Приложение 1

 к решению сессии районного

Совета депутатов

от «20» ноября 2018г. IV - №3-24 (в ред. решения

районного Совета депутатов от 19.06.2019г. IV-№9-9, от 22.03.2023г. IV-№43-7)

**Порядок предоставления финансовой поддержки медицинским работникам медицинских организаций (учреждений) государственной системы здравоохранения, расположенных на территории Мирнинского района путем предоставления субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита**

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 19.06.2019г. IV-№9-9, от 22.03.2023г. IV-№43-7)*

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки работникам медицинских организаций (учреждений) государственной системы здравоохранения, расположенных на территории Мирнинского района, путем предоставления субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса (далее - Порядок) устанавливает основание и условия оказания финансовой поддержки, направленной на улучшение жилищных условий работникам медицинских организаций (учреждении) государственной системы здравоохранения, расположенных на территории Мирнинского района (далее – Работник) путем предоставления субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса (далее по тексту – Субсидия), в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7)*

1.2. Порядок разработан в целях повышения доступности и качества оказания медицинской помощи населению Мирнинского района Республики Саха (Якутия), устранения дефицита кадров, обеспечения притока квалифицированных кадров, закрепления специалистов, работающих в медицинских организациях (учреждениях) государственной системы здравоохранения, расположенных на территории Мирнинского района, путем оказания финансовой поддержки, направленной на улучшение жилищных условий.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7)*

1.3. Предоставление субсидии обеспечивается за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в объеме лимитов, утвержденных на текущий финансовый год, в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы» с периодом действия с 2019 по 2023 годы.

1.4. Субсидия предоставляется работнику для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, на приобретение по месту постоянной работы на территории Мирнинского района:

- жилого помещения путем заключения договора купли – продажи;

- жилого помещения, являющегося объектом долевого участия в строительстве, путем заключения договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве1.5. НастоящийПорядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7).*

1.6. Включение Работника в список претендентов на получение субсидии не дает ему право на непременное пользование данным Порядком, не обязывает работодателя применить к нему данный Порядок, а является только основанием для рассмотрения вопроса.

**2. Основания предоставления субсидии**

2.1. Субсидия на оплату первоначального взноса может быть выделена врачам-специалистам, основным видом деятельности которых является непосредственное оказание медицинской помощи по следующим критериям:

 - работник не является нанимателем жилого помещения по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (данный критерий распространяются на всех членов семьи);

- работник не обеспечен жилыми помещениями на территории соответствующего населенного пункта Мирнинского района по месту работы или обеспечены жилыми помещениями общей площадью менее учетной нормы, принятой органом местного самоуправления поселения. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения и членов его семьи учитывается суммарный размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего(их) Работнику и членам его семьи на праве собственности;

- работник на дату подачи документов, указанных в п. 2.7 настоящего Порядка, ранее не реализовал право на улучшение жилищных условий с помощью мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения из федерального, государственного и (или) местного бюджетов;

- работник и члены его семьи не производили в течении последних двух лет, предшествующих подаче документов отчуждение жилого помещения, находящегося в собственности работника и членов его семьи, за исключением единственного жилого помещения, площадь которого составляет менее учетной нормы, принятой органом местного самоуправления поселения;

- при наличии ходатайства работодателя (руководителя учреждения) о предоставлении субсидии.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

2.2. К членам семьи работника относятся: супруг, (супруга), дети, находящиеся на иждивении.

2.3. Работник после получения субсидии должен отработать в медицинской организации (учреждении) государственной системы здравоохранения, расположенной на территории Мирнинского района, с которой заключен трудовой договор, не менее пяти лет. Обязательства об отработке указанного срока подлежат включению в трудовой договор работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. После изменения условий трудового договора, работник предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее-Комитет) копию дополнительного соглашения к трудовому договору.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

 2.4. При досрочном увольнении работника ранее окончания срока, указанного в пункте 2.3 Порядка по собственной инициативе или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п.п. 3 и с 5 по 14 ст.81 Трудового кодекса РФ» заменить словами «п. 5-14 ч. 1 ст.81 Трудового кодекса РФ, работник обязан произвести возврат выделенных средств в полном объеме в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента увольнения.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

2.5. Обязательство прекращается смертью должника, если исполнение не может быть произведено без личного участия либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью должника.

2.6. Действие настоящего Порядка не распространяется на медицинских работников в возрасте до 50 лет, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, получивших единовременную компенсационную выплату по программе «Земский доктор» и заключивших договор с Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия) о получении единовременной компенсационной выплаты, после получения им трудового договора с государственной медицинской организацией Республики Саха (Якутия).

*(в ред. решения сессии Мирнинского районного Совета депутатов от 19.06.2019г. IV-№9-9)*

 2.7. Для получения субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса работник обращается в муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) с заявлением о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку и прилагает следующий пакет документов:

а) ходатайство работодателя о предоставлении субсидии работнику, оформленное на имя председателя Комиссии и подписанное руководителем организации (учреждения здравоохранения);

б) копия трудового договора работника с организацией;

в) копия документа о профессиональном образовании, уровне подготовки, квалификации работника;

г) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров работника либо сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (форма СТД-Р), либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

д) нотариально заверенные копии: паспортов получателя субсидии, всех совершеннолетних членов семьи, свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, свидетельство о браке, ИНН, СНИЛС;

е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости по месту постоянной работы получателя субсидии (на территории Республики Саха (Якутия), на всех членов семьи и дополнительно на фамилию супруги (супруга) до заключения брака по Республике Саха (Якутия);

ж) справка о составе семьи;

з) справка Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) о получении/не получении единовременной компенсационной выплаты по программе «Земский доктор».

*(в ред. решения сессии Мирнинского районного Совета депутатов от 19.06.2019г. IV-№9-9)*

и) положительное решение кредитной организации, предоставляющей ипотечный кредит, о предоставлении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения;

к) предварительный договор купли - продажи жилого помещения.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

2.8. Ответственный секретарь проверяет заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы на соответствие перечню, указанному в подпункте 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть:

- скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;

- тексты документов написаны разборчиво;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- заполнение заявления и документов карандашом не допускается;

- при необходимости допускается представление копий документов, которые должны быть сверены с оригиналом и заверены подписью ответственного секретаря Комиссии.

2.10. утратил силу.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

1. **Порядок принятия решения о предоставлении субсидии и ее размеры**

3.1. Основанием для выплаты субсидии является Распоряжение Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) и заключенное в соответствии с ним Соглашение о предоставлении субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса (далее – Соглашение) между работником и Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.2. Работник, претендующий на получение субсидии, предоставляет все необходимые для рассмотрения документы и несет ответственность за их достоверность и соответствие целям предоставления субсидии.

3.3. Решение о предоставлении субсидии принимается членами Комиссии, в соответствии с подпунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

По итогам заседания Комиссии принимается одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии;

б) об отказе в предоставлении субсидии;

в) о переносе вопроса на следующее заседание Комиссии, в связи с необходимостью предоставления дополнительных документов для рассмотрения вопроса.

*(в ред. решения сессии Мирнинского районного Совета депутатов от 19.06.2019г. IV-№9-9)*

3.4. Размер субсидии составляет 30 процентов от стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более 1 000 000 рублей.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол включает в себя следующую информацию: дату заседания, место и время заседания Комиссии, список присутствующих и отсутствующих членов Комиссии, повестку заседания, фамилию, имя, отчество, дату рождения, стаж работы заявителя, обратившегося за субсидией на оплату первоначального ипотечного взноса, основания обращения, итоги рассмотрения и принятые решения по каждому ходатайству о предоставлении субсидии.

3.6. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания утверждается Председателем Комиссии.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты утверждения Протокола Комиссии, Комитетом осуществляется подготовка распоряжения Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о предоставлении субсидии.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, о необходимости предоставления дополнительных документов для рассмотрения вопроса о субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола Комиссии, заявителю направляется письменный ответ с указанием мотивированной причины отказа в предоставлении субсидии либо о необходимости предоставления дополнительных документов для рассмотрения вопроса о предоставлении выплаты.

