Приложение 2

к постановлению Администрации района

от «30» января 2019 г. № 100

**Порядок**

**разработки, корректировки и мониторинга реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

(в ред. постановлений от 30.11.2024 № 1857, 24.05.2019 № 835, от 11.03.2024 № 363)

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

* 1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность разработки, корректировки и мониторинга реализации Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – план мероприятий), координирует процедуру управления и контроля за реализацией полномочий структурными подразделениями Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

* 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
  2. Уполномоченным структурным подразделением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) по разработке, корректировке и мониторингу плана мероприятий является управление экономического развития Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) (далее – уполномоченный орган).

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

1. **Разработка и утверждение плана мероприятий**
   1. План мероприятий разрабатывается в целях формирования и проведения комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение целей и задач Стратегии социально-экономического развития Мирнинского района (далее – стратегия), с указанием сроков их исполнения и ответственных исполнителей.
   2. План мероприятий разрабатывается уполномоченным органом во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, муниципальными учреждениями в соответствии со своей компетенцией (далее - участники разработки плана мероприятий) на период реализации стратегии в срок не более шести месяцев со дня вступления в силу решения Мирнинского районного Совета депутатов об утверждении стратегии.
   3. К разработке плана мероприятий при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются представители бизнес-сообществ, общественные, научные и иные заинтересованные лица и организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
   4. План мероприятий содержит:
      1. этапы реализации, соответствующие утвержденной стратегии;
      2. цели и задачи социально-экономического развития Мирнинского района, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;
      3. показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа ее реализации;
      4. перечень мероприятий, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации стратегии целей социально-экономического развития Мирнинского района, определенных в стратегии, с указанием сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
      5. перечень приоритетных инвестиционных проектов и мероприятий.
      6. иную информацию, необходимую для уточнения целей, задач, показателей, мероприятий стратегии.
   5. В качестве мероприятий могут выступать предложения:
      1. о планировании совершенствования нормативно-правовой базы социально-экономического развития Мирнинского района;
      2. по разработке или корректировке муниципальных программ Мирнинского района, обеспечивающих реализацию стратегии;
      3. по формированию институциональной среды в Мирнинском районе;
      4. по разработке эффективных инструментов государственно-частного (муниципально-частного) и социального партнерства;
      5. по формированию финансово-организационных механизмов реализации стратегии;
      6. по обеспечению реализации наиболее значимых проектов муниципального, межмуниципального и общенационального уровней, осуществляемых в Мирнинском районе и Республике Саха (Якутия);
      7. проекты и мероприятия, запланированные к реализации на уровне муниципальных образований поселений Мирнинского района, предприятий и организаций Мирнинского района;
      8. по созданию системы мониторинга и контроля реализации стратегии.
   6. Мероприятия рекомендуется группировать в соответствии с этапами реализации стратегии, приоритетными для каждого этапа целями и задачами стратегии, направлением социально-экономического развития Мирнинского района (например, направленные на социальное развитие, на решение инфраструктурных проблем, на решение проблем в сфере экологии и т.д.).
   7. До утверждения проект плана мероприятий выносится на общественное обсуждение в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.
   8. План мероприятий утверждается постановлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

* 1. Утвержденный план мероприятий подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, а также размещению на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

1. **Общественное обсуждение плана мероприятий**
   1. До утверждения проект плана мероприятий выносится на общественное обсуждение в соответствии с нормативно-правовым документом МР «Мирнинский район» РС(Я), устанавливающим порядок проведения общественных обсуждений.

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

* 1. Информирование населения о проведении общественного обсуждения проекта плана мероприятий и его результатах осуществляется путем размещения сообщения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) и общедоступном информационном ресурсе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

* 1. В общественном обсуждении могут принять участие все заинтересованные жители Мирнинского района, включая представителей различных профессиональных и социальных групп, а также лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть предмет общественного обсуждения.
  2. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и замечания по проекту плана мероприятий.
  3. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий осуществляется в очной форме и (или) в электронной форме путем направления предложений и замечаний в адрес уполномоченного органа.
  4. При размещении проекта плана мероприятий на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) указывается дата начала и дата окончания общественного обсуждения, а также способ направления предложений и замечаний к проекту плана мероприятий.

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

* 1. Участник общественного обсуждения направляет свои предложения и замечания по проекту плана мероприятий указанным в уведомлении способом, указывая при этом фамилию, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты или контактный телефон, наименование организации (в случае принадлежности участника к какой-либо организации).
  2. Предложения и замечания к проекту плана мероприятий, поступившие в процессе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.
  3. Не подлежат рассмотрению предложения:

- содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;

- экстремистской направленности.

* 1. Уполномоченный орган в ходе общественного обсуждения при необходимости направляет поступившие предложения на рассмотрение участникам разработки плана мероприятий в части их компетенции с целью определения их целесообразности и учета при доработке проекта плана мероприятий.

Участники разработки плана мероприятий в пределах своей компетенции направляют в уполномоченный орган информацию с обоснованием принятия (отклонения) поступивших предложений и замечаний в ходе общественного обсуждения проекта плана мероприятий.

* 1. Уполномоченный орган в случае необходимости дорабатывает проект плана мероприятия согласно информации от участников разработки плана мероприятий и размещает на официальном сайте администрации МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

* 1. Уполномоченный орган по окончании срока общественного обсуждения в течение 10 рабочих дней готовит информацию по итогам проведения общественного обсуждения.

1. **Корректировка плана мероприятий**
   1. Корректировка плана мероприятий осуществляется по мере необходимости и одновременно с подготовкой отчета о реализации плана мероприятий.

(в ред. постановления от 11.03.2024 № 363)

* 1. Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:
     1. изменения действующего законодательства;
     2. существенные изменения внешних и внутренних условий функционирования экономики;
     3. мониторинг реализации стратегии по итогам завершения соответствующего этапа стратегии;
     4. изменения в наименовании направлений, приоритетов, задач, целевых индикаторов, мероприятий и проектов, государственных и муниципальных программ и т.п.;
     5. изменения в значениях целевых индикаторов;
     6. изменения в сроках реализации, объемов и источников финансирования мероприятий и проектов;
     7. корректировка ответственных отраслевых координаторов;
     8. иные основания по инициативе Главы района и (или) Мирнинского районного Совета депутатов.
  2. Информация для корректировки стратегии предоставляется уполномоченному органу структурными подразделениями Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я), муниципальными учреждениями в соответствии со своей компетенцией (далее – ответственные отраслевые координаторы).

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

* 1. Уполномоченный орган в целях корректировки плана мероприятий:
     1. проводит организационную работу по корректировке плана мероприятий, осуществляет координацию деятельности ответственных отраслевых координаторов;
     2. на основе сведений, представляемых ответственными отраслевыми координаторами, подготавливает корректировку плана мероприятий. При поступлении запросов по вопросам корректировки плана мероприятий от муниципальных образований поселений направляет их ответственному отраслевому координатору для подготовки заключения. При необходимости уполномоченный орган организует совещания по корректировке плана мероприятий;

(в ред. постановления от 24.05.2019 № 835)

* + 1. обеспечивает государственную регистрацию внесенных изменений в план мероприятий в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
    2. контролирует размещение скорректированного плана мероприятий на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

* 1. Корректировка плана мероприятий утверждается постановлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

1. **Мониторинг реализации плана мероприятий**
   1. Целью осуществления мониторинга плана мероприятий является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Мирнинского района.
   2. Мониторинг плана мероприятий осуществляется путем:
      1. анализа информации, предоставленной структурными подразделениями Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я), муниципальными учреждениями в соответствии со своей компетенцией (далее – ответственные отраслевые координаторы), в т.ч. включающей сведения от предприятий, организаций и иных лиц, необходимые для мониторинга реализации плана мероприятий;

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

* + 1. анализа отчетов о реализации муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я);

(в ред. постановления от 30.11.2024 № 1857)

* + 1. данных официального статистического наблюдения;
    2. иной информации, в т.ч. размещаемой в средствах массовой информации.
  1. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется ответственными отраслевыми координаторами в части их компетенции по итогам завершения очередного этапа реализации стратегии и координируется уполномоченным органом.

(в ред. постановления от 11.03.2024 № 363)

* 1. Ответственные отраслевые координаторы направляют **не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом**, уполномоченному органу сведения о реализации плана мероприятий по форме, установленной уполномоченным органом.

(в ред. постановления от 11.03.2024 № 363)

* 1. Уполномоченный орган **до 1 июня года, следующего за отчетным периодом**, осуществляет подготовку отчета о реализации плана мероприятий (далее – отчет).

(в ред. постановления от 11.03.2024 № 363)

* 1. Пункт исключен.

(в ред. постановления от 11.03.2024 № 363)

* 1. Отчет утверждается постановлением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) и размещается на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я).

(в ред. постановлений от 30.11.2024 № 1857, 11.03.2024 № 363)

* 1. Пункт исключен.

(в ред. постановления от 24.05.2019 № 835)

1. **Ответственность за нарушение законодательства в сфере стратегического планирования**
   1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.