



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

«05» 06 2026 г. № 939

О внесении изменений и дополнений в постановление районной Администрации от 01.10.2021 № 1483 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2025 № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением районной Администрации от 15.10.2025 № 1754 «О внесении изменений в постановление районной Администрации от 27.05.2010 № 466 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложения к постановлению районной Администрации от 01.10.2021 № 1483 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующие изменения и дополнения:

1.1. в разделе I «Общие положения»:

1) в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:

а) в подпункте 1.7.2 пункта 1.7 слова «(том числе электронное (указывается адрес электронной почты))» исключить;

б) в подпункте 1.9.2 пункта 1.9 слова «(в том числе на электронный адрес)» исключить;

в) в пункте 1.11 слова «посредством электронной почты» исключить;

2) в подразделе «Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги»:

а) в абзаце третьем пункта 1.17 слова «и адрес электронной почты» исключить;

б) в пункте 1.19:

в абзаце третьем слова «адреса электронной почты» исключить;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

дополнить пунктом 1.20 следующего содержания:

«1.20. Перечень используемых обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.»;

1.2. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 2.5:

слова «Приложении № 2» заменить словами «Приложении № 3»;

слова «Приложении № 3» заменить словами «Приложении № 4»;

б) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур, может быть предоставлена заявителю по телефону, при личном или письменном обращении.»;

2) подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней.

2.6.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4.1 Административного регламента.

2.6.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»;

3) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги» признать утратившим силу;

4) в пункте 2.8 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно» слова «приложении №1» заменить словами «Приложении №2»;

5) в подразделе «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) абзац восьмой пункта 2.18.5 признать утратившим силу;

б) в пункте 2.18.6 слова «п. 2.5.» заменить словами «пунктом 2.5»;

б) подраздел «Требования к помещениям, в которых располагаются органы и организации, непосредственно осуществляющие прием документов, необходимых для предоставления услуги» дополнить пунктом 2.30.2 следующего содержания:

«2.30.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают сведения о размещении на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС (Я) (www.алмазный-край.рф), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) требований, которым должны соответствовать такие помещения.»;

б) подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

1.3. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) в подразделе «Проверка документов и регистрация заявления»:

а) в пункте 3.2 слова «пункте 2.11, 2.13, 2.15» заменить словами «пунктах 2.11., 2.13., 2.15.»;

б) в пункте 3.5 слова «пункте 2.11, 2.13» заменить словами «пунктах 2.11, 2.13»;

2) в подразделе «Выезд и осмотр объекта индивидуального жилищного строительства и принятие решения о предоставлении услуги»:

а) в пункте 3.25 слова «приложению №2» заменить словами «Приложению №3»;

б) в пункте 3.26 слова «приложению №2» заменить словами «Приложению №3»;

3) в пункте 3.57 подраздела «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» слово «предусмотренные» заменить словом «предусмотренным»;

1.4. раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

1.5. раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу;

1.6. приложения № 1, 2, 3 к Административному регламенту признать утратившими силу;

1.7. дополнить приложениями № 1, 2, 3, 4 согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального контроля «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Корнилова С.В.

Глава района



А.В. Басыров

Перечень используемых обозначений и сокращений

Администрация - Администрация МР «Мирнинский район» РС (Я);

Заявитель – собственник земельного участка, правообладатель земельного участка, представители заявителя по доверенности, оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;

УАиГ - Управление архитектуры и градостроительства Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я);

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

РПГУ - региональный портал государственных услуг, обеспечивающий предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Республики Саха (Якутия), расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.e-yakutia.ru;

Заявление - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

ЕСИА - «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение №2 к Постановлению
районной Администрации
от 05.06.2026 № 939

В Администрацию МР
«Мирнинский район» РС(Я)
от _____
(наименование заявителя)

(почтовый адрес)
ОГРН _____
ИНН _____
телефон _____
электронный адрес _____

Заявление

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ
объекта индивидуального жилищного строительства по адресу:

на земельном участке с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв. м.

Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и
(или) на капитальный объект:

Договор аренды: № _____ дата _____, срок аренды _____.

Свидетельство о праве собственности: № _____, дата
_____, вид права _____, целевое
назначение _____.

Реквизиты разрешения на строительство, уведомления о соответствии
планируемого (построенного или реконструированного) объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности

№ _____ дата выдачи _____.

Подпись _____ Дата _____

Утверждаю

(наименование органа местного самоуправления
уполномоченное лицо на проведение освидетельствования)

« ____ » _____ 20__ г.

Акт

**освидетельствования проведения основных работ по строительству
объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж
фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства,
в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых
помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем
на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в
соответствии с жилищным законодательством Российской
Федерации**

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного
строительства) _____

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,
возведение кровли или проведение работ по реконструкции)

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или
заказчика)(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс)

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -
заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)

Сведения о выданном разрешении на строительство

(номер, дата выдачи разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство)
(нужное подчеркнуть)

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц, номер и дата договора)

_____ ;

_____ ;

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -
заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)

а также иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства):

(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на _____ кв.м и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить _____ кв.м.

3. Даты:

начала работ «__» _____ 20__ г.

окончания работ «__» _____ 20__ г.

4. Документ составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

5. Подписи:

Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)

(ФИО застройщика или заказчика)

подпись

(должность, фамилия, инициалы представителя
застройщика или заказчика)

подпись

Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

подпись

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

подпись

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

подпись

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

подпись

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении услуги /об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги**

_____/_____
№ _____ от _____.
(номер и дата решения)

На основании поступившего запроса, зарегистрированного _____,
принято _____ / _____
на основании: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной
подписи