|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  «Мирнинский район»  Республики Саха (Якутия) |  | Саха Өрөспүүбүлүкэтин  «Мииринэй оройуона»  муниципальнай оройуон  Дьаhалтата |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Мирный

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в постановление районной**

**Администрации от 06.04.2021** **№0528 «Об утверждении**

**Порядка предоставления субсидий из бюджета**

**МР «Мирнинский район» РС(Я) сельскохозяйственным**

**товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного**

**производства за счет субвенций, предоставляемых**

**из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях приведения в соответствие с Уставом МР «Мирнинский район» РС (Я):

1. Внести в постановление районной Администрации от 06.04.2021 № 0528 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)» следующие изменения и дополнения:

а) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).
2. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

**Глава района А.В. Басыров**

**ВИЗЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы  Администрации района  по экономике и финансам | Г.К. Башарин  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контрольно-  правовое управление | Л.Ю. Маркова  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Управление экономического развития | М.Е. Качина  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Финансовое управление | Я.П. Чемчоева  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отдел делопроизводства и контроля | А.Г. Пшенникова  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МКУ «Управление сельского хозяйства» | А.С. Никифоров  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рассылка: Башарину Г.К., УЭР, пресс-служба, ОДиК, УСХ.

*Исп. МКУ «УСХ»*

*Никифоров А.С. сот.89142564984*

*Тел.: 4-38-53*

Приложение

к постановлению районной Администрации

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**
   1. Порядок предоставления субсидий из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - порядок) разработан в соответствии с:
      1. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
      2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;
      3. Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2020 № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальный районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»;
      4. Муниципальной программой «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе» на 2024-2028 годы, утвержденной постановлением районной Администрации от 18.10.2023 №1453.
   2. Целью предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории МР «Мирнинский район» РС(Я) является поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в том числе: на развитие скотоводства, на обеспечение производства сырого молока, на содержание маточного поголовья лошадей, на развитие картофелеводства, на развитие овощеводства.
   3. Определения и термины, используемые в целях настоящего порядка:

* районная Администрация - Администрация МР «Мирнинский район» РС(Я) главный распорядитель бюджетных средств до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий указанные в пункте 1.2. настоящего порядка на соответствующий финансовый год.
* управление – муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МР «Мирнинский район» РС(Я), уполномоченный орган по организации работы по предоставлению субсидии;
* субсидия – средства, предоставляемые из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) за счет средств субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района;
* заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физическое лицо, подавшие заявку на участие в отборе;
* получатель – лицо получающее (получившее) субсидию по итогам отбора;
* комиссия – орган, состав которого утверждается постановлением районной Администрации, осуществляющий проведение отбора получателей субсидии;
* финансовый орган – финансовое управление Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);
* запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.
  1. Отбор получателей субсидии и взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (далее – отбор).
  2. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
  3. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).
  4. Способом предоставления субсидии является:
     1. финансовое обеспечение затрат на содержание крупного рогатого скота по ставке на 1 голову коровы;
     2. финансовое обеспечение затрат на производство молока, реализованного организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции по ставке на 1 килограмм сырого молока базисной жирности;
     3. финансовое обеспечение затрат на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) по ставке на 1 голову кобылы;
     4. финансовое обеспечение затрат на проведение агротехнологических работ в области картофеля по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой соответствующей сельскохозяйственной культурой;
     5. финансовое обеспечение затрат на проведение агротехнологических работ в области овощных культур открытого грунта по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой соответствующей сельскохозяйственной культурой;
     6. финансовое обеспечение затрат на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности.
  5. Категории отбора - установлены приложениями 1-6 к настоящему порядку для каждого вида субсидии.
  6. Критерии отбора - установлены приложениями 1-6 к настоящему порядку для каждого вида субсидии.

