



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

«02» 10 2025 г. № 1678

**О внесении изменений и дополнений  
в постановление районной  
Администрации от 21.05.2018 № 695  
«Об утверждении Порядка  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ муниципального района  
«Мирнинский район» Республики  
Саха (Якутия)»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению районной Администрации от 21.05.2018 № 695 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. в разделе 1 «Общие положения»:

1) в абзаце четвертом пункта 1.4 слова «ответственные за» заменить словами «определенные постановлением районной Администрации в качестве ответственного координатора программы, отвечающего в целом за»;

2) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Требования настоящего Порядка распространяются на все муниципальные программы МР «Мирнинский район» РС(Я) за исключением муниципальных программ, требования к которым устанавливаются федеральными и (или) региональными нормативными правовыми актами, предусматривающими иной порядок разработки.»;

1.2. в пункте 2.1 раздела 2 «Перечень муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я)» после слов «учета программ» дополнить словами «, подлежащих финансированию из средств бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я),»;

1.3. в подпункте «в» пункта 3.3 раздела 3 «Принятие решения о разработке муниципальной программы» слова «, в отношении которых он является исполнителем» исключить;

1.4. в разделе 4 «Формирование и требования к структуре муниципальной программы»:

1) подпункты «в», «г», «д» пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

«в) раздел 2 «Мероприятия и механизм реализации программы»;

г) раздел 3 «Финансовое обеспечение программы»;

д) раздел 4 «Целевые индикаторы программы»;

2) в пункте 4.11:

а) слова «Механизм реализации программы» заменить словами «Мероприятия и механизм реализации программы»;

б) подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) Описание целей и задач, направленных на решение проблем, обозначенных в разделе 1 муниципальной программы.

При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:

а) цели и задачи муниципальной программы должны опираться на приоритетные направления реализации государственной и муниципальной политики, определенные документами федерального, регионального и муниципального значения (Федеральные законы и постановления, национальные проекты, республиканские законы и постановления, муниципальные правовые акты и т.д.);

б) цели муниципальной программы следует формулировать исходя из таких критериев, как:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);

- конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных индикаторов);

- достижимость (цель должна быть реальной и достижима за период реализации программы);

- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования);

- релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации программы);

- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени);

в) формулировка целей должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, дублировать иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также включать пути, средства и методы достижения цели;

г) достижение целей муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы;

д) основные задачи муниципальной программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели;

е) показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.

2) Описание мероприятий и механизма их реализации.

При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:

а) данный раздел включает полный перечень мероприятий и все виды инструментов их реализации, которые в достаточной мере описывают направления муниципальной поддержки и использования финансовых средств программы;

б) мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других действующих муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я) за исключением сводных муниципальных программ согласно пункту 4.14 настоящего Порядка;

в) мероприятия группируются по задачам муниципальной программы;

г) обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия муниципальной программы, являются:

- наименование мероприятия;
- виды работ, выполняемых при реализации мероприятия;
- схема реализации и финансирования мероприятия, включая ссылки на документы, определяющие порядок передачи бюджетных ассигнований;

- источник финансирования мероприятия;

- ответственный исполнитель мероприятия;

д) мероприятия должны представлять собой перечень конкретных действий исполнителей программы и не должны формулироваться в формате задач (например, «создать условия...», «поступательное повышение...», «поддержка и содействие...», «расширение...», «развитие...» и т.п.);

е) наименование мероприятия муниципальной программы не должно:

- дублировать наименование цели, задачи, индикатора, иного мероприятия;

- содержать значение и период достижения;

- содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

- содержать указания на виды и форму государственной и муниципальной поддержки (субсидии, дотации и др.);

ж) в качестве мероприятий в муниципальную программу могут включаться:

- организация, проведение и (или) участие в различных выставках, фестивалях, соревнованиях, конкурсах, семинарах и иных мероприятиях;

- приобретение основных средств, расходных материалов и т.п.;

- строительство и реконструкция зданий и сооружений;

- капитальные и текущие ремонты зданий и сооружений;

- оказание материальной помощи населению;
- организация информационно-просветительских мероприятий;
- проведение единовременных мероприятий;
- процессные мероприятия по обеспечению деятельности муниципальных и (или) подведомственных учреждений, включая оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, уплату налогов и прочих платежей;

- иные мероприятия, направленные на решение задач муниципальной программы в рамках установленных полномочий;

з) каждое мероприятие муниципальной программы должно содержать механизм его реализации, включая описание мер организационного характера, порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на конкурсной основе, передачи межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам городских и сельских поселений Мирнинского района, предоставления льгот и иные инструменты;

и) если мероприятия муниципальной программы предусматривают передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, то на каждый вид субсидии должны быть разработаны порядки по их реализации, устанавливающие условия предоставления и методику расчета. Указанные порядки утверждаются постановлениями районной Администрации.»;

3) пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Раздел 3 «Финансовое обеспечение программы» содержит перечень мероприятий, реализация которых требует финансового обеспечения, плановое и прогнозное финансирование.

При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:

1) объемы ресурсного обеспечения программы носят плановый и прогнозный характер (суммы фактического исполнения не указываются);

2) окончательные объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы устанавливаются решением сессии Мирнинского районного Совета депутатов о бюджете МР «Мирнинский район» РС(Я) на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с которым осуществляется уточнение программы в установленном порядке;

3) планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается в целом и по каждому мероприятию отдельно, в т.ч. по годам реализации в текущих ценах соответствующего финансового года, в рублях;

4) источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

а) средства бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) в рамках реализации полномочий МР «Мирнинский район» РС(Я) в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. средства, передаваемые местному бюджету МР «Мирнинский район» РС(Я):

- средства федерального бюджета;
- средства государственного бюджета РС(Я);
- собственные средства бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я);

- иные источники (средства предприятий и др.);
- б) средства, привлекаемые для реализации мероприятий муниципальной программы, но не поступающие в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я) (средства поселений района, средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п.), указываются в разделе в справочном порядке;
- 5) в соответствии с целями и задачами в муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям городских и сельских поселений;
- б) расходы на финансирование строительства и ремонтов объектов (включая разработку проектно-сметной документации), предусматриваемых на реализацию муниципальной программы, включаются в установленном порядке в Инвестиционную программу МР «Мирнинский район» РС(Я) и План капитальных и текущих ремонтов объектов муниципальной собственности МР «Мирнинский район» РС(Я) соответственно;
- 7) мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами индикаторов муниципальной программы за исключением процессных и (или) отдельных мероприятий, для которых допускается не устанавливать индикаторы;
- 8) не допускается расхождение параметров финансового обеспечения, приведенного в паспорте муниципальной программы, с разделом 3 муниципальной программы.»;
- 4) в пункте 4.13:
  - а) в абзаце первом слова «Перечень целевых индикаторов программы» заменить словами «Целевые индикаторы программы»;
  - б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:
    - «1) целевые индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, обязательными атрибутивными признаками которых являются:
      - наименование индикатора;
      - единица измерения индикатора;
      - базовое значение индикатора (с указанием года);
      - значение индикатора (по годам реализации);
      - характеристика планируемой динамики показателя (возрастание, не ухудшение, убывание);
      - метод расчета (накопительный итог или дискретный индикатор);
      - методика расчета значений индикатора (принятые международные методики; на основе данных официального статистического наблюдения; по методикам, утвержденным ответственным координатором и (или) исполнителем муниципальной программы; иные);»;
    - в) подпункт 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
      - «- показатель, характеризующий работу, направленную на опубликование информации в СМИ и социальных сетях о реализации муниципальной программы.»;
    - г) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) перечень целевых индикаторов в обязательном порядке должен содержать значения индикаторов базового года, т.е. года, предшествующего началу реализации программы:

- в случае, если год, планируемый в качестве базового, не завершен, значения текущего года могут быть проставлены в виде оперативных данных (с указанием на это) с последующим их уточнением по итогам окончания года при первом уточнении муниципальной программы;

- в случае, если учет индикатора ранее не велся и будет осуществляться только в ходе реализации программы, базовый год не указывается;

- для вновь вводимых индикаторов в действующую программу, базовое значение которых невозможно установить годом, который определен для большинства индикаторов, базовым годом в таком случае для нового индикатора считается год, предшествующий году ввода индикатора в программу;»;

д) дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) количество используемых индикаторов программы должно быть достаточно для отражения достижения цели и решения задач программы.»;

5) дополнить пунктом 4.14 следующего содержания:

«4.14. Программа может быть сводной и включать мероприятия других муниципальных программ, в случае если их разработка требуется в соответствии с требованиями, установленными на федеральном и (или) региональном уровнях применительно к определенным сферам деятельности.

