществление контроля за уровнем удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых услуг в электронном формате.

(пункт 2.2. в редакции постановления от 17.05.2022 № 699, от 06.02.2025 № 197) 2.3. Рассмотрение результатов проведенного мониторинга и выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я), принятие мер по соблюдению регламентных сроков предоставления услуг, принятие мер по достижению повышению показателя удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых услуг в электронном формате.

(пункт 2.3. в редакции постановления от 17.05.2022 № 699, от 06.02.2025 № 197)

**III. Полномочия Комиссии**

Для решения задач, предусмотренных в [разделе 2](#Par39) настоящего Положения, Комиссия вправе:

* 1. Заслушивать на заседаниях Комиссии доклады руководителей (представителей) структурных подразделений Администрации и муниципальных учреждений МР «Мирнинский район» РС (Я), в том числе не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов по вопросам повышения качества предоставления муниципальных и государственных услуг.

(пункт 3.1 в редакции постановления от 06.02.2025 № 197)

3.2. Направлять свои решения с рекомендациями по повышению качества муниципальных и государственных услуг в органы и организации, перечисленные в [п. 2.1](#Par41) настоящего Положения.

3.3. Привлекать к своей работе независимых экспертов и специалистов.

3.4. Запрашивать у структурных подразделений Администрации и муниципальных учреждений МР «Мирнинский район» РС (Я), организаций документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам повышения качества муниципальных и государственных услуг в МР «Мирнинский район» РС (Я).

(пункт 3.4, 3.5 в редакции постановления от 06.02.2025 № 197)

3.6. Вносить предложения по проектам нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных и государственных услуг, в целях обеспечения повышения их качества и доступности, в том числе в части обеспечения доступа граждан к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре.

**IV. Структура и организация работы Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии – руководители (представители) структурных подразделений Администрации и муниципальных учреждений МР «Мирнинский район» РС (Я), организаций, представители общественных организаций (представители гражданского общества).

4.2. Председателем Комиссии, заместителем Комиссии, назначается должностное лицо из числа заместителей Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я). Положение и состав Комиссии утверждаются муниципальным правовым актом районной Администрации.

(пункт 4.1, 4.2 в редакции постановления от 06.02.2025 № 197)

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе председателя Комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

(пункты 4.1.-4.4. в редакции постановления от 17.05.2022 № 699)

4.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает план работы Комиссии;

созывает заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

направляет в структурные подразделения Администрации и муниципальные учреждения МР «Мирнинский район» РС (Я) запросы Комиссии;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

(пункт 4.5. в редакции постановления от 17.05.2022 № 699, от 06.02.2025 № 197)

4.6. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку проектов повестки дня и материалов к заседаниям Комиссии;

не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии направляет членам Комиссии и приглашенным проект повестки дня и приглашение;

обеспечивает членов Комиссии информационно-аналитическими документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

ведет протоколы заседаний;

направляет копии протоколов заседаний Комиссии и иную информацию членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии;

выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в его работе не менее половины ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии или уполномоченным должностным лицом, председательствующим на заседании.

Решения Комиссии могут являться основанием для подготовки соответствующих проектов нормативных правовых актов МР «Мирнинский район» РС (Я), программ, планов, а также для заключения соглашений о взаимодействии в сфере повышения качества и доступности муниципальных и государственных услуг.

(пункт 4.9. в редакции постановления от 17.05.2022 № 699, от 06.02.2025 № 197)

4.10. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация МР «Мирнинский район» РС (Я).

(пункт 4.10 в редакции постановления от 06.02.2025 № 197)

Приложение № 3

к постановлению районной Администрации от 11.032013 № 362

(в редакции постановления районной Администрации от 14.06.2022 № 856, от 27.10.2022 № 1508, от 06.02.2025 № 197)

**Перечень**

**должностных лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Администрацией и муниципальными учреждениями МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Перечень муниципальных и государственных услуг, в отношении которых должностными лицами обеспечивается качество их предоставления |
| Начальник отдела по опеке и попечительству Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я) | пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951;  раздел II «Защита прав несовершеннолетних граждан, совершеннолетних недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, опека и попечительство» постановления районной Администрации от 06.05.2011 № 389. |
| Начальникуправления архитектуры и градостроительства Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я) | пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951;  раздел V «Градостроительная деятельность» постановления районной Администрации от 06.05.2011 № 389. |
| Председателя Комитета по физической культуре и спорту МР «Мирнинский район» РС (Я) | пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951;  раздел VII «Cпорт» постановления районной Администрации от 06.05.2011 № 389. |
| Начальник МКУ «Мирнинское районное  управления образования» МР «Мирнинский район» РС (Я) | пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951;  раздел I «Образование» постановления районной Администрации от 06.05.2011 № 389. |
| Председатель МКУ «Комитет имущественных отношений» МР «Мирнинский район» РС (Я) | пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951;  разделы III «Имущественные и земельные отношения» и IV «Жилищные правоотношения» постановления районной Администрации от 06.05.2011 № 389. |
| Начальник МКУ «Межпоселенческое управление культуры**»** МР «Мирнинский район» РС (Я) | пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951;  раздел VI «Культура, архивное дело» постановления районной Администрации от 06.05.2011 № 389. |