|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациямуниципального района«Мирнинский район»Республики Саха (Якутия) |  | Саха Өрөспүүбүлүкэтин«Мииринэй оройуона»муниципальнай оройуонДьаhалтата |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Мирный

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**О межведомственной комиссии**

**по охране труда муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

В соответствии со ст. 210 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законами Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 «Об охране труда» 664-З №209-IV, 294-З №595-III от 08.12.2005 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.04.2020 №307-р «О межведомственной комиссии по охране труда Республики Саха (Якутия), для исполнения отдельных государственных полномочий в области охраны труда, координации деятельности в работодателей, осуществляющих деятельность на территории Мирнинского района, а также совершенствования системы управления охраной труда:

1. Создать межведомственную комиссию по охране труда муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутии) в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
5. Считать утратившим силу постановление районной Администрации от 22.09.2020 №1356 «О районной межведомственной комиссии по охране труда».
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации района Цыгуля Г.Л.

**Глава района А.В. Басыров**

**Согласовано:**

Управляющий делами

Администрации района Г.Л. Цыгуля

 \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

Начальник КПУ Л. Ю. Маркова

 \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист ООТ С.В. Кашина

 \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

Начальник ОДиК А.Г. Пшенникова

 \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

Рассылка: ООТ, членам комиссии

*Исп.: отдел охраны труда*

*Тел.: 49779*

Приложение 1 к постановлению

районной Администрации

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**СОСТАВ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

Председатель комиссии – управляющий делами Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

Заместитель председателя комиссии – Технический инспектор труда ОО МПСР АК «АЛРОСА» (ПАО) «Профалмаз» (по согласованию);

Секретарь комиссии – ведущий специалист отдела охраны труда Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

Члены комиссии:

главный специалист отдела охраны труда Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

начальник управления промышленной безопасности АК «АЛРОСА» (ПАО) (по согласованию);

главный государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Республике Саха (Якутия) (по согласованию);

председатель Мирнинского городского комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию);

заместитель руководителя ГКУ Республики Саха (Якутия) «Мирнинское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС (Я)» (по согласованию);

заместитель начальника ОГИБДД по Мирнинскому району (по согласованию);

начальник отдела надзорной и профилактической работы по Мирнинскому району ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия) (по согласованию);

руководитель клиентской службы ГУ Социального Фонда России в Республике Саха (Якутия) в Мирнинском районе (по согласованию);

начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Мирнинском районе (по согласованию);

главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» по Республике Саха (Якутия) в Мирнинском районе (по согласованию).

Приложение к постановлению

районной Администрации

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном районе «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=05.02.2025) Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW249&n=92492&date=05.02.2025) (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами и иными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1. **ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**
	1. Задачами комиссии являются:

1) координация и организация взаимодействия Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) с предприятиями и организациями территориальной инфраструктуры обеспечения охраны труда, работодателями и их объединениями, направленные на совершенствование системы управления охраной труда, улучшение условий и охрану труда, снижение профессионального риска повреждения здоровья работающих граждан на территории Мирнинского района;

2) организация взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, территориальных органов федерального государственного надзора и контроля, социального страхования, объединений профсоюзов и работодателей по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;

3) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Мирнинского района.

* 1. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

1) готовит и рассматривает предложения по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

2) определяет приоритетные направления работы по охране труда;

3) разрабатывает и реализует меры, направленные на содействие работодателю в обеспечении безопасных условий и охраны труда, снижение уровня профессиональных рисков повреждения здоровья;

4) заслушивает информацию о практической деятельности в области охраны труда:

* руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия);
* работодателей, допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма;

5) рассматривает вопросы о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

6) рассматривает вопросы методического обеспечения службы охраны труда организаций на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и распространения передового опыта по вопросам охраны труда;

7) содействует реализации мероприятий действующей комплексной программы Республики Саха (Якутия) по улучшению условий и охраны труда в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия);

8) готовит предложения по вопросам охраны труда на рассмотрение Главы муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), районного Совета депутатов муниципального района Республики Саха (Якутия).

* 1. Комиссия имеет право:

1) приглашать и заслушивать на заседания комиссии руководителей организаций всех форм собственности и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) запрашивать в установленном порядке от организаций всех форм собственности и физических лиц необходимые для работы комиссии материалы в пределах своей компетенции;

3) создавать при комиссии рабочие группы для подготовки материалов к заседанию комиссии;

4) привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;

5) осуществлять взаимодействие с Межведомственной комиссией по охране труда Республики Саха (Якутия) и Межведомственными комиссиями по охране труда других районов Республики Саха (Якутия);

6) рассматривать на заседаниях комиссии результаты мониторинга и оценку состояния условий охраны труда у работодателей на территории Мирнинского района;

7) рассматривать на заседаниях результаты плановых проверок подведомственных организаций Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

8) публиковать в установленном порядке в средствах массовой информации и сети Интернет решения комиссии и материалы о своей деятельности.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**
	1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
	2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в Комиссии на общественных началах и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
	3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.
	4. Председатель Комиссии:
* осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
* проводит заседания Комиссии и подписывает ее решения;
* докладывает вопросы, связанные с образованием, реорганизацией и упразднением Комиссии, а также годовые итоги деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

* 1. Заместитель председателя и члены Комиссии:
* лично участвуют в рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии;
* высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;
* по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовит заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
* возглавляет по поручению председателя Комиссии рабочие группы, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.
	1. Секретарь Комиссии:
* обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений Комиссии;
* информирует членов Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до предполагаемой даты проведения о месте и времени проведения очередного заседания Комиссии;
* оформляет протоколы заседаний Комиссии.
	1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
	2. Заседания могут проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.
	3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов от списочного состава. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
	4. По требованию члена Комиссии в протокол заседания заносится особое мнение члена Комиссии.
	5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.
	6. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.
	7. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления районной Администрации.