



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

«05» 06 2026 г. № 947

**О внесении изменений и дополнений в постановление  
районной Администрации от 19.12.2017 № 1588  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений, содержащихся  
в информационной системе обеспечения  
градостроительной деятельности (ИСОГД)»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2025 № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением районной Администрации от 15.10.2025 № 1754 «О внесении изменений в постановление районной Администрации от 27.05.2010 № 466 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению районной Администрации от 19.12.2017 № 1588 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)» следующие изменения и дополнения:

1.1. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения возникающие в ходе оказания муниципальной услуги» в разделе I «Общие положения» признать утратившим силу;

1) в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:

а) в пункте 1.8:

слова «(в том числе электронного)» исключить;

слова «(в том числе на электронный адрес)» исключить;

б) в пункте 1.11 слова «посредством электронной почты» исключить;

2) в подразделе «Форма, место размещения и содержание информации об оказании муниципальной услуги»:

а) в абзаце третьем пункта 1.17 слова «и адрес электронной почты» исключить;

б) абзац двенадцатый пункта 1.19 признать утратившим силу;

в) в пункте 1.20 слова «(в том числе электронный)» исключить;

г) дополнить пунктом 1.21 следующего содержания:

«1.21. Перечень используемых обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.»;

1.2. в разделе II «Стандарт оказания муниципальной услуги»:

1) пункт 2.2 подраздела «Описание результата предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур, может быть предоставлена заявителю по телефону, при личном или письменном обращении.»;

2) подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Сведения, документы, материалы, содержащиеся в информационной системе, предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

2.4. По межведомственным запросам сведения, документы, материалы, содержащиеся в информационной системе, предоставляются органом местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.»;

3) в подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными, подлежащих представлению заявителем»:

а) в пункте 2.5 слова «(приложение № 1)» заменить словами «(Приложение №2)»;

б) в пункте 2.5.2 слова «(приложение № 5)» заменить словами «(Приложение №3)»;

4) в подразделе «Порядок, размер и основания взимания платы за оказание муниципальной услуги»:

а) в пункте 2.9 слова «(копия квитанции – приложение № 3)» исключить;

б) пункт 2.9.3 изложить в следующей редакции:

«2.9.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 за предоставление сведений, документов, материалов за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы, с физических и юридических лиц взимается плата в размере:

а) 100 рублей - за предоставление копии одного документа, материала

в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

б) 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов в бумажной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

в) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне зависимости от количества листов);

г) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов;

д) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;

е) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

ж) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;

з) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

и) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель в электронной форме;

к) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

л) 100 рублей - за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в подпунктах "д" - "к" настоящего пункта, в электронной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме.

В случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.

Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.»;

в) пункт 2.12 подраздела «Требования к помещениям, в которых располагаются органы и организации, непосредственно осуществляющие прием документов, необходимых для предоставления муниципальных

услуг» дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«- Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают сведения о размещении на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС (Я) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) требований, которым должны соответствовать такие помещения.»;

г) абзац 8 пункте 2.18 подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» исключить;

1.3. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) абзац пятый пункта 3.1 подраздела «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу;

2) в абзаце седьмом пункта 3.2 подраздела «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме» слова «приложении № 5» заменить словами «Приложении 3»;

1.4. раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

1.5. раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу;

1.6. приложения № 1, 2, 3 к Административному регламенту признать утратившими силу;

1.7. дополнить приложениями № 1, 2, 3 согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Корнилова С.В.

Глава района



А.В. Басыров

### **Перечень используемых обозначений и сокращений**

**Администрация** - Администрация МР «Мирнинский район» РС (Я);

**Заявитель** – собственник земельного участка, правообладатель земельного участка, представители заявителя по доверенности, оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;

**УАиГ** - Управление архитектуры и градостроительства Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я);

**ЕПГУ** - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**РПГУ** - региональный портал государственных услуг, обеспечивающий предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Республики Саха (Якутия), расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru);

**Заявление** - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

**ЕСИА** - «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение №2 к  
Постановлению районной  
Администрации  
от 05.06.2026 № 947

кому:

**в Администрацию  
МР «Мирнинский район»  
РС(Я)**

от кого:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ или Ф.И.О. физического лица,

\_\_\_\_\_ юридический и почтовый адреса, адрес регистрации

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения (копию документа), содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

\_\_\_\_\_ (описание необходимых сведений)

\_\_\_\_\_ и обоснование их предоставления)

\_\_\_\_\_ (адресный ориентир при необходимости)

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (для физ. лиц).

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

### БЛОК-СХЕМА

Порядка осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ

