Приложение 4

к постановлению Главы района

от «\_16\_» \_10\_2020г. № \_1526\_

Согласие

на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | | | | | , | |
| (фамилия, имя, отчество)  проживающий(ая) по адресу: | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| паспорт серии | | |  | | | | № |  | | | |
| выдан |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| дата выдачи | | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | | | | | | | | | |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:   |  | | --- | |  | |  |   являюсь **субъектом ПДн** / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:  **ВНИМАНИЕ!**  **Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):** | | | | | ФИО |  | | | | адрес проживания | |  | | |  | | | | | данные документа, удостоверяющего личность: | | |  | |  | | | | |  | | | |   свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я)**, адрес: 678175, Республика Саха (Якутия), Мирнинский р, г. Мирный, ул. Ленина, 19 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:   |  | | --- | | 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); 2. дата рождения (число, месяц и год рождения); 3. место рождения; 4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; 5. фотография; 6. сведения о гражданстве; 7. адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания); 8. адрес фактического проживания (места нахождения); 9. сведения о семейном положении, о составе семьи; 10. реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; 11. сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата); 12. сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения); 13. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; 14. сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) в Администрацию района; 15. сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены); 16. сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес); 17. сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся; 18. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 19. сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); 20. сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей); 21. сведения о гражданстве (подданстве) супруга (супруги); 22. реквизиты [документ](consultantplus://offline/ref=341F3C888D195952121446F885522318D2F6450357317D708C6640D42A7F9A3058E318881F1D05A97728A6E850CE5A9EBAD3B95284C0D8DBAEk8H)а, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и содержащиеся в нем сведения; 23. идентификационный номер налогоплательщика; 24. сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета; 25. сведения о наличии (отсутствии) судимости; 26. номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного); 27. сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; 28. иные сведения, которые я пожелал (а) сообщить о себе. |   в целях:   |  | | --- | | обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации МО «Мирнинский район» | | | | | | | | | | | | |
| Я предупрежден (а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. | | | | | | | | | | | |
| Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_неопределенного срока\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.  Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](garantF1://12048567.6012) и [ч.2](garantF1://12048567.1002) ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | |  |  | | |
| (дата) | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.