

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5DA842CFDED019D7CF5F77480B5173F2

Владелец: Алексеева Екатерина Владимировна

Действителен: с 02.07.2025 по 25.09.2026

подпись

12 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Мирнинский район"
Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Алексеева Екатерина Владимировна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-800-63520-2-0061

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на строительство (модернизация)
сельскохозяйственных объектов малой мощности

Основная информация

1. Шифр отбора

25-800-63520-2-0061

2. Полное наименование отбора

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на строительство (модернизация) сельскохозяйственных объектов малой мощности

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на строительство (модернизация) сельскохозяйственных объектов малой мощности

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на строительство (модернизация) сельскохозяйственных объектов малой мощности

6. Полное описание отбора

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на строительство (модернизация) сельскохозяйственных объектов малой мощности

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА'
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'МИРНИНСКИЙ РАЙОН' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678174, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. МИРНЫЙ, УЛ ИНДУСТРИАЛЬНАЯ, Д. 3

Адрес электронной почты: usmirny@yandex.ru
Контактный телефон: 8 411 364 38 53 8 411 364 38 53

8. Регулирующий документ

[Порядок](#)

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

9. Срок приема заявок

12.08.2025 23:00 - 24.08.2025 23:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

12.08.2025 - 27.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Уровень технической готовности сельскохозяйственного объекта малой мощности	Процент	744	31.12.2025
2	Количество введенных сельскохозяйственных объектов малой мощности	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	34 750 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

34 750 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 26.08.2025 23:59

Участник отбора вправе внести изменения в заявку. Условия внесения изменений в заявку:

- 1) внесение изменений по инициативе участника отбора до дня окончания срока приема заявок;
- 2) внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок участников отбора проводится Комиссией. Состав комиссии утверждается постановлением районной Администрации.

В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению, а также Комиссии к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

Полномочия Комиссии:

1)принимает решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям настоящего порядка и принимает решение о допуске или не допуске участников отбора.

2)принимает решение о признании отбора несостоявшимся;

3)производит рассмотрение представленных на отборе заявок на соответствие критериям и требованиям предоставления субсидии по каждому участнику отбора с учетом наличия документов;

4)принимает решение о признании участника отбора победителем;

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и категориям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком, а также требованиям установленных в п. 2.3 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участники отбора имеют право запросить у Управления разъяснения положений отбора с момента размещения объявления о проведении отбора, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты до окончания подачи заявки. Управление в течение 2-х рабочих дней от даты поступления заявок, предоставляет разъяснения лицу, подавшему заявку.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

1. заявку на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных;
2. копия сметной документации на строительство (модернизация) сельскохозяйственных объектов малой мощности;
3. копия правоустанавливающего документа (в собственности и/или на праве пользования, на условиях аренды) на земельный участок сельскохозяйственного назначения под строительство сельскохозяйственного объекта малой мощности и (или) на производственный объект под модернизацию сельскохозяйственного объекта малой мощности;
4. обязательство о софинансировании со стороны получателя субсидии расходов в объеме не менее 10 процентов от общей сметной стоимости строительства (модернизации) сельскохозяйственного объекта малой мощности;
5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную по состоянию на число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии;
6. копия учредительных документов (для юридических лиц);
7. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
8. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
9. обязательство получателя средств о достижении установленных муниципальным районом плановых показателей по объёму производства сельскохозяйственной продукции

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- участники отбора должны осуществлять деятельность на территории МР «Мирнинский район» РС(Я), зарегистрированную в установленном законом порядке
- наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение
- наличие в собственности и/или на праве пользования, на условиях аренды соответствующих производственных объектов и (или) земельного участка под строительство производственного объекта
- обязательство о софинансировании со стороны получателя субсидии расходов в объеме не менее 10 процентов от общей сметной стоимости строительства (модернизации) сельскохозяйственного объекта малой мощности
- наличие сметной документации на строительство и (или) на работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом сельскохозяйственных объектов малой мощности, при строительных работах
- наличие обязательства получателя средств по достижению установленных муниципальным районом плановых показателей по объёму производства сельскохозяйственной продукции

- Предоставлен полный пакет документов

Дополнительная информация

нет добавленных данных