Подобные муниципальные программы могут быть направлены на решение межотраслевых и (или) территориальных задач и затрагивают сферы реализации нескольких муниципальных программ.

Их формирование и реализация осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами федерального и (или) регионального уровня.

Мероприятия подобных муниципальных программ, которые дублируют уже обеспеченные финансированием мероприятия из других муниципальных программ, финансированию из средств бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) не подлежат.

Сводные муниципальные программы не подлежат к включению в Перечень муниципальных МР «Мирнинский район» РС(Я), сметы к ним и отчетность не формируются, оценка эффективности по итогам года не производится, если иные требования к подобным программам не установлены нормативными правовыми актами федерального и (или) регионального уровня.»;

1.5. пункт 8.2 раздела 8 «Общественное обсуждение проекта муниципальной программы» после слов «замечаний и предложений» дополнить словами «, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (ГАС «Управление»)»;

1.6. в разделе 9 «Утверждение и государственная регистрация муниципальной программы»:

- 1) дополнить новым пунктом 9.3 следующего содержания:  
«9.3. Утверждение муниципальной программы осуществляется в информационной базе документооборота Администрации района. При ее отсутствии или технических сбоях утверждение муниципальной программы осуществляется на бумажном носителе.»;
  - 2) пункты 9.3-9.4 считать пунктами 9.4-9.5;
- 1.7. в разделе 10 «Составление, утверждение и изменение сметы расходов»:
- 1) абзац первый пункта 10.1 дополнить предложением следующего содержания:  
«В случае если финансирование муниципальной программы на текущий период не предусмотрено, смета расходов не разрабатывается до момента ее финансового обеспечения.»;
  - 2) дополнить пунктом 10.12 следующего содержания:  
«10.12. Уточнение сметы требуется осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в муниципальную программу, если она подлежит уточнению.»;
- 1.8. в разделе 11 «Внесение изменений и (или) дополнений в муниципальную программу»:
- 1) в абзаце втором пункта 11.2 слова «1 апреля» заменить словами «1 февраля»;
  - 2) абзац третий пункта 11.4 после слов «31 декабря текущего года» дополнить словами «за исключением муниципальных программ, для которых изменение финансирования осуществляется на основании постановлений районной Администрации об уточнении бюджетных ассигнований, утвержденных после 15 декабря текущего года – изменения таких муниципальных программ осуществляется в срок до 01 февраля года, следующего после отчетного года»;
- 1.9. в разделе 13 «Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы»:
- 1) подпункт «в» пункта 13.4 после слов «в СМИ» дополнить словами «и социальных сетях»;
  - 2) пункт 13.10 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Отдельные случаи формирования отчетности:  
а) в случае если муниципальная программа за текущий период не обеспечена финансированием, отчетность не формируется;  
б) при не освоении доведенных лимитов бюджетных ассигнований в отчетном периоде («нулевое» исполнение) отчетность формируется в порядке, установленном настоящим разделом»;
  - 3) в пункте 13.12:
    - а) в абзаце седьмом слова «Исполнение мероприятий программы» заменить словами «Финансовое исполнение программы»;
    - б) абзац одиннадцатый исключить;
- 1.10. в разделе 14 «Оценка эффективности реализации муниципальных программ»:
- 1) пункт 14.3 изложить в следующей редакции:

«14.3. Оценка эффективности муниципальных программ может не производиться в следующих случаях:

а) если муниципальная программа за текущий период не обеспечена финансированием;

б) если муниципальная программа завершила свое действие в течение финансового года;

в) если муниципальная программа является сводной (согласно п. 4.14 настоящего Порядка), если иные требования к подобным программам не установлены нормативными правовыми актами федерального и (или) регионального уровня.»;

2) в пунктах 14.5 и 14.6 слова « $K_{\text{вып}}=$ », « $K_{\text{дин}}=$ », « $K_{\text{фин}}=$ », « $K_{\text{сми}}=$ » исключить;

3) в пункте 14.6 формулу изложить в следующей редакции:

$$K_{\text{эф}} = K_1 \times 0,25 + K_2 \times 0,25 + K_3 \times 0,4 + K_4 \times 0,1.$$

1.11. Приложения 1-7 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям 1-7 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Положения пунктов 4.8, 4.11, 4.12, 4.13 Порядка (в редакции настоящего постановления) применяются в отношении муниципальных программ, действие которых начинается с 01 января 2026 года.

4. Положения абзаца второго пункта 11.2 Порядка (в редакции настоящего постановления) применяются с 1 января 2027 года.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) [www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

И.о. Главы Администрации района



Г.К. Башарин

Приложение 1  
к постановлению районной Администрации  
от «02» 10 2025 № 1678

**МАКЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**Титульный лист программы**

Приложение к  
постановлению районной Администрации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Муниципальная программа  
муниципального района «Мирнинский район»  
Республики Саха (Якутия)**

«\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)

на 20\_\_ -20\_\_ годы

Мирный, 20\_\_ г.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1	Наименование программы	[Указывается непосредственно наименование программы без указания сроков реализации. Например, «Обеспечение жильем молодых семей»]
2	Сроки реализации программы	[Указывается период начала и завершения реализации программы]
3	Координатор программы	[Указывается структурное подразделение Администрации района или учреждение МР «Мирнинский район» РС(Я), наделенные определенными функциями и полномочиями по разработке и контролю за реализацией программы]
4	Исполнители программы	[структурные подразделения Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я), муниципальные учреждения МР «Мирнинский район» РС(Я), органы местного самоуправления муниципальных образований поселений Мирнинского района, предприятия и учреждения Мирнинского района, иные участники муниципальной программы (юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица), ответственные за реализацию муниципальной программы и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы]
5	Цель(-и) программы	<p>[Цели муниципальной программы должны опираться на приоритетные направления реализации государственной и муниципальной политики, определенные документами федерального, регионального и муниципального значения (Федеральные законы и постановления, национальные проекты, республиканские законы и постановления, муниципальные правовые акты и т.д.);</p> <p>Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из таких критериев, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>специфичность</b> (цель должна соответствовать сфере реализации программы);</li> <li>- <b>конкретность</b> (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);</li> <li>- <b>измеримость</b> (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных индикаторов);</li> <li>- <b>достижимость</b> (цель должна быть реальной и достижима за период реализации программы);</li> <li>- <b>актуальность</b> (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования);</li> <li>- <b>релевантность</b> (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации программы);</li> </ul>

		<p>- <b>ограниченность во времени</b> (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени);</p> <p>Формулировка целей должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, дублировать иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также включать пути, средства и методы достижения цели;</p> <p>Достижение целей муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.</p> <p>Цель программы должна быть идентичной цели, указанной в разделе 2.1 программы]</p>
6	Задачи программы	<p>1. 2. ...</p> <p>[<b>Основные задачи</b> программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.</p> <p>Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.</p> <p>Задачи программы должны быть идентичны задачам, указанным в разделе 2.1 программы]]</p>

7	Финансовое обеспечение программы	Средства бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) по источникам, руб.				
		федеральный бюджет	государственный бюджет РС(Я)	бюджет МР «Мирнинский район»	иные источники	<b>Итого</b>
	1-й год планового периода					
	2-й год планового периода					
	3-й год планового периода					
	4-й год планового периода					
	n-й год планового периода					

7.1	Сравочно	Внебюджетные источники, руб.				Итого
		средства поселений	средства предприятий	... (иное)	... (иное)	
	1-й год планового периода					
	2-й год планового периода					
	3-й год планового периода					
	4-й год планового периода					
	n-й год планового периода					

8	Планируемые результаты реализации программы	1. 2. ... <i>[Перечислить основные результаты, которые будут достигнуты при реализации программы. Результаты должны основываться на значениях целевых индикаторов программы.</i> <b>Например:</b> - снижение доли ветхого и аварийного жилья; - увеличение доли спортсменов Мирнинского района, завоевавших призовые места в соревнованиях республиканского и российского уровней; - и т.п.]
---	---	---

Примечание к пункту 7:

- а пункте 7 указываются объемы ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы **только** за счет средств бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я), в т.ч. средств, передаваемых МР «Мирнинский район» РС(Я) из бюджетов других уровней и иных источников. Единица измерения – **рубли**
- слова «...-й год планового периода» заменяются соответствующим годом реализации
- средства, указанные в п. 7 паспорта, должны быть идентичны средствам, указанным в разделе 3 муниципальной программы

Примечание к пункту 7.1:

- в пункте 7.1 указываются средства, привлекаемые для реализации мероприятий программы, но не поступающие в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я): средства поселений МР «Мирнинский район» РС(Я), средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п.
- при отсутствии подобных источников, таблица пункта 7.1 не заполняется и исключается из паспорта муниципальной программы

## РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

### 1.1. Анализ состояния сферы социально-экономического развития

Пояснения к формированию раздела 1.1.

Данный раздел должен характеризовать текущее состояние анализируемой социально-экономической сферы Мирнинского района за предшествующий 3-летний период. Обязательно необходимо указание статистических данных, сведений отчетов или иных документов, подтверждающих наличие проблемы.

Анализ проводится в отношении всех проблемных моментов, на решение которых планируется разработать перечень конкретных мероприятий муниципальной программы.

В пункте могут быть представлены аналитические сведения в виде таблиц, диаграмм, графиков и иных форм предоставления информации.

Анализ может включать в себя не только показатели по Мирнинскому району, но также и их сопоставление с аналогичными среднероссийскими и среднереспубликанскими значениями.

При необходимости может быть представлен SWOT-анализ сложившейся ситуации либо анализ на основе иной методологии

### 1.2. Характеристика имеющейся проблемы

Пояснения к формированию раздела 1.2.

В данном разделе на основе анализа раздела 1.1. обозначается проблема(-ы), послужившая(-ие) причиной для разработки программы, отмечается противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы.

## РАЗДЕЛ 2. МЕРОПРИЯТИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цели и задачи программы

Раздел оформляется следующим образом:

**Нормативные правовые акты**, регулирующие целевые направления муниципальной программы:

- \_\_\_\_\_ (напр.: Указ Президента РФ от ... «...», Федеральный закон от ... «...», Закон Республики Саха (Якутия) от ... «...»);

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

**Основными** целями муниципальной программы являются

\_\_\_\_\_.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

Пояснения к формированию раздела 2.1.

Цели и задачи муниципальной программы должны опираться на приоритетные направления реализации государственной и муниципальной политики, определенные документами федерального, регионального и муниципального значения (Федеральные законы и постановления, национальные проекты, республиканские законы и постановления, муниципальные правовые акты и т.д.).

**Цели муниципальной программы** следует формулировать исходя из таких критериев, как:

- **специфичность** (цель должна соответствовать сфере реализации программы);

- **конкретность** (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- **измеримость** (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных индикаторов);

- **достижимость** (цель должна быть реальной и достижима за период реализации программы);

- **актуальность** (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования);

- **релевантность** (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации программы);

- **ограниченность во времени** (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

**Основные задачи** программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.

Формулировка задач может быть в следующих форматах: например, «создать условия...», «поступательное повышение...», «поддержка и содействие...», «расширение...», «развитие...» и т.п.).

## 2.2. Мероприятия и механизм реализации программы

Раздел оформляется следующим образом:

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия для достижения установленных целей и решения поставленных задач.

**Задача 1.** \_\_\_\_\_

**Мероприятие 1.** \_\_\_\_\_

Схема реализации и финансирования мероприятия. \_\_\_\_\_

Виды работ, выполняемые в рамках мероприятия. \_\_\_\_\_

Источники финансирования мероприятия. \_\_\_\_\_

Исполнители мероприятия. \_\_\_\_\_

**Мероприятие 2.** \_\_\_\_\_

Схема реализации и финансирования мероприятия. \_\_\_\_\_

Виды работ, выполняемые в рамках мероприятия. \_\_\_\_\_

Источники финансирования мероприятия. \_\_\_\_\_

Исполнители мероприятия. \_\_\_\_\_

**Задача 2.** \_\_\_\_\_

**Мероприятие 3.** \_\_\_\_\_

Схема реализации и финансирования мероприятия. \_\_\_\_\_  
 Виды работ, выполняемые в рамках мероприятия. \_\_\_\_\_  
 Источники финансирования мероприятия. \_\_\_\_\_  
 Исполнители мероприятия. \_\_\_\_\_

**Мероприятие 4.** \_\_\_\_\_

Схема реализации и финансирования мероприятия. \_\_\_\_\_  
 Виды работ, выполняемые в рамках мероприятия. \_\_\_\_\_  
 Источники финансирования мероприятия. \_\_\_\_\_  
 Исполнители мероприятия. \_\_\_\_\_

и т.д.

Пояснения к формированию раздела 2.2.

Данный раздел включает полный перечень мероприятий и все виды инструментов их реализации, которые в достаточной мере описывают направления муниципальной поддержки и использования финансовых средств программы.

**Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других действующих муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я) за исключением сводных муниципальных программ согласно пункту 4.14 Порядка.**

Мероприятия группируются по задачам муниципальной программы.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия муниципальной программы, являются:

- наименование мероприятия;
- виды работ, выполняемых при реализации мероприятия;
- схема реализации и финансирования мероприятия, включая ссылки на документы, определяющие порядок передачи бюджетных ассигнований;
- источник финансирования мероприятия;
- ответственный исполнитель мероприятия.

Мероприятия должны представлять собой перечень конкретных действий исполнителей программы и не должны формулироваться в формате задач (например, «создать условия...», «поступательное повышение...», «поддержка и содействие...», «расширение...», «развитие...» и т.п.);

Наименование мероприятия муниципальной программы не должно:

- дублировать наименование цели, задачи, индикатора, иного мероприятия;
- содержать значение и период достижения;
- содержать наименования нормативных правовых актов, иных

поручений;

- содержать указания на виды и форму государственной и муниципальной поддержки (субсидии, дотации и др.).

В качестве мероприятий в муниципальную программу могут включаться:

- организация, проведение и (или) участие в различных выставках, фестивалях, соревнованиях, конкурсах, семинарах и иных мероприятиях;
- приобретение основных средств, расходных материалов и т.п.;
- строительство и реконструкция зданий и сооружений;
- капитальные и текущие ремонты зданий и сооружений;
- оказание материальной помощи населению;
- организация информационно-просветительских мероприятий;
- проведение единовременных мероприятий;
- процессные мероприятия по обеспечению деятельности муниципальных и (или) подведомственных учреждений, включая оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, уплату налогов и прочих платежей;
- иные мероприятия, направленные на решение задач муниципальной программы в рамках установленных полномочий.

Каждое мероприятие муниципальной программы должно содержать механизм его реализации, включая описание мер организационного характера, порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на конкурсной основе, передачи межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам городских и сельских поселений Мирнинского района, предоставления льгот и иные инструменты.

Если мероприятия муниципальной программы предусматривают передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, то на каждый вид субсидии должны быть разработаны порядки по их реализации, устанавливающие условия предоставления и методику расчета. Указанные порядки утверждаются постановлениями районной Администрации.

### РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Пояснения к формированию раздела 3.

Объемы ресурсного обеспечения программы носят плановый и прогнозный характер (суммы фактического исполнения не указываются).

Окончательные объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы устанавливаются решением сессии Мирнинского районного Совета депутатов о бюджете МР «Мирнинский район» РС(Я) на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с которым осуществляется уточнение программы в установленном порядке.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается в целом и по каждому мероприятию отдельно, в т.ч. по годам реализации в текущих ценах соответствующего финансового года, в рублях;

Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

а) средства бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) в рамках реализации полномочий МР «Мирнинский район» РС(Я) в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. средства, передаваемые местному бюджету МР «Мирнинский район» РС(Я):

- средства федерального бюджета;
- средства государственного бюджета РС(Я);
- собственные средства бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я);
- иные источники (средства предприятий и др.);

б) средства, привлекаемые для реализации мероприятий муниципальной программы, но не поступающие в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я) (средства поселений района, средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п.), указываются в разделе в справочном порядке;

В соответствии с целями и задачами в муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям городских и сельских поселений.

Расходы на финансирование строительства и ремонтов объектов (включая разработку проектно-сметной документации), предусматриваемых на реализацию муниципальной программы, включаются в установленном порядке в Инвестиционную программу МР «Мирнинский район» РС(Я) и План капитальных и текущих ремонтов объектов муниципальной собственности МР «Мирнинский район» РС(Я) соответственно.

Мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами индикаторов муниципальной программы за исключением процессных и (или) отдельных мероприятий, для которых допускается не устанавливать индикаторы.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения, приведенного в паспорте муниципальной программы, с разделом 3 муниципальной программы.

**Данный раздел оформляется в табличном виде по нижеприведенной форме.**

**РАЗДЕЛ 3.**  
**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

**Финансирование мероприятий за счет средств бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я)**  
**в разрезе источников**

рублей

№	Мероприятия	Источники финансирования	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	п-й год планового периода
1.	Мероприятие 1	<b>Всего</b>					
		Федеральный бюджет					
		Государственный бюджет РС(Я)					
		МР «Мирнинский район» РС(Я)					
		Иные источники					
...	Мероприятие n	<b>Всего</b>					
		Федеральный бюджет					
		Государственный бюджет РС(Я)					
		МР «Мирнинский район» РС(Я)					
		Иные источники					
	<b>ИТОГО по программе</b>	<b>Всего</b>					
		<b>Федеральный бюджет</b>					
		<b>Государственный бюджет РС(Я)</b>					
		<b>МР «Мирнинский район» РС(Я)</b>					
		<b>Иные источники</b>					

Примечание:

- если по какому-либо источнику расходов на программные мероприятия не требуется заполнение соответствующей строки таблицы, лишние строки можно исключить
- слова «...-й год планового периода» таблицы заменяются соответствующим годом реализации.

## Справочно к разделу 3:

**Финансирование муниципальной программы  
за счет внебюджетных средств**

№	Мероприятие	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	n-й год планового периода	рублей
							Источник
1	Мероприятие 1						
2	Мероприятие 2						
	ИТОГО:						

## Примечание:

- в данной таблице указываются средства, привлекаемые для реализации мероприятий программы, но не поступающие в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я): средства поселений МР «Мирнинский район» РС(Я), средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п.
- при отсутствии источников финансирования в виде внебюджетных средств данная часть раздела не заполняется и не прилагается к муниципальной программе
- слова «...-й год планового периода» таблицы заменяются соответствующим годом реализации.

## РАЗДЕЛ 4. ПРОГРАММЫ

Пояснения к формированию раздела 4.

Целевые индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, обязательными атрибутивными признаками которых являются:

- наименование индикатора;
- единица измерения индикатора;
- базовое значение индикатора (с указанием года);
- значение индикатора (по годам реализации);
- характеристика планируемой динамики показателя (возрастание, не ухудшение, убывание);
- метод расчета (накопительный итог или дискретный индикатор);
- методика расчета значений индикатора (принятые международные методики; на основе данных официального статистического наблюдения; по методикам, утвержденным ответственным координатором и (или) исполнителем муниципальной программы; иные).

При формировании перечня целевых индикаторов муниципальной программы в число используемых индикаторов целесообразно включать:

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- при наличии основных мероприятий, реализация которых предполагает предоставление муниципальных услуг населению, в муниципальной программе должны предусматриваться показатели муниципальных заданий, в т.ч. показатели, характеризующие уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления услуг;
- показатель, характеризующий работу, направленную на опубликование информации в СМИ и социальных сетях о реализации муниципальной программы.

Индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по соответствующим утвержденным методикам и формам отчетности государственной статистики, или по методикам, предложенным разработчиком муниципальной программы. Источники получения значений индикаторов либо расчеты по ним должны быть указаны в обязательном порядке.

Перечень целевых индикаторов в обязательном порядке должен содержать значения индикаторов базового года, т.е. года, предшествующего началу реализации программы:

- в случае, если год, планируемый в качестве базового, не завершен, значения текущего года могут быть проставлены в виде оперативных данных (с указанием на это) с последующим их уточнением по итогам окончания года при первом уточнении муниципальной программы;
- в случае, если учет индикатора ранее не велся и будет осуществляться только в ходе реализации программы, базовый год не указывается;
- для вновь вводимых индикаторов в действующую программу, базовое значение которых невозможно установить годом, который определен для большинства индикаторов, базовым годом в таком случае для нового индикатора считается год, предшествующий году ввода индикатора в программу.

Индикаторы должны показывать улучшение или неухудшение достигнутых значений базового года за исключением, если значения индикаторов зависят от сумм выделяемого финансирования, периодичности проведения мероприятий либо иных условий.

Индикаторы, значения которых не имеют постоянного повышения и зависят от сумм финансирования, периодичности проведения мероприятий либо иных условий, могут указываться нарастающим итогом в каждом году (с указанием на это).

Перечень индикаторов необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных индикаторов не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Индикаторы, не зависящие от реализации мероприятий муниципальной программы, но необходимые для отражения общей ситуации в соответствующей сфере или для расчета установленных индикаторов, **указываются в справочном порядке** в разделе 4 муниципальной программы.

Количество используемых индикаторов программы должно быть достаточно для отражения достижения цели и решения задач программы.

**Данный раздел оформляется в табличном виде по нижеприведенной форме.**

**РАЗДЕЛ 4.**  
**Целевые индикаторы программы**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый индикатор		Планируемое значение индикатора по годам реализации			Нарастающий итог (да/нет)
			значение	год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	n-й год планового периода	
1.	Показатель 1							
2.	Показатель 2							
...	...							

Справочно:

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый индикатор		Планируемое значение индикатора по годам реализации			
			значение	год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	n-й год планового периода
1.								
2.								
...	...							

