



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

10.06.2026 г. № 969

О внесении изменений и дополнений в постановление районной Администрации от 02.07.2025 № 1134 «О создании Координационного Совета при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей»

На основании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.04.2026 № 160 «О комплексном сопровождении в Республике Саха (Якутия) участников специальной военной операции и членов их семей», в связи с кадровыми перестановками:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление районной Администрации от 02.07.2025 № 1134 «О создании Координационного Совета при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей»:

1.1. исключить из состава Координационного Совета при Главе Мирнинского района Бейсембаеву Г.А.;

1.2. включить в состав Координационного Совета при Главе Мирнинского района и в экспертную группу по направлению «детям защитников Отечества» в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего постановления Бурнашеву К.А., директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»;

1.3. заменить наименование должности Тектясова П.Е. с «директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» на «советник Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я)» и определить руководителем экспертной группы по направлению «увековечивание памяти Защитников Отечества» в соответствии с подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего постановления.

2. Утвердить Положение о Координационном Совете при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению

3. Образовать Комиссию комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей в Мирнинском районе в составе Координационного Совета при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей в составе в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о комиссии комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей в Мирнинском районе в составе Координационного Совета при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



А.В. Басыров

Положение
о Координационном Совете при Главе Мирнинского района по поддержке и
адаптации участников СВО и членов их семей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок работы Координационного Совета при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей (далее – Совет).

1.2. Совет является совещательным органом, созданным в целях коллегиальной выработки решений и разработке рекомендаций по наиболее важным вопросам поддержки участников СВО и членов их семей.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МР «Мирнинский район» РС (Я), а также настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения к участникам специальной военной операции (далее – участники СВО) относятся лица, указанные в абзацах втором, третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», к членам семей участников СВО относятся лица, указанные в абзаце четвертом подпункта «в», подпункте «г» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 №232.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности Совета является организация комплексного сопровождения, социальной, медицинской реабилитации и адаптации участников СВО при возвращении к мирной жизнедеятельности, а также членов их семей.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- 1) оказание мер социальной поддержки (денежные выплаты, связанные с СВО, назначения, пособия, социальная реабилитация демобилизованных и др.);
- 2) возобновление трудовых отношений, обучение (переобучение), повышение компетенций;
- 3) поддержка детей участников СВО;
- 4) медицинская помощь, психологическая поддержка, санаторно-курортное лечение;
- 5) вовлечение в патриотическое воспитание, спортивные, культурно - досуговые мероприятия;
- 6) вовлечение в общественную деятельность Мирнинского района;
- 7) юридическая и правовая поддержка;

- 8) жилищно-коммунальное хозяйство (льготы по оплате, проведение ремонтно-восстановительных работ);
- 9) обеспечение безопасности и информирование;
- 10) увековечивание памяти Защитников Отечества.

3. Функции Совета.

3.1. Для реализации своих задач Совет осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает на заседаниях Совета вопросы в соответствии с задачами Совета;
- 2) вносит на рассмотрение Главе Мирнинского района, депутатам Мирнинского районного Совета депутатов, руководству АК «АЛРОСА» (ПАО) предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3) запрашивает и получает от государственных, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 4) приглашает для участия в заседаниях Совета представителей экспертных сообществ, организаций и граждан;
- 5) дает поручение членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета;
- 6) заслушивает доклады и отчеты членов Совета о результатах выполнения поручений в рамках деятельности Совета;
- 7) в случае необходимости привлекает к работе Совета экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Состав и порядок работы Совета.

4.1. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов Совета.

4.2. Персональный состав Совета утверждается Постановлением районной Администрации.

4.3. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей председателя. В отсутствие секретаря его функции осуществляет один из членов Совета.

4.4. Члены Совета возглавляют экспертные группы по направлениям, которые сформированы в соответствии с задачами Совета.

4.5. Экспертные группы проводят заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.6. В своей деятельности экспертные группы Совета руководствуются настоящим Положением, дорожными картами по направлениям деятельности, утвержденными Председателем Совета.

4.7. Заседание Совета проводится не реже одного раза в полугодие и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Состав

Комиссии комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей в Мирнинском районе в составе Координационного Совета при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей

Председатель комиссии:

Ширинский Д.А. - Первый заместитель Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я)

Заместитель Председателя комиссии:

Розова Е.А. - начальник управления социальной политики Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я)

Секретарь комиссии:

Загаринова Э.В. - главный специалист управления социальной политики Администрации МР «Мирнинский район»

Члены комиссии:

- Тонких А.А. - Глава ГП «Город Мирный *(по согласованию)*»;
- Приходько А.В. - Глава ГП «Город Удачный» *(по согласованию)*;
- Марчук П.В. - Глава ГП «Посёлок Айхал» *(по согласованию)*.
- Жалсараев Л.Л. - Глава ГП «Поселок Чернышевский» *(по согласованию)*;
- Иванов А.С. - Глава ГП «Поселок Светлый» *(по согласованию)*;
- Сипигина Е.С. - Глава ГП «Поселок Алмазный» *(по согласованию)*;
- Яковлев Г.С. - Глава МО (СП) «Чуонинский наслег» *(по согласованию)*;
- Симонова А.С. - Глава СП «Ботуобуйинский наслег» *(по согласованию)*;
- Афанасьева В.Ф. - Глава СП «Садынский национальный эвенкийский наслег» *(по согласованию)*;
- Александров С.Ю. - заместитель Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- Андреевский С.И. - заместитель начальника контрольно-правового управления Администрации МР «Мирнинский район РС (Я);
- Борисова Е.А. - директор Медицинского центра АК «АЛРОСА» (ПАО); *(по согласованию)*;
- Корнилов С.В. - заместитель Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я) по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Махутова С.В. - руководитель ГКУ «Мирнинское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;
- Миронова Е.М. - начальник МКУ «Мирнинское районное управление образования» МР «Мирнинский район» РС(Я);
- Подкаменная А.А. - руководитель Корпоративного университета АК «АЛРОСА» (ПАО) *(по согласованию)*;
- Скрябина М.В. - директор культурно-спортивного комплекса АК «АЛРОСА» (ПАО) *(по согласованию)*;
- Тектясов П.Е. - советник Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я).

Положение
о комиссии комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей в Мирнинском районе в составе Координационного Совета при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей в Мирнинском районе в составе Координационного Совета при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей (далее - комиссия), а также полномочия входящих в ее состав лиц.

1.2. Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, демократизма, коллегиального подхода к решению поставленных задач в соответствии с Порядком комплексного сопровождения в Республике Саха (Якутия) участников специальной военной операции и членов их семей, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия), и конфиденциальности информации.

1.4. Комиссия является консультативно-координационным органом при органе местного самоуправления и действует без образования отдельного юридического лица.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основные задачи:

1) проактивное предложение мер, включающих медицинскую помощь, медицинскую, социальную, социокультурную и физическую реабилитации, адаптацию, социальные услуги, профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и содействие трудоустройству, механизмы их реализации и взаимодействия ответственных органов;

2) выявление участников специальной военной операции и членов их семьи при содействии организаций независимо от форм собственности либо при обращении участника специальной военной операции и членов их семей, нуждающихся в комплексном сопровождении;

3) содействие в организации комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей;

4) обеспечение условий доступности для инвалидов вследствие военной травмы и инвалидов из числа участников специальной военной операции жилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 г. № 649

«О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» и на объектах, находящихся в муниципальной собственности, где организованы рабочие места для инвалидов;

5) адаптация жилых помещений, используемых участниками специальной военной операции, являющимися инвалидами, под индивидуальные потребности по перечню, утверждаемому попечительским советом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»;

6) обеспечение взаимодействия органов социальной защиты, здравоохранения, образования, занятости, жилищно-коммунального хозяйства, правоохранительных органов, общественных организаций и иных организаций в решении вопросов участников специальной военной операции и их членов семьи;

7) мониторинг качества оказания комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей;

8) обеспечение информационной и разъяснительной работы, а также оказание консультативной помощи участникам специальной военной операции и членов их семей.

2.2. В пределах своих задач комиссия осуществляет полномочия:

1) прием и рассмотрение обращений участников специальной военной операции и членов их семей, представленных документов, принятие решения о комплексном сопровождении;

2) направление запросов в органы социальной защиты, здравоохранения, образования, работодателям и иным организациям в целях получения сведений, необходимых для принятия решения;

3) разработка индивидуальной программы комплексного сопровождения с учетом нуждаемости заявителя на основании решения комиссии в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

4) ведение исполнения индивидуальных программ комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей;

5) учёт обращений и контроль исполнения индивидуальных программ комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей, в том числе принятых рекомендаций и поручений, запрос отчетов от ответственных организаций;

6) передача сведений ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного квартала, об исполнении индивидуальной программы комплексного сопровождения в ГКУ «Мирнинское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» для осуществления электронного учета участников специальной военной операции и членов их семей, в целях направления сведений в Межведомственную комиссию по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей;

7) передача сведений об уполномоченном(ых) специалисте(ах) по комплексному сопровождению (ФИО, должность, место работы и контакты для связи) в филиал Фонда в целях маршрутизации действующих участников специальной военной операции и членов их семей;

8) передача сведений об исполнении индивидуальной программы комплексного сопровождения в филиал Фонда по лицам, указанным в подпунктах

«в» и «в1» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03 апреля 2023 г. № 232 в порядке, предусмотренном соглашением с филиалом Фонда;

9) внесение предложений по совершенствованию мер поддержки в адрес Межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей;

10) иные полномочия, необходимые для исполнения задач комиссии, в пределах законодательства.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия создается на основании решения Главы Мирнинского района в целях комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей.

3.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением районной Администрации.

3.4. Председатель, секретарь и члены комиссии несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных и неразглашение информации при рассмотрении вопросов, связанных с необходимостью соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Председателем комиссии определяется Первый заместитель Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я).

3.6. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии обладает правами члена комиссии, а также:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) в случае отсутствия секретаря комиссии, определяет секретаря комиссии из числа членов комиссии с занесением решения в протокол;

3) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

4) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

5) утверждает протоколы заседания комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

1) осуществляет прием граждан;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии (повестка, список участников, информационно-аналитические материалы, проект протокола) не позднее чем за три дня до заседания;

3) оповещает членов комиссии об очередных (внеочередных) заседаниях и о повестке дня не позднее чем за два дня до заседания;

4) обладает правом голоса;

5) ведет протоколы заседаний комиссии.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

3.9. Заседание комиссии может проводиться в очной, в том числе посредством использования видео-конференц-связи, и заочной формах с обеспечением конфиденциальности.

3.10. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя

3.12. По вопросам, требующим срочного решения, председатель комиссии вправе принимать решения в порядке письменного (заочного) голосования. Решение, принятое в порядке заочного голосования, считается действительным при условии, что за него проголосовало более половины состава комиссии.

3.13. По результатам рассмотрения обращений комиссия принимает решение о комплексном сопровождении, формирует индивидуальную программу комплексного сопровождения и направляет его исполнителям.

3.14. Решение комиссии доводится до заявителя и ответственных органов в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Порядок выявления и включения в сопровождение

4.1. Предложение об оказании комплексного сопровождения участника специальной военной операции или члена его семьи может вноситься:

- 1) самим участником СВО или членом его семьи;
- 2) работодателем, медицинской организацией, органом соцзащиты, общественной организацией;
- 3) по инициативе комиссии на основании мониторинга.

4.2. Для принятия решения Комиссией о комплексном сопровождении семьи действующего участника специальной военной операции заявитель представляет в Комиссию заявление-анкету о необходимости комплексного сопровождения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению с указанием паспортных данных, документов, необходимых для принятия решения и разработки индивидуальной программы комплексного сопровождения и согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.3. Сроки формирования комплексного сопровождения:

- 1) регистрация обращения не позднее 1 рабочего дня с даты поступления;
- 2) первичное рассмотрение и принятие решения о проведении комплексной оценки в срок до 5 рабочих дней с даты регистрации;

3) направление запросов в иные организации, в том числе в органы социальной защиты, здравоохранения, образования, занятости и т.д., не позднее 2 рабочих дней после принятия решения о необходимости запроса;

4) ответ на запрос от организаций должен быть предоставлен не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса, если иное не предусмотрено законом или межведомственным соглашением;

5) составление индивидуальной программы комплексного сопровождения не позднее 7 рабочих дней после получения всех необходимых документов и ответов на запрос;

6) окончательное решение о комплексном сопровождении или мотивированный отказ принимается не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации обращения. В исключительных случаях, при необходимости

дополнительной информации или документов, срок может быть продлен, но не более чем на 10 календарных дней с уведомлением заявителя.

5. Конфиденциальность и защита персональных данных

5.1. Персональные данные подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные лица в объеме, необходимом для исполнения функций.

5.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных и неразглашение информации при рассмотрении вопросов, связанных с необходимостью соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии выполняют обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся постановлением районной Администрации.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на управление социальной политики Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я).

Приложение 1
к Положению о комиссии комплексного
сопровождения участников специальной военной
операции и членов их семей в Мирнинском районе в
составе Координационного Совета при Главе
Мирнинского района по поддержке и адаптации
участников СВО и членов их семей, утверждённому
постановлением районной Администрации
от _____ 2026 г. № _____

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ**

№	Сведения о гражданине	Данные
Общие сведения		
1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место жительства	
3.1.	Адрес регистрации	
3.2.	Адрес фактического проживания	
4.	Телефон	
Базовые мероприятия для участника СВО		
1.	Здоровье	
1.1.	Расширенная диспансеризация и медицинская психолого-психотерапевтическая помощь	
1.2.	Организация медицинской реабилитации	
1.3.	Психологическая помощь и поддержка	
1.4.	Медико-социальная экспертиза	
1.5.	Признание лица инвалидом, разработка индивидуальной программы реабилитации и абилитации, изменение группы инвалидности	
2.	Предоставление мер социальной поддержки	
2.1.	Информирование и консультирование гражданина о мерах социальной поддержки	
2.2.	Бесплатная юридическая помощь	
2.3.	Содействие в назначении и выплате пособий, предоставлении льгот и других форм материальной помощи	

3.	Адаптация. Организация мероприятий, способствующих адаптации и интеграции в трудовую деятельность, восстановлению утраченных функций и навыков самостоятельной жизни	
3.1.	Получение профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения	Требуется/не требуется
3.2.	Проведение мероприятий по трудоустройству, включая обеспечение занятости на квотируемых и вновь созданных рабочих местах	Требуется/не требуется
3.3.	Оказание содействия при оформлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях занятости и трудоустройства	Требуется/не требуется
3.4.	Социальная реабилитация	
3.5.	Социокультурная реабилитация	
3.6.	Физкультурно-спортивная реабилитация	
3.7.	Адаптации жилых помещений инвалидов	
3.8.	Обеспечение условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме	
3.9.	Вовлечение ветеранов специальной военной операции в патриотическое воспитание детей и молодежи	
4.	Социальное обслуживание	
4.1.	Определение нуждаемости	Нуждается/ не нуждается
4.2.	Оформление документов и направление граждан на социальное обслуживание	
4.3.	Разработка и утверждение индивидуальной программы социального обслуживания с учетом потребностей гражданина	
4.4.	Организация и обеспечение качественного предоставления социальных услуг	
Базовые мероприятия для членов семьи участника СВО		
1.	Здоровье	
1.1.	Расширенная диспансеризация и медицинская психолого-психотерапевтическая помощь (Минздрав РС(Я))	
1.2.	Организация медицинской реабилитации (Минздрав РС(Я))	
1.3.	Психологическая помощь и поддержка (Минмолодежи РС(Я), Минобразования РС(Я))	
2.	Предоставление мер социальной поддержки	

2.1.	Информирование и консультирование гражданина о мерах социальной поддержки	
2.2.	Бесплатная юридическая помощь	
2.3.	Содействие в назначении и выплате пособий, предоставлении льгот и других форм материальной помощи	
2.4.	Направление на санаторно-курортное лечение родителей участников специальной военной операции	
3.	Адаптация. Организация мероприятий, способствующих адаптации и интеграции в трудовую деятельность, восстановлению утраченных функций и навыков самостоятельной жизни	
3.1.	Получение профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения	Требуется/не требуется
3.2.	Проведение мероприятий по трудоустройству, включая обеспечение занятости	Требуется/не требуется
3.3.	Оказание содействия при оформлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях занятости и трудоустройства	Требуется/не требуется
3.4.	Социальная реабилитация	
3.5.	Социокультурная реабилитация	
3.6.	Физкультурно-спортивная реабилитация	
4.	Социальное обслуживание	
4.1.	Определение нуждаемости	Нуждается/ не нуждается
4.2.	Оформление документов и направление граждан на социальное обслуживание	
4.3.	Разработка и утверждение индивидуальной программы социального обслуживания с учетом потребностей гражданина	
4.4.	Организация и обеспечение качественного предоставления социальных услуг	

(дата)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Положению о комиссии комплексного
сопровождения участников специальной военной
операции и членов их семей в Мирнинском районе в
составе Координационного Совета при Главе
Мирнинского района по поддержке и адаптации
участников СВО и членов их семей, утверждённому
постановлением районной Администрации
от _____ 2026 г. № _____

**Заявление-анкета
о необходимости комплексного сопровождения**

N	Сведения о гражданине	Данные
Об участнике СВО		
1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
	Особые отметки	
3.	N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
4.	Место жительства	
4.1.	Адрес регистрации	
4.2.	Адрес фактического проживания	
	Телефон	
5.	Льготные признаки учета	
6.	Форма участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой, Луганской народных республик	
7.	Место работы, должность	
8.	Семейное положение	
9.	Члены семьи:	
9.1.	Ф.И.О. супруги, место регистрации, место работы, телефон	
9.2.	Ф.И.О. ребенка, место регистрации, место учебы (СОШ, ДОУ, ССУЗ, ВУЗ), телефон	
9.3.	Ф.И.О. ребенка, место регистрации, Место учебы (СОШ, ДОУ, ССУЗ, ВУЗ), телефон	

9.4.	Ф.И.О. ребенка, место регистрации, место учебы (СОШ, ДОУ, ССУЗ, ВУЗ), телефон	
9.5.	
9.6.	Ф.И.О. родителя, место регистрации, место работы, телефон	
9.7.	Ф.И.О. родителя, место регистрации, место работы, телефон	
9.8.	Наличие близких родственников (брат, сестра) военнослужащего, место регистрации/ФМЖ, место работы, телефон	
9.9.	Наличие близких родственников супруги, место регистрации/ФМЖ, место работы, телефон	
10.	Жилищно-бытовые условия проживания:	
10.1.	степень благоустройства жилья (благоустроенное, частично благоустроенное, неблагоустроенное)	
10.2.	наличие подключения к сети Интернет	
10.3.	площадь жилья	
10.4.	количество комнат	
10.5.	вид собственности (частная, муниципальная, государственная, аренда)	
10.6.	отопление (центральное, печное)	
10.7.	водоснабжение (отсутствует центральное водоснабжение - 0, центральное - 1)	
10.8.	газ	
10.9.	состоят ли в очереди на улучшение жилищных условий (нет - 0/ да - 1)	
О членах семьи		
1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
4.	Место жительства	
4.1.	Адрес регистрации	
4.2.	Адрес проживания	
	Телефон	

5.	Льготные признаки учета	
6.	Место работы, должность	
7.	Жилищно-бытовые условия проживания	
7.1.	степень благоустройства жилья (благоустроенное, частично благоустроенное, неблагоустроенное)	
7.2.	наличие подключения к сети Интернет	
7.3.	площадь жилья	
7.4.	количество комнат	
7.5.	вид собственности (частная, муниципальная, государственная, аренда)	
7.6.	отопление (центральное, печное)	
7.7.	водоснабжение (отсутствует центральное водоснабжение - 0, центральное - 1)	
7.8.	газ	
7.9.	состоят ли в очереди на улучшение жилищных условий (нет - 0/ да - 1)	
1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
4.	Место жительства	
4.1.	Адрес регистрации	
4.2.	Адрес проживания	
	Телефон	
5.	Льготные признаки учета	
6.	Место работы, должность	
7.	Жилищно-бытовые условия проживания	
7.1.	степень благоустройства жилья (благоустроенное, частично благоустроенное, неблагоустроенное)	
7.2.	наличие подключения к сети Интернет	
7.3.	площадь жилья	
7.4.	количество комнат	
7.5.	вид собственности (частная, муниципальная, государственная, аренда)	

7.6.	отопление (центральное, печное)	
7.7.	водоснабжение (отсутствует центральное водоснабжение - 0, центральное - 1)	
7.8.	газ	
7.9.	состоят ли в очереди на улучшение жилищных условий (нет - 0/ да - 1)	
1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
4.	Место жительства	
4.1.	Адрес регистрации	
4.2.	Адрес проживания	
	Телефон	
5.	Льготные признаки учета	
6.	Место работы, должность	
7.	Жилищно-бытовые условия проживания	
7.1.	степень благоустройства жилья (благоустроенное, частично благоустроенное, неблагоустроенное)	
7.2.	наличие подключения к сети Интернет	
7.3.	площадь жилья	
7.4.	количество комнат	
7.5.	вид собственности (частная, муниципальная, государственная, аренда)	
7.6.	отопление (центральное, печное)	
7.7.	водоснабжение (отсутствует центральное водоснабжение - 0, центральное - 1)	
7.8.	газ	
7.9.	состоят ли в очереди на улучшение жилищных условий (нет - 0/ да - 1)	
1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	

4.	Место жительства	
4.1.	Адрес регистрации	
4.2.	Адрес проживания	
	Телефон	
5.	Льготные признаки учета	
6.	Место работы, должность	
7.	Жилищно-бытовые условия проживания	
7.1.	степень благоустройства жилья (благоустроенное, частично благоустроенное, неблагоустроенное)	
7.2.	наличие подключения к сети Интернет	
7.3.	площадь жилья	
7.4.	количество комнат	
7.5.	вид собственности (частная, муниципальная, государственная, аренда)	
7.6.	отопление (центральное, печное)	
7.7.	водоснабжение (отсутствует центральное водоснабжение - 0, центральное - 1)	
7.8.	газ	
7.9.	состоят ли в очереди на улучшение жилищных условий (нет - 0/ да - 1)	
1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
4.	Место жительства	
4.1.	Адрес регистрации	
4.2.	Адрес проживания	
	Телефон	
5.	Льготные признаки учета	
6.	Место работы, должность	
7.	Жилищно-бытовые условия проживания	
7.1.	степень благоустройства жилья (благоустроенное, частично благоустроенное, неблагоустроенное)	

7.2.	наличие подключения к сети Интернет	
7.3.	площадь жилья	
7.4.	количество комнат	
7.5.	вид собственности (частная, муниципальная, государственная, аренда)	
7.6.	отопление (центральное, печное)	
7.7.	водоснабжение (отсутствует центральное водоснабжение - 0, центральное - 1)	
7.8.	газ	
7.9.	состоят ли в очереди на улучшение жилищных условий (нет - 0/ да - 1)	

(дата)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

к Положению о комиссии комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей в Мирнинском районе в составе Координационного Совета при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей, утверждённому постановлением районной Администрации от _____ 2026 г. № _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных _____

_____ (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Действующий (ая) на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных комиссии комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей в Мирнинском районе в составе Координационного Совета при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей с целью организации и реализации мероприятий индивидуальной программы комплексного сопровождения по межведомственному комплексному сопровождению моей семьи.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер

налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, иные данные.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Положению о комиссии комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей в Мирнинском районе в составе Координационного Совета при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей, утверждённому постановлением районной Администрации от _____ 2026 г. № _____

Обязательство

**о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных),
не содержащих сведений, составляющих государственную тайну**

Я, _____,
(Ф.И.О. члена комиссии)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

_____ (должность, наименование структурного подразделения/ учреждения)
предупрежден(а), что на период исполнения обязанностей члена комиссии комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей в Мирнинском районе в составе Координационного Совета при Главе Мирнинского района по поддержке и адаптации участников СВО и членов их семей в соответствии с Положением о комиссии, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну.

Настоящим принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, незамедлительно сообщать в управление социальной политики Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я).

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. Организовывать должным образом соблюдение требований законодательства в области защиты конфиденциальной информации (персональных данных) сотрудниками, находящимися в ведении моей организации.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения законодательства о персональных данных буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)