

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
Председателем
Контрольно-счетной Палаты
МР «Мирнинский район» РС (Я)
Приказом № 2 от 01.06.2020 г.
(в редакции Приказа №3 от 17.11.2025 г.)

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих,
работников, замещающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы
Контрольно-счетной Палаты муниципального района «Мирнинский
район» Республики Саха (Якутия)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Контрольно-счетной Палаты муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Кодекс) разработан на нормах поведения, изложенных в Лимской декларации руководящих принципов контроля, Этическом Кодексе ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе, принятом XVI Конгрессом ИНТОСАИ в ноябре 1998 года и в соответствии с положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), Положения о Контрольно-счетной Палате муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденного решением сессии районного Совета депутатов от 17.11.2021 года IV - №28-14.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим, работникам, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Контрольно-счетной Палаты муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты), независимо от замещаемой должности.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими, работниками Контрольно-счетной Палаты своих должностных обязанностей.

4. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной Палаты их самоконтроля;

в) содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной Палаты;

г) определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего, работника Контрольно-счетной Палаты.

5. Гражданин Российской Федерации (далее – гражданин, граждане), поступающий на муниципальную службу, на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы Контрольно-счетной Палаты, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

6. Каждый муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от муниципального служащего, работника Контрольно-счетной Палаты поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

7. Знание и соблюдение муниципальным служащим, работником Контрольно-счетной Палаты положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Цель Кодекса – установление этических норм и принципов, а также правил профессионального поведения и взаимоотношений муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной Палаты для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей и снижения коррупционных рисков.

2. Кодекс определяет:

а) этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты;

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты, независимо от занимаемой должности;

в) правила поведения муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной Палаты в их профессиональной деятельности;

г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

Статья 3. Этические нормы и общие этические требования к муниципальным служащим, работникам Контрольно-счетной Палаты

1. Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты должен быть предан своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать Конституцию Российской Федерации и российское законодательство, быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

2. Муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты не должны допускать дискриминацию коллег, представителей объектов внешнего муниципального финансового контроля, иных лиц и граждан по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям и руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

3. Муниципальным служащим, работникам Контрольно-счетной Палаты следует избегать демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства коллег.

4. При исполнении служебных обязанностей муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты должен придерживаться делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

5. Этические нормы для муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной Палаты включают в себя как общие этические требования для государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязанностями.

Статья 4. Основные этические принципы деятельности муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной палаты, обусловленные спецификой их деятельности

1. Муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) **Законности:** муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты должен осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Мирнинский район» РС (Я), принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

б) **Честности и объективности:** при выполнении служебных обязанностей муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты обязан придерживаться безупречных норм личного и

профессионального поведения и в отношениях с должностными лицами объектов внешнего муниципального финансового контроля, не должен давать поводов для подозрений и упреков.

Объективность требует, чтобы муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление.

Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты должен соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты должен оставаться нейтральным при конфликте интересов объектов внешнего муниципального финансового контроля, не может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или же представляемую им Контрольно-счетную Палату;

в) Профессиональной компетентности: данный принцип требует от муниципального служащего, работника Контрольно-счетной Палаты постоянного повышения квалификации и качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом председателя Контрольно-счетной Палаты;

г) Безупречного поведения: муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты должен быть доброжелательным, вежливым и внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Контрольно-счетной Палаты и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации.

Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты в служебном поведении должен воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, а также не допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение. Авторитет занимаемой должности муниципального финансового контролера должен подкрепляться его личностным авторитетом;

д) Конфиденциальности информации: муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом.

Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях и после увольнения из Контрольно-счетной Палаты;

е) **Независимости:** является неотъемлемым требованием к муниципальным служащим, работникам Контрольно-счетной Палаты согласно положениям статьи 5 настоящего Кодекса.

Статья 5. Независимость муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной Палаты

1. Независимость от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц является неотъемлемым требованием к муниципальным служащим, работникам Контрольно-счетной Палаты.

2. Принимая задание на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, проводя иную работу муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты должны быть свободными от какой-либо заинтересованности (прямой или косвенной), которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности, а также может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто не должно вредить независимости муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной Палаты, в том числе внешнее давление или влияние на муниципального служащего, работника Контрольно-счетной Палаты, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, объекта муниципального финансового контроля, проекта или программы, предшествующая проверке работа на объекте муниципального финансового контроля и т.п. Муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты при выполнении служебных обязанностей должны воздерживаться от вовлечения их в дела, которые вольно или невольно, прямо или косвенно могут повлиять на их независимость, а также вызвать конфликт интересов.

4. Муниципальным служащим, работникам Контрольно-счетной Палаты необходимо поддерживать политический нейтралитет и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

5. Муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты, заботясь о своей независимости, должны избегать любых конфликтов интересов, отказываться в связи с исполнением ими должностных обязанностей от вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

6. Муниципальным служащим, работникам Контрольно-счетной Палаты не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками объекта муниципального финансового контроля, иными

лицами, которые могут их скомпрометировать или повлиять на их способность действовать независимо.

7. Муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или поставить под сомнение их объективность и независимость.

8. Председатель Контрольно-счетной Палаты не должен допускать случаи принуждения муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной палаты к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

9. Муниципальным служащим, работникам Контрольно-счетной Палаты необходимо учитывать ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы беспристрастно. Если на них оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, им следует немедленно лично (либо посредством любого из доступных на момент оказания неблагоприятного воздействия видов связи) уведомить о данном факте председателя Контрольно-счетной Палаты и после получения его согласия отказаться от участия в проведении данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

10. Личные или семейные отношения муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной Палаты не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению заданий. Муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты, независимость которых подвержена обстоятельствам личного или семейного характера, не вправе принимать участие в соответствующих контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях и обязаны заранее уведомить руководство о наличии таких обстоятельств.

11. Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты обязан сообщать в письменной форме председателю Контрольно-счетной Палаты о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

12. Муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты обязаны уведомлять председателя Контрольно-счетной Палаты, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Статья 6. Этика взаимоотношений муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной Палаты с коллегами и подчиненными

1. Муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются

важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетных органов.

2. Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты, наделенный большими полномочиями по отношению к своим коллегам, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

3. Муниципальному служащему, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Муниципальный служащий, занимающий руководящую должность, не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

4. Муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты своим служебным поведением должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Статья 7. Этика взаимоотношений муниципальных служащих, работников Контрольно-счетной Палаты с привлеченными специалистами и независимыми экспертами

1. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.

2. Привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа муниципального служащего, работника Контрольно-счетной Палаты, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

Статья 8. Гласность и предоставление информации

1. Гласность – одно из важнейших условий эффективной деятельности Контрольно-счетной Палаты. Информация о деятельности Контрольно-счетной Палаты может быть опубликована или передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними документами Контрольно-счетной Палаты с соблюдением требований действующего законодательства.

Муниципальные служащие, работники Контрольно-счетной Палаты не могут предавать гласности свои выводы и промежуточные результаты контрольных мероприятий до их завершения и составления актов и отчетов.

При подготовке актов, отчетов и заключений о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, других материалов муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты не должен делать следующего:

а) наносить ущерб репутации Контрольно-счетной Палаты посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) преувеличенно рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

2. Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы Контрольно-счетной Палаты и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

3. Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), их руководителей, в том числе органа, в котором работает муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты, если это не входит в его должностные обязанности.

Статья 9. Этические конфликты

1. Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными следующими факторами:

а) давлением со стороны руководителя;

б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника;

в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты действовал вопреки своим должностным обязанностям;

г) воздействием на муниципального служащего, работника Контрольно-счетной Палаты осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа.

2. Во всех этих и подобных ситуациях муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

3. Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

4. Муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты не должен прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.

Статья 10. Разрешение этических конфликтов

1. В случае если муниципальному служащему, работнику Контрольно-счетной Палаты не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные его организацией.

2. Муниципальному служащему, работнику Контрольно-счетной Палаты следует предпринять следующие последовательные шаги:

- а) обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем;
- б) если участие непосредственного руководителя не приводит к решению проблемы и муниципальный служащий, работник Контрольно-счетной Палаты решает обратиться к руководству более высокого звена, то непосредственный руководитель должен быть уведомлен об этом;
- в) если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, муниципальному служащему, работнику Контрольно-счетной Палаты следует обратиться в представительный орган муниципального образования;

3. Председатель Контрольно-счетной Палаты должен принять необходимые меры по установлению в Контрольно-счетной Палате системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

Статья 11. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса

1. Соблюдение муниципальным служащим, работником Контрольно-счетной Палаты норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

2. Нарушение муниципальным служащим, работником Контрольно-счетной Палаты требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты МР «Мирнинский район» РС (Я) и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной Палаты и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Председателя Контрольно-счетной Палаты МР «Мирнинский район» РС (Я).

3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальным служащим, работникам Контрольно-счетной палаты мер юридической ответственности.

4. Соблюдение муниципальными служащими, работниками Контрольно-счетной Палаты положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва при назначении на должность в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Статья 12. Заключительные положения

1. Для реализации положений настоящего Кодекса председатель Контрольно-счетной Палаты принимает необходимые меры, создающие достаточные условия для реального соблюдения муниципальными служащими, работниками Контрольно-счетной Палаты норм настоящего Кодекса.