Примечание:

- в справочном порядке указываются индикаторы, не зависящие от реализации мероприятий муниципальной программы, но необходимые для отражения общей ситуации в соответствующей сфере или для расчета установленных индикаторов

**Пример:**

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый индикатор		Планируемое значение индикатора				Нарастающий итог
			значение	год	2016	2017	2018	2019	
1.	Привлечение фармацевтических кадров и создание новых рабочих мест	человек	- <sup>1)</sup>		2	3	6	14	да
2.	Удовлетворенность населения уровнем и качеством лекарственного обеспечения	%	60	2015	65	70	75	80	нет
3.	Количество граждан, получивших компенсацию за понесенные расходы на приобретение лекарственных препаратов	человек	18	2017 <sup>2)</sup>			20	25	нет

1) Статистика индикатора ранее не велась, т.к. мероприятие осуществляется впервые с разработкой программы.

2) Базовый год - 2017 год, т.к. мероприятие программы реализуется с 2018 года, начало учета граждан ведется с 2017 года.

### Источник значений целевых индикаторов муниципальной программы

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Расчет значения индикатора		Исходные данные для расчета значений индикатора	
			формула расчета	буквенное обозначение компонентов формулы расчета	источник исходных данных	метод сбора исходных данных
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Источники значений заполняются для всех индикаторов, запланированных муниципальной программой

**Графы 4-5** заполняются только для тех индикаторов, значения которых осуществляются расчетным путем

**Графа 4:** приводится формула и порядок расчета показателя целевого индикатора

**Графа 6:** приводится источник исходных данных, используемых в расчете значений показателя: *государственная статистика, ведомственная статистика, социологический опрос (исследование), прочие (указать наименование документа)*. При наличии утвержденной формы статистического учета исходных данных приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым данная форма утверждена

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

**Графа 7:** периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, прочие (указать)

Бланк Администрации района

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**управления экономического развития**  
**на проект муниципальной программы**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

Дата поступления проекта в УЭР	дд.мм.гг.
Период осуществления экспертизы	дд.мм.гг-дд.мм.гг, что составило __ рабочих дней *
Ранее выданные заключения (указываются при повторной экспертизе)	№ __ от _____

\* в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Мирнинский район», срок экспертизы проекта муниципальной программы составляет не более 10 рабочих дней (не включая день получения проекта). Срок осуществления экспертизы продлевается в случае:

– если требуются дополнительные подтверждающие документы от координатора муниципальной программы. В таком случае, днем для отсчета проведения экспертизы считается день, следующий за днем предоставления координатором запрашиваемых документов;

– если на экспертизу предоставлено несколько проектов муниципальных программ.

Экспертиза проведена с учетом требований Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МР «Мирнинский район», утвержденного постановлением районной Администрации от 21.05.2018 № 695 (далее – Порядок о муниципальных программах).

На экспертизу представлены документы в составе, которых:

1) основание для разработки муниципальной программы: \_\_\_\_\_ (указать вид документа, наименование, дату, номер);

2) проект постановления об утверждении муниципальной программы с предварительным согласованием \_\_\_\_\_ (указать должность и Ф.И.О. курирующего заместителя Главы Администрации района);

3) документы, подтверждающие расчеты расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (при необходимости в их наличии):

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

(перечислить прилагаемые документы).

В нарушение требований Порядка о муниципальных программах к проекту не приложены документы:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

Экспертиза проекта муниципальной программы произведена УЭР на предмет соответствия структуры муниципальной программы требованиям макета муниципальной программы, установленной Порядком о муниципальных

программах, а также на предмет обоснованности связи самой цели и задач проекта с приоритетами социально-экономического развития МР «Мирнинский район».

В ходе экспертизы проекта муниципальной программы отмечается следующее:

1. Анализ соответствия проекта муниципальной программы и Стратегии социально-экономического развития Мирнинского района, утвержденной решением сессии Мирнинского Совета депутатов от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_, указывает, что \_\_\_\_\_ (выбрать из следующих вариантов):

1) цели, задачи и мероприятия проекта программы соответствуют стратегическим приоритетам, целям и задачам Стратегии: (указать каким), например:

Стратегический приоритет	Цель приоритета	Задача приоритета
<b>I</b> Развитие человеческого капитала	Ц-1.6 Повышение культурного уровня населения	З-1.6.3 Создание условий для формирования всесторонне развитого молодого поколения
<b>II</b> Формирование экономики знаний	Ц-2.3 Продвижение МР «МР» на региональном уровне как конкурентоспособную инвестиционно привлекательную территорию инновационного развития	З-2.3.4 Реализация творческих и инновационных молодежных проектов (форумы, слеты, съезды, соревнования и др.)

2) в Стратегии отсутствуют цели, задачи и мероприятия, направленные на решение проблем муниципальной программы, представленной на экспертизу.

2. Структура муниципальной программы соответствует / не соответствует структуре макета муниципальной программы, установленной Порядком о муниципальных программах.

*В случае несоответствия, конкретизировать, указать замечания и предложения к проекту постановления, проекту муниципальной программы, дополнительно представленным документам.*

С учетом вышеуказанного отмечается, что со стороны УЭР \_\_\_\_\_ (имеются разногласия к проекту муниципальной программы и требуется ее доработка с предоставлением к повторной экспертизе / к проекту муниципальной программы разногласий не имеется / иное).

*В случае необходимости заключение может видоизменяться.*

**Начальник управления  
экономического развития**

Исп.: Управление экономического развития

☎: 8 (4-11-36) \_\_\_\_\_

@: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к постановлению районной Администрации  
от «02» 10 2025 № 1678

УТВЕРЖДАЮ  
Глава МР «Мирнинский район» РС(Я)

(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СМЕТА на 20\_\_ год  
на реализацию мероприятий муниципальной программы  
МР «Мирнинский район» РС(Я)

«\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)

№	Мероприятие	План на 01.01.20__ рублей
1	Мероприятие № 1	
1.1.		
...		
	<b>Федеральный бюджет</b>	
	<b>Государственный бюджет РС(Я)</b>	
	<b>Бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я)</b>	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	
	<b>иные источники</b>	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	
2	Мероприятие № 2	
2.1		
...		
	<b>Федеральный бюджет</b>	
	<b>Государственный бюджет РС(Я)</b>	
	<b>Бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я)</b>	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	
	<b>иные источники</b>	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	
3	Мероприятие № 3. Строительство и реконструкция объектов (при наличии, в соответствии с Инвестиционной программой МР «Мирнинский район» РС(Я):	
3.1.		
...		
	<b>Федеральный бюджет</b>	
	<b>Государственный бюджет РС(Я)</b>	
	<b>Бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я)</b>	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	
	<b>иные источники</b>	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	

№	Мероприятие	План на 01.01.20__
4.	<b>Мероприятие № 4.</b> <b>Капитальные и текущие ремонты</b> (при наличии, в соответствии с Планом капитальных и текущих ремонтов объектов муниципальной собственности МР «Мирнинский район» РС(Я))	
4.1.		
...		
	<b>Федеральный бюджет</b>	
	<b>Государственный бюджет РС(Я)</b>	
	<b>Бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я)</b>	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	
	<b>иные источники</b>	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	
...		
...		
	<b>ИТОГО по смете:</b>	
	<b>Федеральный бюджет</b>	
	<b>Государственный бюджет РС(Я)</b>	
	<b>Бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я)</b>	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	
	<b>иные источники</b>	
	в т.ч. межбюджетные трансферты	

Координатор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)



№	Мероприятие	План бюджетных ассигнований		
		на __.__.20__ г. [указываются расходы до уточнения сметы]	Сумма уточнения	на __.__.20__ г. [указываются уточненные расходы]
	в т.ч. межбюджетные трансферты			
	<b>иные источники</b>			
<b>4</b>	<b>Мероприятие № 4.</b> <b>Капитальные и текущие ремонты (при наличии, в соответствии с Планом капитальных и текущих ремонтов объектов муниципальной собственности МР «Мирнинский район» РС(Я))</b>			
4.1				
...				
	<b>Федеральный бюджет</b>			
	<b>Государственный бюджет РС(Я)</b>			
	<b>Бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я)</b>			
	в т.ч. межбюджетные трансферты			
	<b>иные источники</b>			
	в т.ч. межбюджетные трансферты			
	<b>ИТОГО по смете:</b>			
	<b>Федеральный бюджет</b>			
	<b>Государственный бюджет РС(Я)</b>			
	<b>Бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я)</b>			
	в т.ч. межбюджетные трансферты			
	<b>иные источники</b>			
	в т.ч. межбюджетные трансферты			

## Справочно:

	на __.__.20__ г. [указываются расходы до уточнения сметы]	Сумма уточнения	на __.__.20__ г. [указываются уточненные расходы]
<b>Неиспользованный остаток МБТ прошлых периодов по заключенным МО поселениями контрактам/договорам [при наличии остатков прошлых периодов]</b>			
<b>ИТОГО:</b>			

Координатор

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Отчет о выполнении муниципальной программы  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)  
за 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев 20\_\_ года

Срок предоставления:

в финансовое управление до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

в управление экономического развития до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Единица измерения: рубли

№	Наименование мероприятия	План на 31.03.20__ / 30.06.20__ / 30.09.20__	Касса на 31.03.20__ / 30.06.20__ / 30.09.20__	Остаток	% исполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Мероприятие 1</b>					
1.1						
...						
	федеральный бюджет					
	государственный бюджет РС(Я)					
	бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я)					
	<i>в т.ч. межбюджетные трансферты</i>					
	иные источники					
	<i>в т.ч. межбюджетные трансферты</i>					
<b>2</b>	<b>Мероприятие 2</b>					
...	...					
...	...					
	<b>ИТОГО:</b>					
	федеральный бюджет					
	государственный бюджет РС(Я)					
	бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я)					
	<i>в т.ч. межбюджетные трансферты</i>					

№	Наименование мероприятия	План на	Касса на	Остаток	% исполнения	Примечание
		31.03.20__ / 30.06.20__ / 30.09.20__	31.03.20__ / 30.06.20__ / 30.09.20__			
1	2	3	4	5	6	7
	иные источники					
	<i>в т.ч. межбюджетные трансферты</i>					

Примечание:

**Графа 2:** указать наименования мероприятий в соответствии с утвержденной сметой расходов

**Графа 3:** указать суммы финансирования либо уточненные суммы финансирования в соответствии с расходами бюджетной росписи на дату отчетности в разбивке по источникам финансирования

**Графа 4:** указать фактические расходы с **учетом освоения средств исполнителями мероприятий (автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными образованиями поселений и т.п.)**.

**Графа 5:** графа 3 – графа 4

**Графа 6:** (графа 4/графа 3)\*100%.

**Графа 7:** указать причины несвоевременного выполнения мероприятий либо пояснения по дальнейшему освоению средств.

#### Сведения об использовании поселениями МБТ прошлых периодов

№	Мероприятие	План на	Касса на	Остаток	% исполнения	Примечание
		31.03.20__ / 30.06.20__ / 30.09.20__	31.03.20__ / 30.06.20__ / 30.09.20__			
1						
...						
	<b>ИТОГО</b>					

Примечание:

- таблица заполняется в случае наличия МБТ прошлых периодов, переданных в бюджет поселений из бюджета района

Курирующий заместитель Главы Администрации района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Координатор:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Финансовое управление:**

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:  
Телефон:

**МАКЕТ  
ГОДОВОГО ОТЧЕТА  
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_ год

В отчете в обязательном порядке должны быть отражены следующие разделы:

**Раздел 1. Основные результаты**

В данном разделе приводятся сведения о результатах реализации программы за отчетный год с указанием информации о ходе и полноте выполнения мероприятий, т.е. указать сведения о:

- проектно-изыскательских работах;
- вводе в эксплуатацию производственных мощностей и социальной сферы;
- реконструкциях, техническом перевооружении объектов;
- приобретении машин, оборудования, инструмента, инвентаря и прочего;
- проведении природоохранных мероприятий;
- описании и видах проделанных работ в рамках социальных мероприятий;
- и т.д.

Более того, при описании в отчете вышеперечисленных сведений указать **объемы работ** (например, «уложено 10 км газопровода», «возведено п-ое количество этажей», «поставлен какой-либо вид оборудования», «проводятся монтажные работы»), **сроки завершения работ**.

В отношении **введенных в эксплуатацию объектов** указать комплектацию их оборудованием, приборами, инструментами отечественного или импортного производства, отметить введение новых рабочих мест, выпуск продукции введенными мощностями.

**Раздел 2. Сведения о внесенных изменениях**

В данном разделе указать информацию о внесении изменений и дополнений в программу в течение финансового года: указываются все постановления районной Администрации, которыми внесены изменения в муниципальную программу, связанные с ее реализацией за отчетный год, за который формируется годовой отчет.

Приводится **краткая характеристика** вносимых изменений в муниципальную программу, обоснование необходимости внесения соответствующих изменений (в связи с уточнением бюджета района, в связи с изменением наименования мероприятий и т.п.) по форме ниже:

№	Реквизиты правовых актов о внесении изменений и дополнений	Описание причин необходимости внесения изменений и дополнений
1		
2		
...		

### Раздел 3. Финансовое исполнение мероприятий муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

(наименование программы)

за 20\_\_ г.

рублей

№	Мероприятия	Источники финансирования <sup>1</sup>	Объем финансирования		Остаток		Причины отклонений
			план на 31.12.20__	факт <sup>2</sup>	ВСЕГО	в т.ч. законтрактованные обязательства следующего года	
1	Мероприятие 1	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Государственный бюджет					
		МР «Мирнинский район» РС(Я)					
		Иные источники					
...	Мероприятие ...	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Государственный бюджет					
		МР «Мирнинский район» РС(Я)					
		Иные источники					
	<b>ИТОГО</b>	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Государственный бюджет					
		МР «Мирнинский район» РС(Я)					
		Иные источники					

Примечание:

- 1) если по какому-либо источнику расходов на программные мероприятия не требуется заполнение соответствующей строки таблицы, лишние строки можно **исключить**
- 2) фактические (кассовые) расходы указываются с **учетом освоения средств исполнителями мероприятий (автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными образованиями поселений и т.п.)**

#### Сведения об использовании поселениями МБТ прошлых периодов

№	Мероприятие	План	Факт	Остаток	Примечание
1					
...					
	<b>ИТОГО</b>				

Примечание:

- таблица заполняется в случае наличия МБТ прошлых периодов, переданных в бюджет поселений из бюджета района

**Согласовано с финансовым управлением:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Справочно к разделу 3:

**Финансирование муниципальной программы  
за счет внебюджетных средств**

рублей

№	Мероприятие	Объем финансирования		Источник
		план	факт	
<b>1</b>	<b>Мероприятие № 1</b>			
1.1.				
1.2.				
...				
<b>2</b>	<b>Мероприятие № 2 и т.д.</b>			
2.1				
2.2				
...				
	<b>ИТОГО:</b>			

Примечание:

- в данной таблице указываются средства, привлекаемые для реализации мероприятий программы, но не поступающие в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я); средства поселений МР «Мирнинский район» РС(Я), средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п.
- при отсутствии источников финансирования в виде внебюджетных средств данная часть раздела не заполняется и не прилагается к муниципальной программе.

### Раздел 4. Достижение значений целевых индикаторов программы

№	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора		Пояснения к возникшим отклонениям
			план	факт	
1					
2					
3					
4					
...					

Справочно:

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение	
			план	факт
1				
2				
...				

Примечание:

- в справочном порядке указываются индикаторы, не зависящие от реализации мероприятий муниципальной программы, но необходимые для отражения общей ситуации в соответствующей сфере или для расчета установленных индикаторов

## Расчет индикаторов муниципальной программы

№	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Расчет показателя целевого индикатора		Исходные данные для расчета значений показателя целевого индикатора	
			формула	значения для расчета	источник исходных данных	метод сбора исходных данных
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

**Графы 4-5** заполняются только для тех индикаторов, значения которых осуществляются расчетным путем

**Графа 4:** приводятся расчеты показателей с указанием соответствующих значений, используемых для расчета и сформированных на отчетную дату

**Графа 5:** указываются фактические значения компонентов, примененных в формуле, для расчета значения индикатора

**Графа 6:** приводится источник исходных данных, используемых в расчете значений показателя: *государственная статистика, ведомственная статистика, социологический опрос (исследование), прочие (указать наименование документа)*. При наличии утвержденной формы статистического учета исходных данных приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым данная форма утверждена

**Графа 7:** периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, прочие (указать)

## Приложения к годовому отчету

Муниципальные учреждения МР «Мирнинский район» РС(Я), являющиеся координаторами программ, к годовому отчету в обязательном порядке прикладывают приложения в виде скриншота всех разделов уведомления ГАС «Управление» в случае, если уведомление на дату предоставления отчета имеет статус «Направлено на рассмотрение» или «Черновик».

**Заместитель Главы  
Администрации района,  
курирующий вопросы сферы  
реализации программы**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Координатор:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:  
Телефон:

Приложение 7  
к постановлению районной Администрации  
от «02» 10 2025 № 1678

**Методика оценки эффективности реализации  
муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я)**

Оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы ( $K_{эф}$ ) определяется на основе коэффициентов, которые распределены по 3-м группам критериев:

Критерий	Коэффициент	Обозначение	Вес
<b>Критерий 1</b> «Оценка качества мониторинга значений целевых индикаторов»	доля выполненных индикаторов отчетного года	$K_1$	0,25
	динамика значений индикаторов за отчетный период по сравнению с индикаторами предыдущего периода	$K_2$	0,25
	<b>Итого:</b>		<b>0,5</b>
<b>Критерий 2</b> «Структура финансирования мероприятий»	уровень освоения финансовых средств, направляемых на реализацию программных мероприятий, в отчетном году	$K_3$	0,4
	<b>Итого:</b>		<b>0,4</b>
<b>Критерий 3</b> «Степень информационной открытости»	размещение публикаций в СМИ и (или) социальных сетях в сети интернет о реализации мероприятий муниципальной программы	$K_4$	0,1
	<b>Итого:</b>		<b>0,1</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>1,0</b>

## РАСЧЕТЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ

**Критерий 1. Оценка качества мониторинга значений целевых индикаторов**

Общий вес критерия = 0,5

Включает:

- коэффициент 1 «Доля выполненных индикаторов отчетного года»
- коэффициент 2 «Динамика значений индикаторов за отчетный период по сравнению с индикаторами предыдущего периода»

**Коэффициент 1**

№	Наименование коэффициента	Вес	Вариативный критерий	Градация	Балл	Расчет $K_1$ = Вес × Балл
1	Доля выполненных индикаторов отчетного года  ( $K_1$ )	0,25	Выполнено 80% и более индикаторов от общего количества индикаторов отчетного года	$K_{\text{вып}} \geq 80$	10	$0,25 \times 10 = 2,5$
			Выполнено от 60% включительно до 80% индикаторов от общего количества индикаторов отчетного года	$60 \leq K_{\text{вып}} < 80$	8	$0,25 \times 8 = 2,0$
			Выполнено от 50% включительно до 60% индикаторов от общего количества отчетного года	$50 \leq K_{\text{вып}} < 60$	6	$0,25 \times 6 = 1,5$
			Выполнено от 40% включительно до 50% индикаторов от общего количества индикаторов отчетного года	$40 \leq K_{\text{вып}} < 50$	4	$0,25 \times 4 = 1,0$
			Выполнено менее 40% индикаторов от общего количества индикаторов отчетного года	$K_{\text{вып}} < 40$	2	$0,25 \times 2 = 0,5$
			Ни один из индикаторов отчетного года не выполнен	$K_{\text{вып}} = 0$	0	0
			Отчет о выполнении целевых индикаторов не представлен / отчет о выполнении целевых индикаторов содержит некорректные данные		0	0

**Формула расчета для определения балла  $K_1$ :**

$$\frac{N_{\text{вып}}}{N} \times 100$$

где:

 $N_{\text{вып}}$  – количество выполненных индикаторов отчетного года $N$  – общее число индикаторов отчетного года**Примечание:** в расчет не берется:

- индикаторы, исполнение по которым в отчетном периоде не запланировано;
- индикаторы, не зависящие от реализации программы и установленные в справочном порядке (численность населения, количество детей дошкольного возраста, смертность населения и т.п.)

Индикатор считается выполненным, если процент его исполнения составляет 95% и более от установленного плана.

**Для индикаторов, ориентированных на рост:**

$$\frac{K_{\text{ф}}}{K_{\text{пл}}} \times 100 \geq 95\%$$

где:

 $K_{\text{ф}}$  – достигнутый результат целевого индикатора в отчетном году; $K_{\text{пл}}$  – плановое значение целевого индикатора в отчетном году**Примечание:** при  $K_{\text{пл}} = 0$ , при расчете знаменатель берется за единицу ( $K_{\text{пл}} = 1$ )**Для индикаторов, ориентированных на снижение:**

$$\frac{K_{\phi}}{K_{\text{пл}}} \times 100 \geq 95\%$$

где:

$K_{\phi}$  – достигнутый результат целевого индикатора в отчетном году;

$K_{\text{пл}}$  – плановое значение целевого индикатора в отчетном году

**Примечание:** при  $K_{\phi} = 0$ , при расчете знаменатель берется за единицу ( $K_{\phi} = 1$ )

**Для индикаторов, ориентированных на стабильность:**

$$\frac{K_{\phi}}{K_{\text{пл}}} \times 100 \geq 95\%$$

где:

$K_{\phi}$  – достигнутый результат целевого индикатора в отчетном году;

$K_{\text{пл}}$  – плановое значение целевого индикатора в отчетном году

**Примечание:** если у индикаторов, ориентированных на стабильность:

– плановое и фактически достигнутое значения индикатора = 0, то:

$$\frac{K_{\phi}}{K_{\text{пл}}} \times 100 = 100\% \text{ или } \frac{K_{\text{пл}}}{K_{\phi}} \times 100 = 100\%$$

где:

$K_{\phi}$  – достигнутый результат целевого индикатора в отчетном году;

$K_{\text{пл}}$  – плановое значение целевого индикатора в отчетном году

– имеется желаемая положительная динамика индикатора («не ниже»), то осуществляется расчет, применяемый для индикаторов, ориентированных на рост;

– имеется желаемая отрицательная динамика индикатора («не выше»), то осуществляется расчет, применяемый для индикаторов, ориентированных на снижение, установленного плана (напр., аварийные ситуации, заболеваемость, задолженность и пр.).

## Коэффициент 2

№	Наименование коэффициента	Вес	Вариативный критерий	Градации	Балл	Расчет $K_2$ = Вес × Балл
2	Динамика значений индикаторов за отчетный период по сравнению с индикаторами предыдущего периода ( $K_2$ )	0,25	Индикаторы с отрицательной динамикой отсутствуют. Доля индикаторов с положительной динамикой составляет значительную часть (более 50%) от общего количества индикаторов.	«-» = 0 «+» > «=» «+» > 50%	10	0,25×10=2,5
			Индикаторы с отрицательной динамикой отсутствуют. Доля индикаторов с отсутствием динамики составляет значительную часть (50% и более) от общего количества индикаторов или равна доли индикаторов с положительной динамикой.	«-» = 0 «+» ≤ «=» «=» ≥ 50%	8	0,25×8=2,0
			Имеются индикаторы с отрицательной динамикой. Сумма доли индикаторов с положительной динамикой и с отсутствием динамики составляет более 50% от общего количества индикаторов и превышает долю индикаторов с отрицательной динамикой	«-» ≠ 0 $\sum(\text{«+»}) + \sum(\text{«=»}) > \text{«-»}$ $\sum(\text{«+»}) + \sum(\text{«=»}) > 50\%$	6	0,25×6=1,5
			Имеются индикаторы с отрицательной динамикой. Сумма доли индикаторов с положительной динамикой и с отсутствием динамики равна доли индикаторов с отрицательной динамикой	«-» ≠ 0 $\sum(\text{«+»}) + \sum(\text{«=»}) = \text{«-»}$	4	0,3×4=1,0
			Имеются индикаторы с отрицательной динамикой. Доля индикаторов с отрицательной динамикой превышает сумму доли индикаторов с положительной динамикой	«-» ≠ 0 $\sum(\text{«+»}) + \sum(\text{«=»}) < \text{«-»}$ «=» > 50%	0	0

№	Наименование коэффициента	Вес	Вариативный критерий	Градация	Балл	Расчет К <sub>2</sub> = Вес × Балл
			и доли индикаторов с отсутствием динамики			

**Формула расчета для определения балла К<sub>2</sub>:**

**Индикатором с положительной динамикой («+»)** считается индикатор, у которого процент исполнения в отчетном году превышает 100% по сравнению с достигнутыми значениями индикатора в году, предшествующему отчетному.

**Индикатором с отсутствием динамики («=»)** считается индикатор, у которого процент исполнения в отчетном году составляет 95%-100%.

**Индикатором с отрицательной динамикой («-»)** считается индикатор, у которого процент исполнения в отчетном году составляет ниже 95% по сравнению с достигнутыми значениями индикатора в году, предшествующему отчетному.

**Для индикаторов, ориентированных на рост:**

$$\frac{R_{\phi n}}{R_{\phi(n-1)}} \times 100$$

где:

$R_{\phi n}$  – достигнутый результат целевого индикатора в отчетном году;

$R_{\phi(n-1)}$  – достигнутый результат целевого индикатора в году, предшествующем отчетному году

**Примечание:** при  $R_{\phi(n-1)} = 0$ , при расчете знаменатель берется за единицу ( $R_{\phi(n-1)} = 1$ )

**Для индикаторов, ориентированных на снижение:**

$$\frac{R_{\phi(n-1)}}{R_{\phi n}} \times 100$$

где:

$R_{\phi n}$  – достигнутый результат целевого индикатора в отчетном году;

$R_{\phi(n-1)}$  – достигнутый результат целевого индикатора в году, предшествующем отчетному году

**Примечание:** при  $R_{\phi n} = 0$ , при расчете знаменатель берется за единицу ( $R_{\phi n} = 1$ )

**Примечание:** в расчет не берутся:

- индикаторы, установленные при исполнении мероприятий, не требующих ежегодного пролонгирования и имеющих характер разовых мероприятий, при этом, если мероприятию установлена периодичность 1 раз в 2 года или реже, сравнению подлежат значения текущего года с тем периодом, в каком ранее проведено мероприятие;

- индикаторы, у которых отсутствуют значения в году, предшествующему отчетному (с отметкой «нет данных»);

- индикаторы, не зависящие от реализации программы и установленные в справочном порядке (численность населения, количество детей дошкольного возраста, смертность населения и т.п.);

- индикаторы, финансирование на исполнение которых обеспечивается за счет субвенций из бюджета Республики Саха (Якутия) исходя из расчетной фактической потребности на отчетный год;

- индикаторы, исполнение по которым не осуществлено ввиду отсутствия финансирования (плановое значение для которых скорректировано на «0»);

- индикаторы, по которым исполнение в отчетном периоде не запланировано.

После расчетов, выполненных для каждого индикатора, выполняется сложение отдельно всех полученных:

- индикаторов с положительной динамикой;
- индикаторов с отсутствием динамики;

- индикаторов с отрицательной динамикой.

Доля определяется путем деления каждой полученной группы на *общее количество* индикаторов программы, использованных при расчетах.

**Критерий 2. Структура финансирования мероприятий**

Общий вес критерия = 0,4

Включает:

- коэффициент 3 «Уровень освоения финансовых средств, направляемых на реализацию программных мероприятий, в отчетном году»

**Коэффициент 3**

№	Наименование коэффициента	Вес	Вариативный критерий	Градация	Балл	Расчет Кз = Вес × Балл
3	Уровень освоения финансовых средств, направляемых на реализацию программных мероприятий, в отчетном году  (Кз)	0,4	Освоение финансовых средств программы составляет 90% и более	$K_{фин} \geq 90$	10	$0,4 \times 10 = 4,0$
			Освоение финансовых средств программы составляет от 80% включительно до 90%	$80 \leq K_{фин} < 90$	8	$0,4 \times 8 = 3,2$
			Освоение финансовых средств программы составляет от 60% включительно до 80%	$60 \leq K_{фин} < 80$	6	$0,4 \times 6 = 2,4$
			Освоение финансовых средств программы составляет от 40% включительно до 60%	$40 \leq K_{фин} < 60$	4	$0,3 \times 4 = 1,6$
			Освоение финансовых средств программы составляет менее 40%	$K_{фин} < 40$	0	0

**Формула расчета для определения балла Кз:**

$$\frac{V_{\phi}}{V_{\Pi}} \times 100$$

где:

$V_{\phi}$  – объем фактического совокупного освоения финансовых средств при реализации программы, который в том числе учитывает:

$$V_{\phi} = \Phi P + \text{Контр}$$

где:

$\Phi P$  – фактические расходы по мероприятиям программы с учетом исполнения обязательств муниципальными учреждениями и поселениями района

$\text{Контр}$  – объем финансовых средств по контрактам (договорам, соглашениям и пр.), заключенным, но не исполненным в отчетном году и переходящим на следующий год

$V_{\Pi}$  – объем запланированного совокупного финансирования программы с учетом уточнения расходов в течение года

**Критерий 3. Степень информационной открытости**

Общий вес критерия = 0,1

Включает:

- коэффициент 4 «Размещение публикаций в СМИ и (или) социальных сетях в сети интернет о реализации мероприятий муниципальной программы»

**Коэффициент 4**

№	Наименование коэффициента	Вес	Вариативный критерий	Балл	Значение К <sub>4</sub> = Вес × Балл
4	Размещение публикаций в СМИ и (или) социальных сетях в сети интернет о реализации мероприятий муниципальной программы  (К <sub>4</sub> )	0,1	В течение года информация о реализации муниципальной программы размещалась в <b>СМИ с учетом выполнения установленного плана по публикации</b>	10	0,1×10=1,0
			В течение года информация о реализации муниципальной программы размещалась в <b>СМИ с неисполнением установленного плана по публикации</b>	6	0,1×6=0,6
			В течение года информация о реализации муниципальной программы не размещалась в <b>СМИ</b>	0	0

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ**

Интегральная оценка эффективности ( $K_{эф}$ ) рассчитывается по формуле:

$$K_{эф} = K_1 \times 0,25 + K_2 \times 0,25 + K_3 \times 0,4 + K_4 \times 0,1$$

По итогам расчета  $K_{эф}$  определяется качественная характеристика каждой муниципальной программы:

Высокая степень эффективности	$K_{эф} \geq 8,2$
Средняя степень эффективности	$5,5 \leq K_{эф} < 8,2$
Низкая степень эффективности	$3,2 \leq K_{эф} < 5,5$
Неэффективная	$K_{эф} < 3,2$