3.9. В течение пяти рабочих дней с даты подписания Распоряжения о предоставлении субсидии, между работником и Администрацией МО «Мирнинский район» РС (Я) заключается Соглашение.

**4. Основания для отказа в предоставлении субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса.**

4.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

а) предоставление документов, указанных в п. 2.7 настоящего Порядка для рассмотрения Комиссией не в полном объеме;

б) выявление в предоставленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

в) изменения обстоятельств, которые явились основанием для предоставления компенсации или субсидии;

г) заявитель не соответствует требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка;

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

д) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, республиканского и местных бюджетов, за исключением материнского (семейного) капитала, земельного участка молодым семьям, права на компенсацию части понесенных расходов на оплату стоимости аренды жилых помещений;

е) распределение в полном объеме денежных средств, предусмотренных на предоставление субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса, в рамках МП «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы», в соответствующем году.

**5. Порядок реализации субсидии**

5.1. Получатель субсидии должен обратиться с распоряжением Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о выделении субсидии на выплату первоначального ипотечного взноса в кредитную организацию для получения (одобрения) решения о предоставлении ипотечного кредита на приобретение жилья, а также для заключения с кредитной организацией договора об открытии лицевого счета на свое имя, предназначенного для зачисления субсидии по месту приобретения жилого помещения.

Кредитной организацией в рамках настоящего Порядка признается организация, соответствующая требованиям Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», предоставляющая гражданам ипотечные жилищные кредиты.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

5.2. После принятия положительного решения и заключения договора с кредитной организацией, получатель субсидии оформляет договор купли-продажи объекта недвижимости (жилого помещения) либо договор об участии в долевом строительстве жилья, с дальнейшей регистрацией сделки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия).

5.3. Администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления получателем субсидии оригинала и копии договора купли-продажи объекта недвижимости, оригинала и копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, либо оригинала и копии договора об участии в долевом строительстве жилья, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), перечисляет денежные средства на лицевой счет в кредитной организации, открытый на имя получателя субсидии.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

5.4. Получатель субсидии обязан в течении 10 дней со дня получения денежных средств на счет в кредитной организации перечислить сумму субсидии с комиссией, установленной кредитной организацией на счет продавца.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

.5.5. Утратил силу.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

**6. Ответственность работника**

6.1. В случае невыполнения работником условий, предусмотренных Соглашением, не предоставления документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка, нецелевого использования субсидии, Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я) направляет работнику требование об обеспечении возврата необоснованно полученных денежных средств в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения (вручения) требования.

*(в ред. решения районного Совета депутатов от 22.03.2023г. IV-№43-7.)*

6.2. В случае невозврата денежных средств в срок, установленный пунктом 6.1 Администрация имеет право взыскать в судебном порядке сумму выделенной субсидии и сумму необоснованного обогащения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

7.1. Настоящий порядок действует в пределах срока реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы».

7.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Главы**

**Администрации района**

**по земельно-имущественным**

**отношениям П.Е.Тектясов**

**Председатель МКУ «КИО» А.Ю. Пичугина**

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки медицинским работникам медицинских организаций (учреждений) государственной системы здравоохранения, расположенных на территории Мирнинского района путем предоставления субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита,

 утвержденному решением сессии

 районного Совета депутатов

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2018г. III - № \_\_\_\_

*Образец заявления*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается место работы, должность)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адрес проживания, конт. тел.)*

**Заявление**

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать основание предоставления субсидии)*

прошу Вас предоставить субсидию на оплату первоначального ипотечного взноса, как работнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации*)

Трудовой договор заключен от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации*)

для осуществления трудовой деятельности по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состав семьи:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. члена семьи, родственное отношение)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается общий стаж в системе здравоохранения Мирнинского района)*

С Порядком оказания муниципальной (финансовой) помощи работникам государственной системы здравоохранения Мирнинского района Республики Саха (Якутия),путем предоставления субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса и условиями Соглашения опредоставлении субсидии на оплату первоначального взносаознакомлен (а).

Обязуюсь отработать по месту постоянной работы, не менее 5 (пяти) лет.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф. И. О.)*

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки медицинским работникам медицинских организаций (учреждений) государственной системы здравоохранения, расположенных на территории Мирнинского района путем предоставления субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита,

 утвержденному решением сессии районного Совета депутатов от«20» ноября 2018г. IV - №3-24, в редакции от 22 марта 2023г. IV - №43-7

**Соглашение о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита**

 г. Мирный «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в лице Главы Администрации района **ФИО**, действующего на основании Устава МО «Мирнинский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и **ФИО**,именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Работнику субсидии наоплату первоначального ипотечного взноса в целях приобретения жилого помещения в Мирнинском районе на основании распоряжения Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. и Порядка оказания финансовой поддержки, направленной на улучшение жилищных условий работникам медицинских организаций (учреждений) государственной системы здравоохранения, расположенных на территории Мирнинского района, путем предоставления субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса, утвержденного решением районного Совета депутатов от «20» ноября 2018г. IV - №3-24.

1.2. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1 Запросить у работника предоставление документов, подтверждающих использование средств субсидии по целевому назначению;

2.1.2 Требовать от работника обеспечение возврата необоснованно полученных денежных средств в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я), в случае невыполнения работником условий, предусмотренных Соглашением, не предоставления документов, указанных в пункте 2.3.5 настоящего Соглашения, нецелевого использования субсидии.

2.1.3. Отказать в предоставлении субсидии в случае получения информации о нарушении условий Порядка оказания финансовой поддержки, направленной на улучшение жилищных условий работникам медицинских организаций (учреждений) государственной системы здравоохранения, расположенных на территории Мирнинского района, путем предоставления субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса, утвержденного решением районного Совета депутатов от «20» ноября 2018г. IV - №3-24.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1 Обеспечить предоставление субсидии, указанной в п. 1.2. настоящего Соглашения, Работнику на оплату первоначального ипотечного взноса, путем перечисления на лицевой счет Работника, открытого в кредитной организации.

2.2.2 Осуществить проверку представленных Работником документов на соответствие требованиям Порядка оказания финансовой поддержки, направленной на улучшение жилищных условий работникам медицинских организаций (учреждений) государственной системы здравоохранения, расположенных на территории Мирнинского района, путем предоставления субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса, утвержденного решением районного Совета депутатов от «20» ноября 2018г. IV - №3-24.

2.2.3. В случае невозможности исполнения п. 2.2.1. уведомить Работника о новых сроках гарантированного исполнения.

2.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Работником порядка предоставления субсидии, указанного в п. 1.1 настоящего Соглашения.

* 1. Работник обязуется:
		1. Использовать выделенную субсидию по целевому назначению на оплату первоначального ипотечного взноса для приобретения жилья в Мирнинском районе.
		2. По запросу Администрации предоставлять информацию о действиях по исполнению принятых обязательств.
		3. Отработать в медицинских организациях (учреждениях) государственной системы здравоохранения, расположенных на территории Мирнинского района в течение 5 (пяти) лет, с момента предоставления субсидии. Обязательства об отработке указанного срока подлежат включению в трудовой договор работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. После изменения условий трудового договора, работник предоставляет в МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) копию дополнительного соглашения к трудовому договору.
		4. При досрочном увольнении работника ранее окончания срока, указанного в пункте 2.3.3 Соглашения по собственной инициативе или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п.3, п. 5-14 ч. 1 ст.81 Трудового кодекса РФ, работник обязан произвести возврат выделенных средств в полном объеме в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты увольнения.
		5. В целях подтверждения использования средств субсидии по целевому назначению, получатель субсидии, обязан предоставить в МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) следующие документы:

 оригинал и копию договора купли-продажи объекта недвижимости, либо оригинал и копию договора об участии в долевом строительстве жилья зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.6. В течении 10 рабочих дней со дня получения денежных средств на счет в кредитной организации перечислить сумму субсидии с комиссией установленной кредитной организации на счет продавца.

3.Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные условия**

* 1. Возникшие при исполнении настоящего соглашения споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.
	2. Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, два из которых находится у Администрации, третий - у Работника.
	3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:**г. Мирный, ул. Ленина, 19Глава МО «Мирнинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Ф.И.О. | **Работник:**  Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан: Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактически проживает:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |