

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7868E84E89A1A49F8C93712F3BDC1E2D

Владелец: Никифоров Алексей Степанович

Действителен: с 14.11.2024 по 07.02.2026

подпись

14 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Мирнинский район"
Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Никифоров Алексей Степанович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-800-65840-2-0003

Субсидия на возмещение затрат на транспортировку кормов для крупного рогатого скота и лошадей

Основная информация

1. Шифр отбора

25-800-65840-2-0003

2. Полное наименование отбора

Субсидия на возмещение затрат на транспортировку кормов для крупного рогатого скота и лошадей

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на возмещение затрат на транспортировку кормов для крупного рогатого скота и лошадей

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение затрат на транспортировку кормов для крупного рогатого скота и лошадей

6. Полное описание отбора

Субсидия на возмещение затрат на транспортировку кормов для крупного рогатого скота и лошадей

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА'

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'МИРНИНСКИЙ РАЙОН' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678174, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. МИРНЫЙ, УЛ. ИНДУСТРИАЛЬНАЯ, Д.3

Адрес электронной почты: usmirny@yandex.ru

Контактный телефон: 8 411 364 38 53 8 411 364 38 53

8. Регулирующий документ

ПОРЯДОК

ПОРЯДОК предоставления юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств и физическим лицам из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) субсидий на возмещение затрат в целях создания условий для устойчивой зимовки скота и лошадей

9. Срок приема заявок

14.04.2025 00:00 - 24.04.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

14.04.2025 - 29.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечение сохранности поголовья коров по итогам года, в котором были предоставлены субсидии	Голова	836	31.12.2025
2	Объем перевозки грубых кормов	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 772 913,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 772 913,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

-

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 28.04.2025 00:00

Участник отбора вправе внести изменения в заявку. Условия внесения изменений в заявку: 1) внесение изменений по инициативе участника отбора до дня окончания срока приема заявок; 2) внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку; 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок участников отбора проводится Комиссией. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок,

установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению, а также Комиссии к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения. Полномочия Комиссии: 1) принимает решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям настоящего порядка и принимает решение о допуске или не допуске участников отбора. 2) принимает решение о признании отбора несостоявшимся; 3) производит рассмотрение представленных на отборе заявок на соответствие критериям и требованиям предоставления субсидии по каждому участнику отбора с учетом наличия документов, указанных в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка; 4) принимает решение о признании участника отбора победителем; 5) по согласованию с Финансовым органом МР «Мирнинский район» РС(Я) принимает решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на те же цели либо решение о возврате указанных остатков субсидии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 80% от общего числа членов комиссии.

В целях рассмотрения и оценки заявок, иных представленных документов комиссия: 1) устанавливает отсутствие личной заинтересованности членов комиссии в результатах отбора; 2) рассматривает и оценивает заявки на участие в отборе, определяет победителей отбора и размеры предоставляемых им субсидий

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям установленных в п. 2.4 настоящего порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки; 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Желающие принять участие в конкурсе лица имеют право запросить у управления разъяснения положений конкурса с момента размещения извещения о проведении конкурса до окончания подачи заявления. Управлению предоставляется срок для дачи разъяснений лицу, подавшему запрос на разъяснение 2 рабочих дня.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии: 1. заявка на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, 2. отчет о фактических затратах по форме с приложением документов, подтверждающих фактические затраты; 3. подтверждающий документ о наличии поголовья крупного рогатого скота - заверенная территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) копия статистического наблюдения по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей), выписка из похозяйственной книги заверенная органом местного самоуправления (для физических лиц); 4. копию паспорта, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для физических лиц); 5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии. Документ, указанный в пункте 5. настоящего порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>); 6. копию устава или типового устава (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц); 7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (за исключением физических лиц); 8. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета; 9. обязательство получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров по итогам года, и объема перевозки грубых кормов.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- осуществление деятельности на территории МР «Мирнинский район» РС(Я), зарегистрированной в установленном законом порядке

Дополнительная информация

нет добавленных данных