Приложение

к постановлению районной Администрации

от «21» мая 2018 г. № 695

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ муниципального района «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия)»**

(в ред. постановлений от 30.01.2019 № 99, от 13.02.2019 № 209, от 16.12.2019 № 1841, от 03.02.2020 № 100, от 01.04.2021 № 506, от 25.01.2022 № 85, от 21.02.2024 № 282, от 09.12.2024 № 1999)

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Уставом МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Цель разработки настоящего Порядка - обеспечение единства методологических подходов к процессу формирования и реализации муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, утверждения, корректировки и реализации муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я), порядок осуществления контроля и проведения оценки эффективности их реализации.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
* **муниципальная программа МР «Мирнинский район» РС(Я)** (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, правовой акт Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я), содержащий комплекс планируемых мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам) и механизмов их реализации, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение целей и решение задач социально-экономического развития МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* **муниципальная функция** – вид управленческой деятельности, направленной на решение вопросов местного значения органами местного самоуправления в соответствии с утвержденным Уставом;
* **координатор муниципальной программы** – структурное подразделение Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я), муниципальные учреждения МР «Мирнинский район» РС(Я), ответственные за обеспечение координации процесса формирования, утверждения, корректировки, реализации и подготовки отчетности муниципальной программы;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* **исполнители муниципальной программы** – структурные подразделения Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я), муниципальные учреждения МР «Мирнинский район» РС(Я), органы местного самоуправления муниципальных образований поселений Мирнинского района, предприятия и учреждения Мирнинского района, иные участники муниципальной программы (юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица), ответственные за реализацию муниципальной программы и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* **основные параметры муниципальной программы** – цели, задачи, мероприятия, целевые индикаторы, сроки их достижения, объем ресурсов;
* **цель муниципальной программы** – планируемый результат социально-экономического развития МР «Мирнинский район» РС(Я), достигаемый посредством исполнения муниципальной программы за период ее реализации;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* **задача муниципальной программы** – конкретизация направлений по достижению цели муниципальной программы, планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;
* **мероприятия муниципальной программы** – перечень последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на решение задач муниципальной программы;
* **целевой индикатор муниципальной программы** – количественно выраженная характеристика достижения целей или решения задач муниципальной программы;
* **смета мероприятий муниципальной программы** – ежегодный плановый документ, содержащий перечень конкретизированных мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием объемов финансирования в соответствии с решением сессии Мирнинского районного Совета депутатов о бюджете МР «Мирнинский район» РС(Я), а также постановлениями Главы района, подтверждающими изменение финансирования мероприятий.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Работа с муниципальными программами осуществляется в следующем порядке:

1. принятие решения о разработке муниципальной программы;
2. разработка проекта муниципальной программы;
3. экспертиза проекта муниципальной программы:

- управлением экономического развития Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

- контрольно-правовым управлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

- Контрольно-счетной Палатой МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

(пп. 3 в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

1. общественное обсуждение проекта муниципальной программы;

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

1. утверждение муниципальной программы постановлением районной Администрации и государственная регистрация в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

(в ред. постановлений от 30.01.2019 № 99, от 21.02.2024 № 282, от 09.12.2024 № 1999)

1. реализация и контроль за реализацией муниципальной программы;

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

1. отчетность о реализации муниципальной программы с квартальной и годовой периодичностью;

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

1. оценка эффективности муниципальной программы;
2. уточнение муниципальной программы (в случае необходимости) и государственная регистрация вносимых изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я). Исключение составляют муниципальные программы МР «Мирнинский район» РС(Я), требующие согласования на уровне Республики Саха (Якутия), разработка которых осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Саха (Якутия).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

1. **Перечень муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я)**

(исключен постановлением от 30.01.2019 № 99, добавлен постановлением от 21.02.2024 № 282, в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. В целях учета программ осуществляется ведение Перечня муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я) (далее – Перечень).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Перечень муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я) утверждается постановлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

2.3. Перечень содержит:

* наименование программы;
* период реализации программы;
* информацию о координаторе программы;

2.4. Изменения и дополнения в Перечень вносятся постановлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) по мере необходимости.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

1. **Принятие решения о разработке муниципальной программы,** 
   1. Решение о разработке муниципальной программы принимает Глава МР «Мирнинский район» РС(Я), которое может быть оформлено постановлением районной Администрации, протоколом заседаний, иными документами.

(в редакции постановлений от 21.02.2024 № 282, от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Глава МР «Мирнинский район» РС(Я) определяет ответственного координатора по подготовке проекта муниципальной программы и дальнейшему ее продвижению (далее – координатор).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. **Функции координатора муниципальной программы:**

а) обеспечивает своевременную разработку муниципальной программы в целом;

б) согласовывает (дорабатывает в случае необходимости в ходе согласования) и представляет муниципальную программу на утверждение;

в) несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий муниципальной программы и достижение целевых индикаторов, в отношении которых он является исполнителем;

г) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий;

д) обеспечивает разработку постановлений районной Администрации об уточнении или прекращении реализации муниципальной программы;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

е) обеспечивает актуализацию муниципальной программы с учетом постановлений районной Администрации об уточнении муниципальной программы;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

ж) с учетом предложений исполнителей муниципальной программы осуществляет работу по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям при формировании и уточнении бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

з) с учетом информации, представленной исполнителями муниципальной программы, обеспечивает разработку, согласование и утверждение сметы мероприятий муниципальной программы;

и) подготавливает сводные отчеты за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, за год о реализации муниципальной программы;

к) запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

л) представляет по запросу управления экономического развития Администрации района иные сведения для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

м) обеспечивает обязательную государственную регистрацию вновь утвержденной или завершившей действие муниципальной программы, внесение изменений и дополнений в муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

н) организует принятие мер по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия), иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), правовыми актами МР «Мирнинский район» РС(Я) для реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

о) размещает муниципальную программу, постановления об утверждении, о внесении изменений и дополнений, о прекращении действия и отчетность по ее реализации на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) в разделе «Социально-экономическое развитие».

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. **Функции исполнителей муниципальной программы:**

а) разрабатывают в части своей компетенции и своевременно представляют координатору предложения для включения в муниципальную программу, в смету мероприятий муниципальной программы (предложения по внесению изменений в муниципальную программу, в смету мероприятий муниципальной программы);

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) организует принятие мер по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия), иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), правовыми актами МР «Мирнинский район» РС(Я) для реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

г) представляют в установленные сроки координатору муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы в части мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, для включения в отчеты о финансировании, итогах реализации муниципальной программы, а также иную информацию, необходимую для подготовки ответов на соответствующие запросы;

д) несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы, в отношении которых являются исполнителями.

1. **Формирование и требования к структуре муниципальной программы**
   1. Разработка проекта муниципальной программы производится координатором, в случае необходимости – совместно с исполнителями.
   2. При разработке проекта муниципальной программы необходимо учитывать результаты проведенной оценки эффективности муниципальных программ по итогам отчетного года (при условии реализации в отчетном году аналогичной муниципальной программы).
   3. При необходимости организуются совещания (рабочие группы) по формированию муниципальной программы с участием исполнителей муниципальной программы, курирующих заместителей Главы Администрации района, отраслевых управлений Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я), учреждений и предприятий. Организация совещаний обеспечивается координатором муниципальной программы.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Программа должна иметь срок реализации не менее 1 года и может быть:

**-** долгосрочной (свыше 6-ти лет);

- среднесрочной (от 3-х до 6-ти лет включительно);

- краткосрочной (от 1-го года до 2-х лет включительно).

* 1. Сроки муниципальной программы могут быть продлены, но не более одного раза за весь срок реализации муниципальной программы.
  2. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.
  3. Программа разрабатывается в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления МР «Мирнинский район» РС(Я), предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Может предусматривать софинансирование мероприятий муниципальных образований поселений Мирнинского района в соответствии с установленными муниципальными порядками.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Программа оформляется согласно макету, приведенному в приложении 1 к настоящему Порядку, и состоитиз следующих частей:

а) паспорт программы;

б) раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития района»;

в) раздел 2 «Механизм реализации программы»;

г) раздел 3 «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение»;

д) раздел 4 «Перечень целевых индикаторов программы»;

е) приложения к программе (в случае необходимости).

Наличие других разделов муниципальной программы не допускается за исключением случаев, предусмотренных [п. 1.6](#Требования) настоящего Порядка.

При необходимости дополнительная информация предоставляется в приложениях к муниципальной программе или в форме пояснительной записки.

* 1. **Паспорт программы** содержит сведения о:

1. наименовании программы;
2. сроках реализации программы;
3. координаторе программы;
4. исполнителях программы;
5. цели(-ях) программы;
6. задачах программы;
7. суммах финансирования мероприятий;
8. планируемых результатах при реализации программы.
   1. **Раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития района»** предусматривает:
9. приведение аналитических данных, характеризующих текущее состояние соответствующей сферы за предшествующий 3-летний период;
10. характеристику имеющейся проблемы.
    1. **Раздел 2 «Механизм реализации программы»** содержит:
11. формирование цели и задач, направленных на решение проблем, обозначенных в разделе 1 программы.

*Цели должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей.*

*Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:*

* ***идентичность*** *(цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);*
* ***реальность*** *(цели должны быть реальными);*
* ***легитимность*** *(цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);*
* ***специфичность*** *(цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы);*
* ***достижимость*** *(цель должна быть достижима за период реализации программы);*
* ***конкретность*** *(из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения);*
* ***измеримость*** *(достижение цели можно проверить).*

*Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.*

*Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.*

*Основные задачи программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.*

1. общий порядок реализации мероприятий программы: *данный пункт должен содержать полный перечень всех видов механизмов реализации программных мероприятий, которые в достаточной мере описывают направления муниципальной поддержки и использования финансовых средств при осуществлении мероприятий.*

*Например, к механизмам реализации программы могут быть отнесены:*

* *субсидии хозяйствующим субъектам на конкурсной основе;*
* *финансирование строек и объектов в рамках программы;*
* *средства на оплату услуг, выполняемых по муниципальным контрактам;*
* *выплата денежных средств победителям соревнований и конкурсов;*
* *предоставление льгот;*
* *прочие.*
  1. **Раздел 3 «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение»** содержит обобщенный перечень мероприятий, плановое и прогнозное финансирование (указываются только те мероприятия, исполнение которых требует финансового обеспечения).

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:

1. в качестве мероприятий в муниципальную программу могут включаться:

- проведение и (или) участие в различных выставках, фестивалях, соревнованиях, конкурсах, семинарах и т.п.;

- приобретение основных средств, оборудования, техники, расходных материалов и т.п.;

- строительство, реконструкция и капитальный ремонт (при этом, объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий);

- текущие ремонты зданий и сооружений;

- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

- социальная поддержка населения;

- проведение единовременных мероприятий (при необходимости);

- оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, уплата налогов (для муниципальных программ, содержащих раздел по обеспечению деятельности);

- иные мероприятия, направленные на решение задач муниципальной программы в рамках установленных полномочий;

1. мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других действующих муниципальных программ МО «Мирнинский район»;
2. планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается в целом и по каждому мероприятию отдельно, в т.ч. по годам реализации в текущих ценах соответствующего финансового года, в рублях;
3. финансирование мероприятий включает:

* средства бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) в рамках реализации полномочий МР «Мирнинский район» РС(Я) в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. средства, передаваемые МР «Мирнинский район» РС(Я) из бюджетов других уровней и иных источников;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* средства, привлекаемые для реализации мероприятий программы, но не поступающие в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я) (средства поселений района, средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п.), которые указываются в разделе в *справочном порядке*;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

1. в соответствии с целями и задачами в муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений;
2. расходы на финансирование капитальных вложений и ремонтов, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы, включаются в установленном порядке в Инвестиционную программу МР «Мирнинский район» РС(Я) и План капитальных и текущих ремонтов соответственно;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

1. финансирование мероприятий, планируемое за счет внебюджетных средств (не поступающих в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я) указываются отдельно в соответствии с требованиями приложения 1 к настоящему Порядку;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

1. мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами целевых индикаторов муниципальной программы.

Если мероприятия муниципальной программы (комплекс мероприятий) предусматривают передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, то на каждый вид субсидии должны быть разработаны порядки по их реализации, устанавливающие условия предоставления и методику расчета. Указанные порядки утверждаются постановлениями районной Администрации.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. **Раздел 4 «Перечень целевых индикаторов программы»** содержит прогнозные значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы.

При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:

1. целевые индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;
2. при формировании перечня целевых индикаторов муниципальной программы в число используемых индикаторов целесообразно включать:

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- при наличии основных мероприятий, реализация которых предполагает предоставление муниципальных услуг населению, в муниципальной программе должны предусматриваться показатели муниципальных заданий, в т.ч. показатели, характеризующие уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления услуг;

1. индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по соответствующим утвержденным методикам и формам отчетности государственной статистики, или по методикам, предложенным разработчиком муниципальной программы. Источники получения значений индикаторов либо расчеты по ним должны быть указаны в обязательном порядке;
2. перечень целевых индикаторов в обязательном порядке должен содержать значения индикаторов базового года, т.е. года, предшествующего началу реализации программы. В случае, если год, планируемый в качестве базового, не завершен, значения текущего года могут быть проставлены в виде оперативных данных (с указанием на это) с последующим их уточнением по итогам окончания года при первом уточнении муниципальной программы;
3. индикаторы должны показывать улучшение или неухудшение достигнутых значений базового года за исключением, если значения индикаторов зависят от сумм выделяемого финансирования, периодичности проведения мероприятий либо иных условий;

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

1. индикаторы, значения которых не имеют постоянного повышения и зависят от сумм финансирования, периодичности проведения мероприятий либо иных условий, могут указываться нарастающим итогом в каждом году (с указанием на это);
2. перечень индикаторов необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных индикаторов не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;
3. индикаторы, не зависящие от реализации мероприятий муниципальной программы, но необходимые для отражения общей ситуации в соответствующей сфере или для расчета установленных индикаторов, **указываются в справочном порядке** в разделе 4 муниципальной программы.

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

1. **Экспертиза проекта муниципальной программы управлением экономического развития Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я)**

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. По итогам формирования проекта муниципальной программы документ направляется на экспертизу в управление экономического развития Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) (далее – УЭР).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. К проекту муниципальной программы, направляемой на экспертизу, прилагаются:
* основание для разработки муниципальной программы;
* проект постановления об утверждении муниципальной программы с предварительным согласованием курирующего заместителя Главы Администрации района;
* обосновывающие документы, подтверждающие расчеты расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (при необходимости или по запросу УЭР).
  1. При несоблюдении координатором требований [пункта 5.2](#П_5_2) настоящего Порядка, проект муниципальной программы УЭР не принимается.
  2. УЭР осуществляет экспертизу на предмет:
* соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетным целям Стратегии социально-экономического развития Мирнинского района;
* взаимосвязь цели(-ей) и задач с мероприятиями муниципальной программы;
* соответствия требованиям [раздела 4](#Р_4) настоящего Порядка.
  1. Срок экспертизы проекта муниципальной программы составляет не более 10 рабочих дней (не включая день получения проекта).
  2. Срок осуществления экспертизы продлевается в случае:
* если требуются дополнительные подтверждающие документы от координатора муниципальной программы. В таком случае, днем для отсчета проведения экспертизы считается день, следующий за днем предоставления координатором запрашиваемых документов;
* если на экспертизу предоставлено несколько проектов муниципальных программ.
  1. Первичная экспертиза оформляется заключением в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.
  2. В случае отрицательного заключения УЭР координатор муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы с учетом замечаний и предложений (либо предоставляет обоснованное несогласие к замечаниям) и направляет на повторную экспертизу в УЭР с приложением в следующем виде:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Замечания и предложения УЭР** | **Комментарий по отработке** |
| 1 |  | **Исполнено** (*с указанием страницы в тексте*) /  **Не исполнено** (*с указанием причин неисполнения*) |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

*Курирующий заместитель*

*Главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.*

*Координатор*

*муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.*

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. При повторной экспертизе УЭР:
* при наличии разногласий оформляет заключение в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и направляет проект на доработку;
* при отсутствии разногласий, оформляет заключение об устранении выявленных замечаний, отмечает возможные предложения при реализации программы.

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

**6. Экспертиза проекта муниципальной программы контрольно-правовым управлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я)**

(раздел введен постановлением от 30.01.2019 № 99, в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Одновременно с направлением проекта муниципальной программы на экспертизу в УЭР, координатор направляет проект документа в Контрольно-правовое управление Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) (далее – КПУ).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. КПУ осуществляет экспертизу на предмет соответствия расходных обязательств полномочиям местного значения.
  2. Копию заключения КПУ координатор направляет в УЭР.

1. **Экспертиза проекта муниципальной программы Контрольно-счетной Палатой МО «Мирнинский район»**

(в ред. постановления от 30.01.2019 г. № 99)

* 1. После экспертизы проекта муниципальной программы УЭР проект муниципальной программы направляется координатором на экспертизу Контрольно-счетной Палате МР «Мирнинский район» РС(Я) (далее – КСП).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. К проекту муниципальной программы, направляемой на экспертизу в КСП, прилагаются:
* сопроводительное письмо на имя председателя КСП;
* проект постановления об утверждении муниципальной программы с предварительным согласованием курирующего заместителя Главы Администрации района и координатора программы;
* заключение(-я) УЭР;
* заключение КПУ.

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. КСП осуществляет полномочия по финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных программ в сроки, установленные нормативными документами КСП.
  2. По замечаниям и предложениям по итогам экспертизы КСП координатор программы отрабатывает самостоятельно. При необходимости с письменного уведомления координатора программы на уровне заместителя Главы района по экономике и финансам может быть организовано совещание с участием КСП по рассмотрению спорных моментов, отраженных в заключении КСП.

(п. 7.4 введен постановлением от 30.01.2019 № 99)

1. **Общественное обсуждение проекта муниципальной программы**

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. После проведения процедур согласования проекта муниципальной программы УЭР, КПУ и КСП проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению с учетом требований законодательства Российской Федерации, Положения о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в МР «Мирнинский район» РС(Я) и муниципальных правовых актов Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановлений от 30.01.2019 № 99, от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Проект муниципальной программы подлежит размещению на сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены координатором, ответственным за разработку документа.
  2. Замечания и предложения могут быть учтены либо отклонены координатором с указанием мотивированного обоснования их отклонения.
  3. В случае внесения изменений в проект муниципальной программы по итогам проведения процедуры общественного обсуждения, а также в случае уточнения параметров проекта муниципальной программы в результате уточнения объемов бюджетных ассигнований и иных уточнений ответственный разработчик направляет проект муниципальной программы на повторное согласование в УЭР.

1. **Утверждение и государственная регистрация муниципальной программы**

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. После осуществления процедур согласования согласно разделам 5-8 настоящего Порядка проект муниципальной программы утверждается постановлением районной Администрации.

(в ред. постановлений от 30.01.2019 № 99, от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Проект постановления об утверждении муниципальной программы согласовывается:
* курирующим заместителем Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99, от 09.12.2024 № 1999)

* заместителем Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) по экономике и финансам;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* финансовым управлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* УЭР;

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* контрольно-правовым управлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* координатором муниципальной программы;
* отделом делопроизводства и контроля Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* иными должностными лицами (в зависимости от специфики муниципальной программы в случае необходимости).
  1. Утвержденная муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) (www.алмазный-край.рф).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. После утверждения программы координатор обеспечивает обязательную государственную регистрацию программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (ГАС «Управление») в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

1. **Составление, утверждение и изменение сметы расходов**

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. После утверждения муниципальной программы координатором (при необходимости – совместно с исполнителями) разрабатывается ежегодная смета расходов к программе (далее – смета) в соответствии с утвержденным объемом финансирования на очередной финансовый год.

При необходимости координатор вправе разработать смету на плановые периоды в соответствии с бюджетом МР «Мирнинский район» РС(Я).

(абзац введен постановлением от 16.12.2019 № 1841, в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Смета должна быть разработана и утверждена до начала реализации мероприятий муниципальной программы.

(в ред. постановлений от 30.01.2019 № 99, от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Смета должна содержать разбивку по мероприятиям программы, связанных в том числе с приобретением оборудования, транспорта и иного имущества, проводимыми мероприятиями районного и иного уровня, мероприятиями Инвестиционной программы МР «Мирнинский район» РС(Я) и Плана капитальных и текущих ремонтов МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Смета должна включать утвержденные объемы ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я), в т.ч. средств, передаваемых МР «Мирнинский район» РС(Я) из бюджетов других уровней и иных источников.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Смета оформляется согласно приложению 3 к настоящему Порядку и согласовывается:
* курирующим заместителем Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* заместителем Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) по экономике и финансам;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* финансовым управлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* УЭР;
* координатором муниципальной программы.
  1. Смета утверждается Главой района.
  2. Согласование сметы осуществляется координатором муниципальной программы самостоятельно.
  3. Копия утвержденной сметы направляется координатором в УЭР и финансовое управление Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Смета при необходимости корректируется в течение года в случае:
* при корректировке программных расходов в бюджете МР «Мирнинский район» РС(Я) согласно решениям сессии Мирнинского районного Совета депутатов;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* в соответствии с внесенными изменениям в сводную бюджетную роспись бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) без внесения изменений в решение Мирнинского районного Совета депутатов о бюджете;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* передвижки финансовых средств с одного мероприятия на другое в пределах утвержденных лимитов;
* уменьшения или увеличения финансирования мероприятий путем передвижки с одной муниципальной программы на другую в соответствии с постановлениями районной Администрации до принятия решения сессии Мирнинского районного Совета депутатов об уточнении бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) с учетом требований Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я), бюджетных росписей средств бюджетов МО поселений Мирнинского района и внесения изменений в них, утвержденного постановлением районной Администрации от 18.06.2019 г. № 935.

(в ред. постановлений от 16.12.2019 № 1841, от 09.12.2024 № 1999)

(п. 10.9 в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. В ходе согласования уточненной сметы УЭР вправе запросить у координатора муниципальной программы документы (постановления районной Администрации, рапорты, пояснительные и иные документы), подтверждающие необходимость изменения в финансировании мероприятий.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Уточненная смета оформляется согласно приложению 4 к настоящему Порядку и согласовывается в соответствии с [п. 10.5](#П_10_5) настоящего Порядка.

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

1. **Внесение изменений и (или) дополнений в муниципальную программу**

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. Основаниями для уточнения муниципальных программ являются:

а) исключение полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции координатора и (или) исполнителя муниципальной программы;

б) предписания надзорных, контрольных органов, решения суда;

в) изменение объемов и источников финансирования реализации муниципальной программы в связи:

* с изменением объема финансовых средств местного бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я), утвержденного решением районного Совета депутатов, в соответствии со сроками, указанным в п.11.2 настоящего Порядка;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* с передвижкой финансовых средств между муниципальными программами, осуществленной до утверждения или внесения изменений в местный бюджет решением районного Совета депутатов;
* с изменением объемов финансового обеспечения муниципальной программы из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) или иных источников;
* с передвижкой финансовых средств с одного мероприятия программы на другое или изменением объема финансирования мероприятий программы при том, что общий объем финансирования программы остается неизменным.

(пп. «в» в ред. постановления от 30.01.2019 № 99, от 25.01.2022 № 85)

г) необходимость ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий;

д) изменение перечня мероприятий муниципальной программы (в случае дополнения муниципальной программы новыми мероприятиями, требуется согласование с КПУ согласно [п. 6.2](#П_6_2) настоящего порядка);

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

е) изменение целей и задач, а также запланированных целевых индикаторов, отражающих достижение целей и задач муниципальной программы;

ж) изменение наименования муниципальной программы, координатора, исполнителей и сроков реализации муниципальной программы.

* 1. Муниципальные программы:
* подлежат приведению в соответствие с решением Мирнинского районного Совета депутатов о бюджете МР «Мирнинский район» РС(Я) на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года, но до наступления финансовых обязательств;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* подлежат приведению в соответствие с решением Мирнинского районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я) на текущий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, но до наступления финансовых обязательств.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

В том случае, если муниципальная программа не скорректирована в установленные сроки и имеются отклонения по объемам финансирования с утвержденным (скорректированным) бюджетом района, координатор муниципальной программы несет персональную ответственность при выявлении данного факта органами внешнего и внутреннего контроля.»

(п. 11.2 в ред. постановлений от 30.01.2019 № 99, от 21.02.2024 № 282)

* 1. При уточнении объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры муниципальной программы.
  2. Внесение изменений в муниципальную программу, связанных с:
* изменениями значений целевых индикаторов, не связанных с изменением финансирования программы, **осуществляется не позднее 01 декабря текущего года**, если другое не установлено иными документами;

(в редакции постановления от 16.12.2019 № 1841)

* изменениями объемов финансирования, которые влекут за собой изменение и соответствующих значений индикаторов, **осуществляется по мере необходимости в течение года, но не позднее 31 декабря текущего года**;

(в редакции постановления от 16.12.2019 № 1841)

* с обстоятельствами, которые могут повлиять на изменение значений индикаторов и не зависят от деятельности исполнителей муниципальной программы (срыв ремонтных работ, задержка грузов и т.п.) **осуществляется по мере выявления данных обстоятельств**;
* продлением сроков реализации муниципальной программы, **осуществляется с учетом требований п.** [**4.4**](#П_4_4)**-**[**4.5**](#П_4_5) **настоящего Порядка**;
* исключением индикаторов и (или) добавлением новых индикаторов осуществляются с предоставлением обоснований, указывающих на причину данного вида изменений.

(абзац введен постановлением от 16.12.2019 № 1841)

(п. 11.4 в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. Работу по уточнению муниципальных программ организует координатор муниципальной программы.
  2. Изменения и (или) дополнения в утвержденные муниципальные программы вносятся **постановлением районной Администрации.**

(в редакции постановлений от 21.02.2024 № 282, от 09.12.2024 № 1999)

Внесение изменений, связанное с изменением финансирования муниципальной программы, осуществляется с учетом требований Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я), бюджетных росписей средств бюджетов МО поселений Мирнинского района и внесения изменений в них, утвержденного постановлением районной Администрации от 18.06.2019 № 935.

(абзац введен постановлением от 16.12.2019 № 1841, в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Проект постановления о внесении изменений и (или) дополнений в муниципальную программу согласовывается:
* курирующим заместителем Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* заместителем Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) по экономике и финансам;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* финансовым управлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) (*в случае уточнения муниципальной программы в части финансового обеспечения*);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* управлением экономического развития Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* контрольно-правовым управлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* координатором муниципальной программы;
* отделом делопроизводства и контроля Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* иными должностными лицами (в зависимости от специфики муниципальной программы в случае необходимости).
  1. Проект постановления о внесении изменений в программу либо проект внесения изменений в смету муниципальной программы находится на рассмотрении в управлении экономического развития в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта.

(пункт введен постановлением от 25.01.2022 № 85)

* 1. При необходимости в ходе согласования вносимых уточнений в муниципальную программу разногласия со стороны УЭР могут быть оформлены заключением в соответствии с [разделом 5](#Р_5) настоящего Порядка в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта постановления (не считая день получения проекта).

Срок согласования может быть увеличен:

1. если требуются дополнительные подтверждающие документы от координатора муниципальной программы;
2. если на экспертизу предоставлено несколько проектов муниципальных программ;
3. если координатором не соблюдены установленные сроки предоставления проектов муниципальных программ.

(пп. 3 введен постановлением от 30.01.2019 № 99)

* 1. Постановления о внесении изменений и (или) дополнений в муниципальную программу подлежат размещению на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) (www.алмазный-край.рф).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. После утверждения постановления о внесении изменений и (или) дополнений координатор обеспечивает в обязательном порядке:
* актуализацию муниципальной программы в соответствии с внесенными изменениями и (или) дополнениями с указанием редакции постановления, которым были внесены изменения, в т.ч. к каждому внесенному изменению по всему тексту программы;
* размещение актуальной редакции программы на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* государственную регистрацию внесенных изменений в муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (ГАС «Управление») в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

(п. 11.11. в ред. постановления от 21.02.2024 № 282)

* 1. Переутверждение паспорта и отдельных разделов муниципальной программы в новой редакции допускается в случае внесения в них существенных изменений. В иных случаях, уточнению подлежат отдельные пункты паспорта и разделов программы.
  2. Переутверждение муниципальной программы **в новой редакции не допускается**. В подобных случаях, действующая муниципальная программа признается утратившей силу и утверждается новая муниципальная программа в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1. **Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. Объем финансирования носит прогнозный характер при утверждении муниципальной программы и подлежит уточнению согласно [разделу 11](#Р_11) настоящего Порядка.

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я), источником которых служат:

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

а) собственные доходы бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

б) безвозмездные поступления из федерального и республиканского бюджетов (субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов);

в) безвозмездные поступления из внебюджетных источников, передаваемых в бюджет муниципального района.

* 1. Размер расходов на выполнение мероприятий муниципальной программы ежегодно утверждается решением сессии Мирнинского районного Совета депутатов в составе бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) на очередной финансовый год.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со [ст.](http://docs.cntd.ru/document/901714433) 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию уточненной сводной бюджетной росписью.
  2. Объем финансового обеспечения муниципальной программы может отличаться от показателей финансового обеспечения программы, утвержденных решением Мирнинского районного Совета депутатов о бюджете МР «Мирнинский район» РС(Я) в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) без внесения изменений в решение Мирнинского районного Совета депутатов о бюджете.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Финансирование из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) муниципальных программ, утвержденных после принятия бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) на очередной финансовый год, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом, либо после очередного уточнения бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) решением сессии Мирнинского районного Совета депутатов.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. К формированию бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) на очередной финансовый год и плановый период, координатором осуществляется подготовка обоснование плановых сметных расходов и проект сметы на очередной финансовый год.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

Проект бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) формируется на основании заявок и обоснований с учетом приоритетности расходов по муниципальным программам и обеспеченности доходной части местного бюджета.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

Обоснование и проект сметы согласовывается координатором программы и курирующим заместителем и предоставляется по установленной форме в УЭР.

(в ред. постановления от 25.01.2022г. № 85)

**ОБОСНОВАНИЕ**

**плановых сметных расходов**

**на 20\_\_-20\_\_ годы**

**на реализацию мероприятий муниципальной программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

| № | Мероприятие | Годы | Сумма, руб. | Расчет суммы**\*** | НПА**\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 20(n) |  |  |  |
| 20(n+1) |  |  |  |
| 20(n+2) |  |  |  |
| 2 |  | 20(n) |  |  |  |
| 20(n+1) |  |  |  |
| 20(n+2) |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | 20(n) |  | х | х |
| 20(n+1) |  | х | х |
| 20(n+2) |  | х | х |

\*В графе«Расчет суммы» указывается ход вычисления запрашиваемых сумм в виде формул с числовыми значениями. В том случае, если мероприятие реализуется через межбюджетные трансферты МР «Мирнинский район» РС(Я), указывается дата поступившей заявки и наименование МО поселения.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

\*\* В графе «НПА» указываются положения, порядки либо иной источник, согласно которому осуществляются вычисления (при наличии).»

(п. 12.7 введен постановлением от 16.12.2019 № 1841, в ред. постановления от 21.02.2024 № 282.)

1. **Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с исполнителями в соответствии с их компетенцией.
  2. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения сметы муниципальной программы, составляемой ежегодно в соответствии с [разделом 10](#Р_10) настоящего Порядка в целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы.

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется заместителями Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я), курирующими деятельность координаторов и исполнителей муниципальных программ.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Объектом контроля реализации муниципальных программ являются:

а) значения целевых индикаторов;

б) ход реализации мероприятий;

в) освещение реализации мероприятий в СМИ.

* 1. Исполнители муниципальных программ подготавливают и представляют координатору муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых являются исполнителями.
  2. Координатор муниципальной программы с учетом информации, полученной от исполнителей, подготавливает и представляет в УЭР в печатном и электронном вариантах (*последнее – для годовых отчетов*) отчеты о реализации муниципальной программы.
  3. Ответственность за достоверность сведений, отраженных в отчетах о реализации муниципальных программ, в т.ч. за достижение целевых индикаторов, несет координатор муниципальной программы.
  4. Отчетным периодом в целях осуществления мониторинга реализации муниципальных программ признается 1-ый квартал, 1-ое полугодие, 9 месяцев и год.
  5. Отчеты о реализации муниципальных программ составляются и предоставляются в УЭР координаторами муниципальных программ:
* по итогам 1-ого квартала – не позднее 25 апреля;
* по итогам 1-ого полугодия – не позднее 25 июля;
* по итогам 9-ти месяцев – не позднее 25 октября;
* по итогам года – не позднее 18 февраля года, следующего за отчетным.

(п. 13.9 в ред. постановлений от 30.01.2019 № 99, от 16.12.2019 № 1841, от 21.02.2024 № 282)

* 1. Формы отчетности являются едиными для всех муниципальных программ и оформляются согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.
  2. **Отчет по итогам 1-ого квартала, 1-ого полугодия, 9 месяцев.**

С целью контроля за реализацией муниципальной программы координатор раз в квартал до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит:

* перечень мероприятий с указанием объемов, источников финансирования и результатов выполнения мероприятий, обозначенных в смете;
* анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Отчет предоставляется в финансовое управление Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, визируется координатором программы и курирующим заместителем Главы Администрации района, после этого направляется в УЭР до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

Отчеты, предоставляемые в УЭР, без согласования с финансовым управлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) не принимаются.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

Отчет считается принятым управлением экономического развития после проверки его соответствия настоящему Порядку и получения координатором визы ответственного специалиста УЭР на оригинале и/или копии отчета.

Отчет предоставляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

(п. 13.11 в ред. постановлений от 30.01.2019 № 99, от 25.01.2022 № 85, от 21.02.2024 № 282)

* 1. **Годовой отчет.** Координатор муниципальной программы ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы до 18 февраля года, следующего за отчетным.

(в ред. постановления от 13.02.2019 № 209, от 16.12.2019 № 1841)

В случае досрочного прекращения реализации программы координатор представляет годовой отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации программы.

Годовой отчет представляется в УЭР с целью проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно разделу 13 настоящего Порядка.

Годовой отчет включает 4 раздела:

* раздел 1 «Основные результаты», направленный на описание общей характеристики выполнения муниципальной программы за отчетный год;
* раздел 2 «Сведения о внесенных изменениях», включающий информацию о внесенных изменениях и дополнениях в течение отчетного года с указанием причин, повлекших к изменению муниципальной программы;
* раздел 3 «Исполнение мероприятий программы», отражающий сведения о финансовом исполнении мероприятий (*в обязательном порядке согласовывается с финансовым управлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я*);

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* раздел 4 «Достижение значений целевых индикаторов программы», отражающий сведения о достижении значений целевых индикаторов.

В состав обязательных приложений к годовому отчету входят перечисленные ниже документы в следующих случаях:

(абзац введен постановлением от 30.01.2019 № 99)

- муниципальные учреждения МР «Мирнинский район» РС(Я), являющиеся координаторами программ, к годовому отчету прикладывают приложения в виде скриншота всех разделов уведомления ГАС «Управление» в случае, если уведомление на дату предоставления отчета имеет статус «Направлено на рассмотрение» или «Черновик»;

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

- предоставление фотоотчетов о реализации муниципальных программ, исполнение мероприятий которых требует достижение определенного результата (строительство, реконструкция, ремонт объектов, проведение крупных социальных, спортивных и иных мероприятий).

(абзац введен постановлением от 30.01.2019 № 99)

Годовой отчет визируется:

* курирующим заместителем Главы Администрации района;
* координатором муниципальной программы;
* финансовым управлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) (*раздел 3 отчета*).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

Годовой отчет после визирования направляется УЭР.

Годовые отчеты, предоставляемые в УЭР, **без согласования 3-его раздела отчета финансовым управлением Администрации** МР «Мирнинский район» РС(Я) **не принимаются**.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

Годовой отчет оформляется по макету, представленному в приложении 6 к настоящему Порядку.

Годовой отчет размещается на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) (www.алмазный-край.рф) не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

(в ред. постановлений от 30.01.2019 № 99, от 01.04.2021 № 506, от 09.12.2024 № 1999)

Годовой отчет размещается в закрытой части системы ГАС «Управление».

(абзац введен постановлением от 01.04.2021 № 506)

* 1. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном периоде от запланированных координатор программы отражает в отчетах аргументированное обоснование причин:
* отклонения достигнутых в отчетном периоде значений индикаторов от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений индикаторов на предстоящий период;
* значительного недовыполнения одних индикаторов в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых индикаторов в отчетном периоде;
* возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию программы в отчетном периоде;
* перераспределения бюджетных ассигнований между программами или основными мероприятиями программы в отчетном периоде;
* исполнения реализации мероприятий программы в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков, в т.ч. невыполнения (нарушения сроков выполнения) контрольных событий программы.

1. **Оценка эффективности реализации муниципальных программ**

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется УЭР.

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. Основанием для проведения оценки эффективности муниципальных программ служат годовые отчеты, сформированные координаторами согласно [разделу 13](#Р_13) настоящего Порядка.

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. Оценка эффективности муниципальных программ.
     1. Не производится оценка эффективности муниципальных программ, по которым в отчетном году отсутствует финансовое обеспечение.
     2. Оценка эффективности муниципальных программ, завершивших свое действие в течение финансового года, может не проводиться. Необходимость проведения оценки эффективности муниципальных программ, завершивших свое действие в течение финансового года, определяется постановлением районной Администрации.

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

(п. 14.3. в ред. постановления от 21.02.2024 № 282)

* 1. Расчет интегральной оценки эффективности (**Кэф)** осуществляется по методике оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 7 к настоящему Порядку.
  2. Оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы (Кэф) определяется на основе коэффициентов, которые распределены по 3-м критериям:

1. **критерий 1 «Оценка качества мониторинга значений целевых индикаторов»:**

- доля выполненных индикаторов отчетного года (Квып = К1);

- динамика значений индикаторов за отчетный период по сравнению с индикаторами предыдущего периода (Кдин = К2);

1. **критерий 2 «Структура финансирования мероприятий»:**

- уровень освоения финансовых средств, направляемых на реализацию программных мероприятий, в отчетном году (Кфин = К3);

1. **критерий 3 «Степень информационной открытости»:**

- Размещение публикаций в СМИ и (или) социальных сетях в сети Интернет о реализации мероприятий муниципальной программы (Ксми = К4).

(в ред. постановления от 21.02.2024 № 282)

Методика расчета и присвоения баллов каждому из коэффициентов осуществляется согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

(п. 14.5 в ред. постановлений от 30.01.2019 № 99, 03.02.2020 № 100, от 25.01.2022 № 85)

* 1. Для определения интегральной оценки эффективности (Кэф)каждому коэффициенту устанавливается весовое значение:

| № | Наименование коэффициента | Условное обозначение | Вес коэффициента |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий 1 «Оценка качества мониторинга значений целевых индикаторов»** | | | **0,5** |
| 1 | Доля выполненных индикаторов отчетного года | Квып = К1 | 0,25 |
| 2 | Динамика значений индикаторов за отчетный период по сравнению с индикаторами предыдущего периода | Кдин = К2 | 0,25 |
| **Критерий 2 «Структура финансирования мероприятий»** | | | **0,4** |
| 3 | Уровень освоения финансовых средств, направляемых на реализацию программных мероприятий, в отчетном году | Кфин = К3 | 0,4 |
| **Критерий 3 «Степень информационной открытости»** | | | **0,1** |
| 4 | Размещение публикаций в СМИ и (или) социальных сетях в сети интернет о реализации мероприятий муниципальной программы  (в ред. постановления от 21.02.2024 № 282) | Ксми = К6 | 0,1 |
|  |  | **ИТОГО:** | **1,0** |

Интегральная оценка эффективности (**Кэф)** рассчитывается по формуле:

Квып × 0,25 + Кдин × 0,25 + Кфин × 0.4 +Ксми × 0.1 =

К1 × 0,25 + К2 × 0,25 + К3 × 0,4 +К4× 0,1

По итогам расчета Кэф определяется качественная характеристика каждой муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Высокая степень эффективности | Кэф ≥ 8,2 |
| Средняя степень эффективности | 5,5 ≤ Кэф < 8,2 |
| Низкая степень эффективности | 3,2 ≤ Кэф < 5,5 |
| Неэффективная | Кэф < 3,2 |

(п. 14.6 в ред. постановлений от 30.01.2019 № 99, 03.02.2020 № 100, от 25.01.2022 № 85)

* 1. Итоговый отчет и анализ оценки эффективности муниципальных программ предоставляется УЭР на совещание по вопросам реализации муниципальных программ при Главе района, в ходе которого принимаются решения:
* о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы;
* о сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы с очередного финансового года;
* о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;
* абзац исключен - постановление от 13.02.2019 № 209;
* иные решения.
  1. Итоговый отчет предоставляется в финансовое управление Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) для вынесения его на сессию Мирнинского районного Совета депутатов в составе документов к отчету об исполнении бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. Итоговый отчет размещается на сайте МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

* 1. По муниципальным программам, по которым отсутствует финансовое обеспечение за два предыдущих года, на уровне Главы района МР «Мирнинский район» РС(Я) решается вопрос о досрочном прекращении действия таких муниципальных программ. Решение о прекращении действия принимается постановлением районной Администрации.

(п. 14.10. добавлен постановлением от 21.02.2024 № 282, в ред. постановления от 09.12.2024 № 1999)

1. **Ответственность координаторов муниципальных программ**

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

* 1. Координаторы муниципальных программ несут персональную ответственность в случаях:

- предоставления ложных сведений, связанных с формированием или реализацией муниципальных программ;

- подмены текстов муниципальных программ в ходе согласования постановления к программе;

- несоответствия утвержденной муниципальной программы программе, размещаемой в средствах массовой информации (сайты, ГАС «Управление», иные общедоступные каналы связи);

- несвоевременного предоставления материалов, касающихся формирования, утверждения, корректировки, реализации и отчетности муниципальных программ.