

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009EFE37E3CA2F104166104A79A8A8A180

Владелец: Никифоров Алексей Степанович

Действителен: с 01.11.2024 по 25.01.2026

подпись

15 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Мирнинский район"
Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Никифоров Алексей Степанович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-800-63512-2-0008

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота по ставке на одну голову коровы

Основная информация

1. Шифр отбора

25-800-63512-2-0008

2. Полное наименование отбора

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота по ставке на одну голову коровы

3. Краткое наименование отбора

Субсидия из бюджета МР "Мирнинский район" РС (Я) на финансовое обеспечение затрат на содержание маточного поголовья КРС

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на поддержку скотоводства в личных подсобных хозяйствах граждан

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота по ставке на одну голову коровы.

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА'
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'МИРНИНСКИЙ РАЙОН' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678174, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. МИРНЫЙ, УЛ. ИНДУСТРИАЛЬНАЯ, Д.3

Адрес электронной почты: usmirny@yandex.ru
Контактный телефон: 8 411 364 38 53 8 411 364 38 53

8. Регулирующий документ

[Порядок](#)

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

9. Срок приема заявок

15.04.2025 12:16 - 15.05.2025 12:16 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

15.04.2025 - 20.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечение сохранности поголовья коров по итогам года, в котором были предоставлены субсидии	Голова	836	31.12.2025
	Показатели:			
	Обеспечение сохранности поголовья коров по итогам года, в котором были предоставлены субсидии	Голова	836	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 794 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 794 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку. Условия внесения изменений в заявку: 1) внесение изменений по инициативе участника отбора до дня окончания срока приема заявок; 2) внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок участников отбора проводится Комиссией. Состав комиссии утверждается постановлением районной Администрации. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению, а также Комиссии к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения. Полномочия Комиссии: 1) принимает решение о

соответствии или несоответствии заявок требованиям настоящего порядка и принимает решение о допуске или не допуске участников отбора. 2) принимает решение о признании отбора несостоявшимся; 3) производит рассмотрение представленных на отборе заявок на соответствие критериям и требованиям предоставления субсидии по каждому участнику отбора с учетом наличия документов, указанных в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка; 4) принимает решение о признании участника отбора победителем; 5) по согласованию с Финансовым органом МР «Мирнинский район» РС(Я) принимает решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на те же цели либо решение о возврате указанных остатков субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются: 1) несоответствие участника отбора критериям и категориям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком, а также требованиям установленных в п. 2.3 настоящего порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки; 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участники отбора имеют право запросить у Управления разъяснения положений отбора с момента размещения объявления о проведении отбора, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты до окончания подачи заявки. Управление в течение 2-х рабочих дней от даты поступления заявок, предоставляет разъяснения лицу, подавшему заявку.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии: 1. заявка на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных; 2. выписка из электронной похозяйственной книги; 3. выписка из реестра зарегистрированных животных с идентификационными номерами (микрочипирование); 4. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета; 4. обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров по итогам года, в котором они обратились за получением средств; 5. обязательство получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- осуществление деятельности на территории МР «Мирнинский район» РС(Я), зарегистрированной в

установленном законом порядке

- наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение

Дополнительная информация

нет добавленных данных