# Порядок проведения отбора

* 1. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии является запрос предложений (заявок) (далее – отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет».
  2. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии утверждается постановлением районной Администрации.
  3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) (далее - объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) (далее - Глава) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора с указанием:
* срока проведения отбора;
* даты начала подачи приема заявок;
* даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
* реквизитов главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;
* результатов предоставления субсидии;
* доменного имени и (или) сетевого адреса, указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
* требований к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям
* категории и (или) критерии отбора;
* порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
* порядка отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
* правил рассмотрения и оценки заявок;
* порядка возврата заявок на доработку;
* порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
* объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
* порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
* условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
* сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет»), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
  1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на день рассмотрения заявки и заключения соглашения:
     1. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МР «Мирнинский район» РС(Я) (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
     2. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
     3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
     4. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
     5. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я), на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;
     6. участники отбора должны осуществлять деятельность на территории МР «Мирнинский район» РС(Я), зарегистрированную в установленном законом порядке;
     7. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
     8. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
     9. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
     10. наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&date=15.01.2024&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&date=15.01.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
  2. Форма и содержание заявки, подаваемой участниками отбора, должны соответствовать форме, согласно приложению № 7 к настоящему порядку.
  3. Участники имеют право подать одну заявку в установленный в объявлении срок, за исключением повторной подачи заявки после устранения причин, послуживших основанием возврата заявки на доработку.
  4. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:
     1. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
     2. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что получатель субсидии (участник отбора) являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
     3. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
     4. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
     5. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не получал средства из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) на цели, установленные настоящим порядком позднее 01 января года подачи текущей заявки;
     6. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
     7. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
     8. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
     9. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
     10. обязательство получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;
     11. дополнительные документы, установлены приложениями 1-6 для каждого вида субсидии, указанной в п. 1.7.
  5. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора:

заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.5, 2.7 должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

* 1. Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.
  2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).
  3. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
  4. Заявка на участие в отборе подается участниками в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

* 1. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.
  2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку. Условия внесения изменений в заявку:

1) внесение изменений по инициативе участника отбора до дня окончания срока приема заявок;

2) внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку.

2.15. Рассмотрение заявок участников отбора проводится Комиссией. Состав комиссии утверждается постановлением районной Администрации.

В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению, а также Комиссии к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

2.16. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.18. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.19. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.19.1. Основанием для возврата заявок на доработку является наличие технических ошибок в заявке.

2.19.2. После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок, указанный Комиссией.

2.20. Не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале Управление организует проведение заседания Комиссии в целях отбора получателя субсидии.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения и осуществляет подведение итогов отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и категориям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком, а также требованиям установленных в п. 2.4 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Протокол рассмотрения заявок подготавливается не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок и включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. В случае если по результатам рассмотрения заявок участников отбора единственная заявка участника отбора признана надлежащей, в протоколе рассмотрения заявок отражается информация о рассмотрении единственной заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 14 календарных дней, следующего за днем его подписания.

* 1. Для определения победителей отбора комиссия производит ранжирование признанных надлежащими заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом первый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых по результатам ранжирования в соответствии с абзацем первым настоящего пункта присвоены наименьшие порядковые номера. Количество победителей отбора определяется предельным количеством победителей отбора, определенным в объявлении о проведении отбора, но не более количества заявок, признанных соответствующим требованиям, установленным объявлением о проведении отбора. В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

Протокол подведения итогов отбора подготавливается не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

* 1. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

* 1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

В целях заключения соглашения Управление при необходимости запрашивает у победителя (победителей) отбора уточненную информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Управление может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации. Уведомление об отказе от заключения соглашения направляется Администрацией победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

* 1. Получателем субсидии признаются участники отбора при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие критериям и категориям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

- соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего порядка;

- регистрация заявки и представленного пакета документов произведена ранее иных участников отбора.

* 1. Управление вправе отменить проведение отбора получателей субсидий. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, на официальных сайтах МР «Мирнинский район» РС (Я) (https://www.алмазный-край.рф) с размещением указателя страниц данных сайтов на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.
  2. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».
  3. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.
  4. Требования по определению порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

1. **Условия и порядок предоставления субсидии** 
   1. Размер субсидии, определяется по следующей формуле:

Si = P \* C,

где:

Si – сумма предоставляемой субсидии;

P – количество показателя;

C – ставка субсидии, в соответствии с приложениями к настоящему порядку.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории МР «Мирнинский район» РС(Я) не более лимитов, утвержденных решением о бюджете МР «Мирнинский район» РС(Я) на текущий год и плановые периоды.

* 1. Управление до даты подписания постановления районной Администрации, указанного в пункте 3.4, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанных в пункте 2.4.
  2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5, 2.7 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

* 1. При принятии Комиссией положительного решения о выдаче субсидии в течение 5-ти рабочих дней с момента опубликования протокола подведения итогов отбора, Управление подготавливает проект постановления районной Администрации о предоставлении субсидии и направляет получателю проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом МР «Мирнинский район» РС(Я).
  2. В соглашении о предоставлении субсидии так же предусматриваются условия:

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- о том, что при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

- о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (если получатель субсидии юридическое лицо. Не применяется, если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

* 1. Получатель субсидии не позднее 3-х рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязан направить в адрес Управления подписанное соглашение.
  2. Получателю субсидии, соответствующему требованиям установленного пунктом 2.4, настоящего порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия в очередном финансовом году предоставляется без повторного прохождения отбора.
  3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии являющимся неотъемлемой частью соглашения о выделении субсидии.
  4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях, на условиях, указанных в соглашении о перечислении субсидии.
  5. Стороны могут заключить дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом МР «Мирнинский район» РС(Я), без организации проведения комиссии в случаях:

3.10.1. уменьшения размера субсидии при отсутствии потребности в средствах у Получателя субсидии в случае не достижения установленных в соглашении значений показателей результативности использования субсидии;

3.10.2. изменение платежных реквизитов со стороны Получателя субсидии;

3.10.3. изменение платежных реквизитов, наименования, кодов бюджетных классификаций со стороны Управления;

3.10.4. внесения изменений Финансовым органом МР «Мирнинский район» РС(Я) в типовую форму соглашения.

Для заключения дополнительного соглашения, в случаях, указанных в п. 3.10.1, 3.10.2, 3.10.3, 3.10.4, получателю субсидии необходимо обратиться в Управление с заявлением о необходимости заключения дополнительного соглашения в срок не позднее 20-ти рабочих дней до даты окончания действия соглашения. Заявление представляется Управлению в бумажном виде либо направляется по электронной почте.

* 1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

* 1. Получателю субсидии, а также иным лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

1. **Требования к отчетности**
   1. Получатель субсидии обязан предоставлять в Управление отчеты~~,~~ не реже одного раза в квартал по формам и срокам, установленным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при установлении характеристик);

отчет о расходах, источником финансового обеспечения, которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

* 1. Управление проводит проверку отчетности в течении 5-ти рабочих дней с момента ее предоставления.
  2. По запросу Управления получатель субсидии направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии в сроки, указанные в запросах.
  3. Отчет подписывается получателем субсидии и предоставляется в форме бумажного документа либо в электронном виде.
  4. Получатели субсидии обязаны предоставлять в управление отчет о достижении результата предоставления субсидий и характеристик (при установлении характеристик).

Под достигнутые и планируемые результатами предоставления субсидии понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы, а также при необходимости – их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

* 1. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидий и характеристик (при установлении характеристик), устанавливаются в Соглашении.
  2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий результата предоставления субсидий.
  3. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения затрат, обязаны предоставить в управление отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**
   1. Управление проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля проводится проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

* 1. Получатель субсидии возвращает в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я) бюджетные ассигнования:
     1. в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля в объемах, соответствующих нарушенным показателям;
     2. в случае не достижения получателем субсидии значений показателей результативности, установленных в Соглашении в объемах, соответствующих невыполненному объему установленных в Соглашении значений показателей результативности;
     3. в случае наличия неиспользованного остатка субсидии при условии достижения значения показателей результативности, установленных в Соглашении в объеме неиспользованного остатка субсидии.
  2. Возврат бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных п.5.2. настоящего порядка производится получателем субсидии в порядке и сроки, установленные в требованиях Уполномоченного органа и (или) органа муниципального финансового контроля.
  3. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, указанный в требовании, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в судебном порядке.
  4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.
  5. Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я) в течение одного месяца со дня получения уведомления получателем субсидии.
  6. В случае выявления по фактам проверок, проведенных управлением и финансовым органом, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.
  7. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года предоставления субсидии результаты предоставления субсидии не достигнуты, то размер средств, подлежащих возврату (Vвозврата), определяется по формуле:

Vвозврата = ∑ (Si –Ti) x Ci,

где:

Si – плановое значение показателя эффективности i-го направления, обеспеченного финансированием;

Ti - фактически достигнутое значение показателя эффективности i-го направления на конец года предоставления субвенций;

Ci – норматив формирования i-го направления субвенции.

* 1. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в настоящем порядке, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить управление.

* 1. Управление в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.
  2. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я) с получателя субсидии в судебном порядке.
  3. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.
  4. В целях проведения мониторинга Управление ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал

1. **Заключительные положения**

В настоящий порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацию.

Приложение №1 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

МР «Мирнинский район» сельскохозяйственным

товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного

производства за счет субвенций, предоставляемых

из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»

**Предоставление субсидии на развитие скотоводства**

* 1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на содержание крупного рогатого скота по ставке на 1 голову коровы.
  2. Размер субсидии определяется исходя из количества маточного поголовья крупного рогатого скота, определяется по следующей формуле:

Si = P \* C,

где:

Si – сумма предоставляемой субсидии;

P – количество маточного поголовья крупного рогатого скота;

C – ставка на одну голову маточного поголовья крупного рогатого скота (коров).

* 1. Размер ставки на одну голову маточного поголовья крупного рогатого скота (коров) составляет 39 000 рублей.
  2. Категории участников отбора - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, действующим в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62C19415FC70B215823539D99D8A9C50ACF96D0016F9E2631CC7F5206628CE172B996A23B39875F320341EC7A3B3D8B) от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства.
  3. Направление расходов, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия на сохранение и увеличение маточного поголовья крупного рогатого скота: приобретение кормов, молодняка скота, сельскохозяйственной техники, запасных частей и ремонтных материалов, содержание сельскохозяйственных животных (включая искусственное осеменение и ветеринарию, обработку животных, помещений для их содержания).
  4. Критериями отбора являются:
  5. осуществление деятельности на территории МР «Мирнинский район» РС(Я);
  6. наличие у получателя субсидии маточного поголовья крупного рогатого скота по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерацииот 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» на момент подачи заявления;
  7. содержание поголовья крупного рогатого скота на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства подтверждается электронной выпиской из похозяйственной книги
  8. наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров по итогам года, в котором они обратились за получением средств (по форме, установленной объявлением о проведении отбора).

1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявка на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком ([приложение № 7 к настоящему порядку](#Прил_1));
   2. выписка из электронной похозяйственной книги;
   3. выписка из реестра зарегистрированных животных с идентификационными номерами (микрочипирование);
   4. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
2. Результатом предоставления субсидий является обеспечение сохранности поголовья коров по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

Приложение №2 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

МР «Мирнинский район» сельскохозяйственным

товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного

производства за счет субвенций, предоставляемых

из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»

**Предоставление субсидии на обеспечение производства сырого молока**

1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на производство молока, реализованного организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции по ставке на 1 килограмм сырого молока базисной жирности.
2. Размер субсидии определяется исходя из планируемого объема производства сырого молока, определяется по следующей формуле:

Si = P \* C,

где:

Si – сумма предоставляемой субсидии;

P – объем планируемого производства сырого молока на текущий финансовый год;

C – ставка на 1 килограмм сырого молока (в пересчете на базисную жирность 3,4%).

1. Размер ставки на 1 килограмм сырого молока (в пересчете на базисную жирность 3,4%) реализуемого юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям осуществляющим последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции составляет 65 рублей.
2. Категории участников отбора - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений).
3. Направлением расходов является финансовое обеспечение затрат, относящиеся производству сырого молока.
4. Критериями отбора являются:
   1. осуществление деятельности на территории МР «Мирнинский район» РС(Я);
   2. наличие обязательства по достижению установленных Администрацией МР «Мирнинский район» РС(Я) объемов производства и сдачи сырого молока (по форме, установленной объявлением о проведении отбора);
   3. наличие производственных объектов, находящихся в собственности, и (или) в аренде или в пользовании, необходимых для производства сырого молока;
   4. наличие у получателя субсидии маточного поголовья крупного рогатого скота по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерацииот 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» на момент подачи заявления;
   5. наличие программы производственного контроля, отвечающего требованиям технического регламента «О безопасности молока и молочных продуктов» (ТР ТС 033/2013).
5. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявка на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком ([приложение № 7 к настоящему порядку](#Прил_1));
   2. копия статистического отчета по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей) с уведомлением (отметкой) о принятии территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия);
   3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

Документ, указанный в пункте 7.3. настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. выписка из реестра зарегистрированных животных с идентификационными номерами (микрочипирование);
  2. копии учредительных документов (для юридических лиц);
  3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  4. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
  5. копию документов, подтверждающих право собственности или право пользования претендента производственными объектами, либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, содержащая сведения о зарегистрированных правах на производственные объекты, используемые для производства сырого молока;
  6. копию программы производственного контроля, отвечающего требованиям технического регламента «О безопасности молока и молочных продуктов» (ТР ТС 033/2013);
  7. копия договора контрактации.

1. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей объемов сдачи сырого молока.

Приложение №3 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

МР «Мирнинский район» сельскохозяйственным

товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного

производства за счет субвенций, предоставляемых

из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»

**Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) по ставке на 1 голову кобылы**

* + 1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) по ставке на 1 голову кобылы.
    2. Размер субсидии определяется исходя из количества поголовья кобыл, определяется по следующей формуле:

Si = P \* C,

где:

Si – сумма предоставляемой субсидии;

P – количество кобыл;

C – ставка на одну голову кобыл.

* + 1. Размер ставки на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) составляет 5 000,0 рублей на 1 голову кобыл.
    2. Категории участников отбора - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), осуществляющие деятельность на территории МР «Мирнинский район» РС(Я)~~.~~
    3. Направление расходов, источником финансового обеспечения затрат, которых является субсидия: приобретение кормов, лошадей, сельскохозяйственной техники, запасных частей и ремонтных материалов, на содержание сельскохозяйственных животных (включая искусственное осеменение и ветеринарию, обработку животных, помещений для их содержания)
    4. Критериями отбора являются:
  1. осуществление деятельности на территории МР «Мирнинский район» РС(Я);
  2. наличие у получателя субсидии маточного поголовья крупного рогатого скота по данным системы учета животных в соответствии с Законом Российской Федерацииот 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» на момент подачи заявления;
  3. наличие у получателей средств не менее 5 поголовья кобыл по данным форм статистического наблюдения на 1 января года, в котором они обратились за получением средств;
  4. наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья кобыл по итогам года, в котором они обратились за получением средств (по форме, установленной объявлением о проведении отбора).

1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявка на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком ([приложение № 7 к настоящему порядку](#Прил_1));
   2. заверенная копия статистического отчета по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей);
   3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

Документ, указанный в пункте 7.3. настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копии учредительных документов (Устав);
  2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
  4. выписка из реестра зарегистрированных животных с идентификационными номерами (микрочипирование).

1. Результатом предоставления субсидий является обеспечение сохранности поголовья кобыл по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

Приложение №4 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

МР «Мирнинский район» сельскохозяйственным

товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного

производства за счет субвенций, предоставляемых

из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»

**Предоставление субсидии на развитие картофелеводства**

* + 1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на проведение агротехнологических работ в области картофеля по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой соответствующей сельскохозяйственной культурой.
    2. Размер субсидии определяется исходя из количества посевной площади занятое в производстве картофеля на 1 января текущего финансового года, определяется по следующей формуле:

Si = P \* C,

где:

Si – сумма предоставляемой субсидии;

P – количество гектар занятое в производстве картофеля по состоянию на 1 января текущего финансового года;

C – ставка на гектар.

* + 1. Размер ставки на 1 гектар посевной площади, занятой в производстве картофеля составляет 35 000,0 рублей.
    2. Категории участников отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
    3. Направление расходов, источником финансового обеспечения затрат, которых является субсидия:
  1. проведение агротехнических работ (весенне-полевые работы);
  2. проведение комплекса уборочных работ (осенне-полевые работы).

1. Критериями отбора являются:
   1. осуществление деятельности на территории МР «Мирнинский район» РС(Я);
   2. наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды занятых под посев сельскохозяйственных культур;
   3. наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным районом, плановых показателей по посеву сельскохозяйственных культур (картофеля) (по форме, установленной объявлением о проведении отбора).
   4. наличие не менее 0,2 гектара посевных площадей картофеля по данным статистической отчетности за предыдущий год;
2. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявка на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком ([приложение № 7 к настоящему порядку](#Прил_1));
   2. отчет по форме 29-сх (для юридических лиц), 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей);
   3. годовой отчет сельскохозяйственной организации (потребительского кооператива) за отчетный период;
   4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии

Документ, указанный в пункте 7.4. настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копия учредительных документов (для юридических лиц);
  2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;

1. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей по посеву сельскохозяйственных культур (картофеля).

Приложение №5 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

МР «Мирнинский район» сельскохозяйственным

товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного

производства за счет субвенций, предоставляемых

из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»

**Предоставление субсидии на развитие овощеводства**

* + 1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на проведение агротехнологических работ в области овощных культур открытого грунта по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой соответствующей сельскохозяйственной культурой.
    2. Размер субсидии определяется исходя из количества гектар занятое в производстве овощей открытого грунта на 1 января текущего финансового года, определяется по следующей формуле:

Si = P \* C,

где:

Si – сумма предоставляемой субсидии;

P – количество гектар занятое в производстве овощей открытого грунта по состоянию на 1 января текущего финансового года;

C – ставка на гектар.

* + 1. Размер ставки на 1 гектар посевной площади, занятой в производстве овощных культур открытого грунта, составляет 45 000,00 рублей.
    2. Категории участников отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
    3. Направление расходов, источником финансового обеспечения затрат, которых является субсидия:
  1. приобретение семенного фонда овощей;
  2. проведение комплекса уборочных работ;
  3. приобретение материальных запасов;

1. Критериями отбора являются:
   1. осуществление деятельности на территории МР «Мирнинский район» РС(Я);
   2. наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды занятых под посев сельскохозяйственных культур;
   3. наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным районом, плановых показателей по посеву сельскохозяйственных культур (овощей открытого грунта) (по форме, установленной объявлением о проведении отбора);
   4. наличие не менее 0,2 гектара посевных площадей овощей по данным статистической отчетности за предыдущий год;
2. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявку на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком ([приложение № 7 к настоящему порядку](#Прил_1));
   2. отчет по форме 29-сх (для юридических лиц), 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей);
   3. годовой отчет сельскохозяйственной организации (потребительского кооператива) за отчетный период.
   4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии

Документ, указанный в пункте 7.4. настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копия учредительных документов (для юридических лиц);
  2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;

1. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей по посеву сельскохозяйственных культур (овощей открытого грунта).

Приложение №6 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

МР «Мирнинский район» сельскохозяйственным

товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного

производства за счет субвенций, предоставляемых

из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»

**Предоставление субсидии на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности**

* 1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности.
  2. Категории участников отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств).
  3. Критериями отбора являются:

1. осуществление деятельности на территории МР «Мирнинский район» РС(Я);
2. наличия в собственности и/или на праве пользования, на условиях аренды соответствующих производственных объектов и (или) земельного участка под строительство производственного объекта;
3. наличия обязательства о софинансировании со стороны получателя субсидии расходов в объеме не менее 10 процентов от общей сметной стоимости строительства (модернизации) сельскохозяйственного объекта малой мощности.
4. наличие сметной документации на строительство (модернизацию)сельскохозяйственных объектов малой мощности.
5. Направление расходов, источником финансового обеспечения затрат, которых является субсидия:
   1. строительство (модернизация) коневодческих баз, коровников, летних ферм (сайылыков) от 25 до 100 голов и (или) оснащение их технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием и (или) расходы на работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом здания, строения, и (или) оснащение технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием производственных объектов;
   2. строительство (модернизация) зерноскладов, овоще-, картофелехранилищ от 200 до 500 тонн и (или) оснащение их технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием и (или) расходы на работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом здания, строения, и (или) оснащение технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием производственных объектов;
   3. строительство (модернизация) объектов овощеводческих хозяйств и (или) оснащение их технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием и (или) расходы на работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом здания, строения, и (или) оснащение технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием производственных объектов;
   4. строительство (модернизация) промышленных перерабатывающих объектов (маслоцеха, убойные пункты, молочные приемные пункты) и (или) оснащение их технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием и (или) расходы на работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом здания, строения, и (или) оснащение технологическим оборудованием, котельными и котельным оборудованием производственных объектов.
6. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на строительство (модернизацию) сельскохозяйственных объектов малой мощности определяется по следующей формуле:



Si - размер Субсидии, предоставляемой заявителю (но не более суммы субсидии, запрашиваемой заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии), рублей;

C - размер бюджетных ассигнований к распределению (но не более суммы субсидий, запрашиваемых заявителями в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии), рублей;

Зi - объем субсидии, запрашиваемый заявителем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, рублей ();

n - количество заявителей, соответствующих условиям и критериям предоставления субсидии.

При поступлении единственной заявки на участие в отборе, комиссией может быть установлен размер субсидии на финансовое обеспечение затрат до 90 процентов от произведенных затрат Заявителем без применения формулы установленной пунктом 4 настоящего приложения, в пределах средств бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) на соответствующий финансовый год и бюджетных ассигнований к распределению.

1. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявку на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим порядком ([приложение № 7 к настоящему порядку](#Прил_1));
   2. копия сметной документации на строительство (модернизацию)сельскохозяйственных объектов малой мощности;
   3. копия правоустанавливающего документа (в собственности и/или на праве пользования, на условиях аренды) на земельный участок сельскохозяйственного назначения под строительство сельскохозяйственного объекта малой мощности и (или)на производственный объект под модернизацию сельскохозяйственного объекта малой мощности
   4. обязательство о софинансировании со стороны получателя субсидии расходов в объеме не менее 10 процентов от общей сметной стоимости строительства (модернизации) сельскохозяйственного объекта малой мощности
   5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии

Документ, указанный в пункте 7.4. настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копия учредительных документов (для юридических лиц);
  2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета.

1. Показателем результативности предоставления субсидии является:

Результатом предоставления субсидий является ввод (приемка выполненных работ) объектов в эксплуатацию и (или) приемка выполненных работ (приемка оборудования) по итогам модернизации объекта в срок, установленный соглашением (единиц);

Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора субсидии при подаче заявки на участие.

Приложение №7

предоставления субсидий из бюджета

МР «Мирнинский район» сельскохозяйственным

товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного

производства за счет субвенций, предоставляемых

из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявки**

**на участие в отборе получателей субсидий из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) на поддержку сельскохозяйственного производства**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или представителя юридического лица на основании доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

прошу рассмотреть заявку на предоставление субсидии из бюджета МР «Мирнинский район» на финансовое обеспечение затрат на

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субсидии)*

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма в руб.)*

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридических лиц)*

2. Сведения об организационно-правовой форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридических лиц)*

3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие:

- на осуществление МКУ «Управление сельского хозяйства» МР «Мирнинский район» РС(Я) и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документов и подтверждаю право МКУ «Управление сельского хозяйства» МР «Мирнинский район», запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись, расшифровка)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации/Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
| *МП* | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |