



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

«04» 06 2026г. № 935

**О внесении изменений и дополнений в постановление
районной Администрации от 01.10.2021 № 1482
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2025 № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением районной Администрации от 15.10.2025 № 1754 «О внесении изменений в постановление районной Администрации от 27.05.2010 № 466 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложения к постановлению районной Администрации от 01.10.2021 № 1482 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» следующие изменения и дополнения:

1.1. в разделе I «Общие положения»:

1) в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:

а) в абзаце пятом пункта 1.3.5 слова «(в том числе электронное - uaig@adm-mirny.ru.)» исключить;

б) в пункте 1.3.7:

в абзаце первом слова «(в том числе электронного)» исключить;

в абзаце третьем слова «(в том числе на электронный адрес)» исключить;

- в) в пункте 1.3.10:
слова «посредством электронной почты» исключить;
слова «подпункта 1.3.5.» заменить словами «пункта 1.3.5»;
- 2) в подразделе 1.4 «Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги»:
- а) в абзаце третьем пункта 1.4.2 слова «и адрес электронной почты» исключить;
- б) в пункте 1.4.4:
в абзаце третьем слова «адреса электронной почты» исключить;
абзац двенадцатый признать утратившим силу;
дополнить пунктом 1.4.5 следующего содержания:
«1.4.5. Перечень используемых обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.»;
- 1.2. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
- 1) в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 слова «подпункте 2.2.2.» заменить словами «пункте 2.2.2»;
- 2) в подразделе 2.3 «Описание результата предоставления муниципальной услуги»:
- а) в пункте 2.3.1:
в подпункте 1 слова «приложении № 1» заменить словами «Приложении № 2»;
- в подпункте 2 слова «приложении № 2» заменить словами «Приложении № 3»;
- б) дополнить пунктом 2.3.4 следующего содержания:
«2.3.4. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур, может быть предоставлена заявителю по телефону, при личном или письменном обращении.»;
- 3) пункт 2.4.1 подраздела 2.4 «Срок предоставления услуги» изложить в следующей редакции:
«2.4.1. Срок выдачи согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не может превышать 10 рабочих дней.»;
- 4) подраздел 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги» признать утратившим силу;
- 5) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно»:
- а) в пункте 2.6.4 слова «приложении №3» заменить словами «Приложении №4»;
- б) в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно»:

- а) в пункте 2.7.1:
слова «подпункте 1.3.3.» заменить словами «пункте 1.3.3»;
после слов «административного регламента» дополнить словами «определен Приложением № 5 к настоящему регламенту.»;
- б) в пункте 2.7.2 слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «Приложении № 5»;
- в) пункте 2.7.4 слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «Приложении № 5»;
- г) в пункте 2.7.5 слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «Приложении № 5»;
- 7) в подразделе 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов»:
- а) пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:
«2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 6 к Административному регламенту.»;
- б) в пункте 2.9.2 слова «Приложении №6» заменить словами «Приложении № 7»;
- 8) пункт 2.10.2 в подразделе 2.10 «Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги (направление уведомления о несоответствии)» изложить в следующей редакции:
«2.10.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги приведен в Приложении №8 к Административному регламенту.»;
- 9) в подразделе 2.15 «Требования к помещениям, в которых располагаются органы и организации, непосредственно осуществляющие прием документов, необходимых для предоставления услуги»:
- а) абзац десятый пункта 2.15.2 признать утратившим силу;
- б) дополнить пунктом 2.15.3 следующего содержания:
«2.15.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают сведения о размещении на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС (Я) (www.алмазный-край.рф), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) требований, которым должны соответствовать такие помещения.»;
- 10) подраздел 2.16 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;
- 11) абзац девятый пункта 2.18.3 в подразделе 2.18 «Иные требования,

в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме» признать утратившим силу;

12) в подразделе 2.19 «Отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 2.19.2:

слова «подпунктом 2.6.7.» заменить словами «пунктом 2.6.7»;

слова «подпунктом 2.6.8.» заменить словами «пунктом 2.6.8»;

слова «подпунктом 2.6.9.» заменить словами «пунктом 2.6.9»;

б) в пункте 2.19.3 слова «подпунктом 2.6.7.» заменить словами «пунктом 2.6.7»;

в) в пункте 2.19.7:

слова «подпунктом 2.6.7.» заменить словами «пунктом 2.6.7»;

слова «подпунктом 2.6.8.» заменить словами «пунктом 2.6.8»;

слова «подпунктом 2.6.9.» заменить словами «пунктом 2.6.9»;

г) в пункте 2.19.10:

слова «подпунктом 2.6.7.» заменить словами «пунктом 2.6.7»;

слова «подпунктом 2.6.8.» заменить словами «пунктом 2.6.8»;

слова «подпунктом 2.6.9.» заменить словами «пунктом 2.6.9»;

д) в пункте 2.19.11 слова «пункте 2.4» заменить словами «подразделе 2.4»;

1.3. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) абзац седьмой пункта 3.1.1 подраздела 3.1 признать утратившим силу;

2) в подразделе 3.2 «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) абзац девятый пункта 3.2.6 признать утратившим силу;

б) пункт 3.2.7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Блок-схема предоставления муниципальной услуги в электронной форме приведена в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.»;

3) в подразделе 3.3 «Проверка документов и регистрация заявления»:

а) в пункте 3.3.2 слова «пунктом 2.9.» заменить словами «подразделом 2.9»;

б) в пункте 3.3.3:

слова «подпунктах 2.6.7 и 2.6.9» заменить словами «пунктах 2.6.7 и 2.6.9»;

слова «приложении №5» заменить словами «Приложении № 10»;

в) в пункте 3.3.4 слова «подпунктом 2.9» заменить словами «подразделом 2.9»;

г) в пункте 3.3.8 слова «подпунктом 2.9» заменить словами «подразделом 2.9»;

4) в подразделе 3.4 «Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для

предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 3.4.1 слова «подпунктом 2.7.1.» заменить словами «Приложением № 5»;

б) в пункте 3.4.3 слова «подпунктом 2.7.1.» заменить словами «Приложением № 5»;

в) в пункте 3.4.7 слова «подпунктом 2.7.1.» заменить словами «Приложением № 5»;

5) в подразделе 3.5 «Рассмотрение документов и сведений (проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения)»:

а) в пункте 3.5.2 слова «подпунктом 2.10.2.» заменить словами «пунктом 2.10.2.»;

б) в пункте 3.5.3 слова «подпунктом 2.10.2.» заменить словами «подразделом 2.10.2.»;

в) в пункте 3.5.6:

после слова «составляет» дополнить словами «до 10 рабочих дней»; абзацы второй, третий, четвертый признать утратившими силу;

7) в подразделе 3.6 «Принятие решения о предоставлении услуги (формирование решения)»:

а) в пункте 3.6.1 слова «пункте 3.5.» заменить словами «подразделе 3.5.»;

б) в пункте 3.6.7 слова «подпунктом 2.10.2.» заменить словами «пунктом 2.10.2.»;

8) в подразделе 3.7 «Выдача результата предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 3.7.5 слова «подпунктом 2.6.7.» заменить словами «пунктом 2.6.7.»;

б) в пункте 3.7.7 слова «подпунктом 2.6.9.» заменить словами «пунктом 2.6.9.»;

1.4. раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

1.5. раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу;

1.6. приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Административному регламенту признать утратившими силу;

1.7. дополнить приложениями № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Корнилова С.В.

Глава района

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.В. Басыров', written in a cursive style.

А.В. Басыров

Перечень используемых обозначений и сокращений

Администрация - Администрация МР «Мирнинский район» РС (Я);

Заявитель – собственник земельного участка, правообладатель земельного участка, представители заявителя по доверенности, оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;

УАиГ - Управление архитектуры и градостроительства Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я);

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

РПГУ - региональный портал государственных услуг, обеспечивающий предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Республики Саха (Якутия), расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.e-yakutia.ru;

Заявление - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

ЕСИА - «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

РЕШЕНИЕ
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта
(группы объектов) капитального строительства

дата решения уполномоченного
органа государственной власти

номер решения уполномоченного
органа государственной власти

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении услуги
«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта» от «_____» № «_____» принято решение о согласовании
архитектурно-градостроительного облика _____,
(наименование объекта)

при проведении _____
(вид работ)

по адресу: _____.

Кадастровый(-е) номер(-а): объекта(-ов) капитального строительства:
_____, находящегося(-ихся) на земельном(-
ых) участке(-ах) с кадастровым(-ми) номером(-ами) _____,
и имеющего(-их) следующие основные параметры:

- _____;
- _____;
- _____.

Приложение: материалы по описанию архитектурно-
градостроительного облика объекта (группы объектов) капитального
строительства.

(Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника)

Сведения об
электронной
подписи

Приложение №3 к
Постановлению районной
Администрации
от 04.06.2026 № 935

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии), наименование и данные
документа, удостоверяющего личность -
для физического лица; наименование
индивидуального предпринимателя,
ИНН, ОГРНИП - для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя;
полное наименование юридического
лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес –
для юридического лица)

от:

(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

№ _____ / от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление
решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»
от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании

(в шаблоне печатной формы решения указывается, номер, дата и наименование акта, регулирующего
предоставление услуги)

органом, уполномоченным на предоставление услуги
_____ принято

(наименование уполномоченного органа)

решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

_____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника)

Сведения об
электронной
подписи

Приложение №4 к
Постановлению районной
Администрации
от 04.06.2026 № 935

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта (группы объектов) капитального строительства

От:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность - для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

(телефон, электронная почта)

Кому:

(наименование уполномоченного органа)

дата направления запроса

номер запроса

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта (группы объектов) в соответствии с представленными материалами.

Перечень необходимых сведений:

Вид работ	
Кадастровый(-е) номер(-а) земельного(-ых) участка(-ов)	
Кадастровый(-е) номер(-а) объекта(-ов) капитального строительства	
Наименование(-я) объекта(-ов)	
ФИО автора архитектурного проекта	
Дата решения об утверждении документации по планировке территории	

Номер решения об утверждении документации по планировке территории	
Наименование органа, утвердившего документацию по планировке территории	
Дата ранее выданного решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика	
Номер ранее выданного решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика	
Наименование органа, ранее выдавшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика	
Дата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика аналогичного многоквартирного жилого дома	
Номер решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика аналогичного многоквартирного жилого дома	
Наименование органа, выдавшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика аналогичного многоквартирного жилого дома	

Приложения:

- 1) Материалы по описанию архитектурно-градостроительного облика объекта (группы объектов) (текстовые и графические материалы, предусмотренные НПА субъектов РФ);
- 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя;
- 3) Правоустанавливающие документы на земельный(-е) участок(-и);
- 4) Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства.

(Ф.И.О.)

ДД.ММ.ГГГГ

Сведения об электронной подписи

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов и
иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной
услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно**

- 1) сведения из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальных предпринимателях;
- 2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) градостроительный план земельного участка;
- 4) ранее принятое решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (в случае изменения параметров ранее согласованного архитектурно-градостроительного облика);
- 5) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика аналогичного многоквартирного жилого дома (для домов-аналогов);
- 6) документация по планировке территории;
- 7) заключение о возможности размещения или реконструкции объекта капитального строительства с заявленными параметрами в границах зон охраны объектов культурного наследия.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов**

- 1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Приложение №7 к
Постановлению районной
Администрации
от 04.06.2026 № 935

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность - для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

(телефон, электронная почта)

от: _____
(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ

№ _____ / от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании

(в шаблоне печатной формы решения указывается, номер, дата и наименование акта, регулирующего предоставление услуги)

органом, _____ уполномоченным _____ на _____ предоставление _____ услуги _____ принято
(наименование уполномоченного органа)

решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника)

Сведения об
электронной
подписи

**Перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении муниципальной услуги (направление
уведомления о несоответствии)**

1) обращение за согласованием архитектурно-градостроительного облика в отношении объекта (группы объектов), архитектурно-градостроительного облика которого (которых) не подлежит согласованию;

2) обращение за согласованием архитектурно-градостроительного облика в отношении создаваемого объекта, а при анализе современного состояния территории выявление наличия на земельном участке объекта (объекта незавершенного строительства, объекта, по которому начаты строительно-монтажные работы), по основным внешним характеристикам аналогичного объекту, в отношении которого заявителем оформлено заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика;

3) обращение за согласованием архитектурно-градостроительного облика в отношении реконструируемого объекта, а при анализе современного состояния территории выявление отсутствия на земельном участке объекта (включая объект незавершенного строительства, объект, по которому начаты строительно-монтажные работы);

4) обращение за согласованием архитектурно-градостроительного облика в отношении реконструируемого объекта, а при анализе современного состояния объекта выявление того, что по основным внешним характеристикам современное состояние объекта аналогично предложениям по реконструкции, указанным в материалах архитектурно-градостроительного облика;

5) наличие противоречий в представленных материалах;

6) обращение с одним заявлением в отношении группы объектов различного функционального назначения, за исключением случаев обращения с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика группы объектов, включающей в себя: объекты нежилого назначения и объекты сопутствующей и обслуживающей инфраструктуры; объекты социального назначения и объекты сопутствующей и обслуживающей инфраструктуры;

7) установлено, что решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика аналогичного многоквартирного жилого дома ранее не принималось;

8) при обращении за изменением параметров ранее согласованного архитектурно-градостроительного облика объекта установлено, что по основным внешним характеристикам ранее согласованный архитектурно-градостроительного облика объекта аналогичен предложениям по

строительству (реконструкции), указанным в материалах архитектурно-градостроительного облика;

9) при обращении за изменением параметров ранее согласованного архитектурно-градостроительного облика объекта установлено, что решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта ранее не принималось;

10) наличие несоответствий между материалами архитектурно-градостроительного облика многоквартирного жилого дома-аналога и материалами архитектурно-градостроительного облика дома, решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика которого принималось ранее;

11) несоответствие параметров объекта капитального строительства нормативной документации, регламентирующей градостроительную деятельность на территории размещения объекта капитального строительства, градостроительному плану земельного участка;

12) недостаточность градостроительной интеграции объемно-планировочных и архитектурно-художественных (в том числе: силуэтных, композиционных, декоративно-пластических, стилистических, колористических) характеристик объекта капитального строительства в сложившуюся застройку;

13) выполнение объемно-планировочных и архитектурно-художественных решений без учета сложившихся особенностей пространственной организации и функционального назначения территории, в том числе исторической, природно-ландшафтной, планировочной, композиционной, археологической и средовой основы;

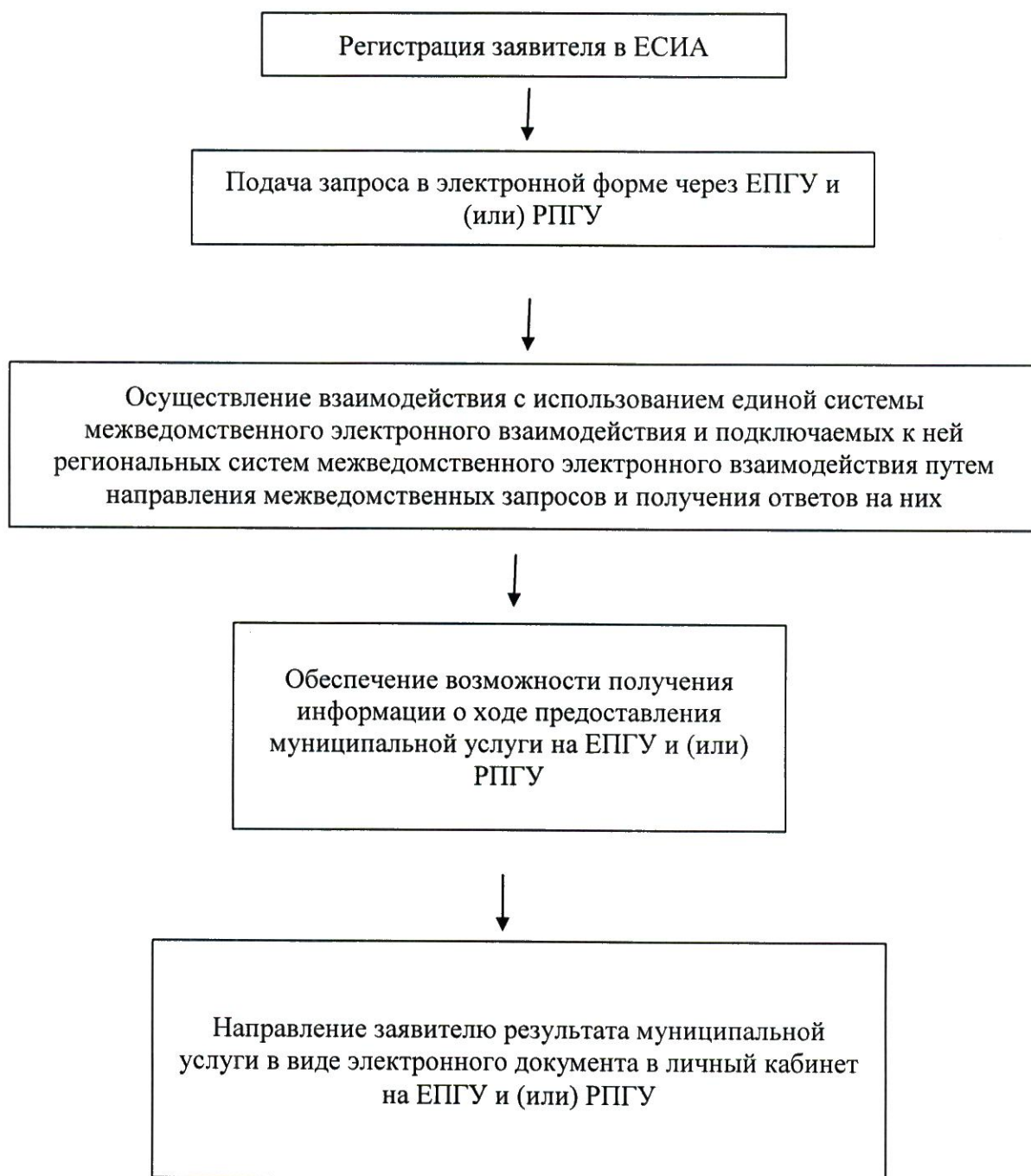
14) ухудшение средовых характеристик и недостаточное обеспечение устойчивого формирования среды, благоприятной для жизнедеятельности, в результате реализации предлагаемых объемно-планировочных и архитектурно-художественных решений;

15) поступление заключения уполномоченного органа о невозможности размещения или реконструкции объекта с заявленными параметрами в границах зоны охраны объектов культурного наследия;

16) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение услуги.

БЛОК-СХЕМА

порядка осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ



РАСПИСКА
в получении документов, приложенных к заявлению

Вместе с заявлением приняты следующие документы:

п/п	Документ			
	Вид	Оригинал	Копия	Нотариально заверенная копия

Всего принято _____ документов на _____ листах

(должность уполномоченного
сотрудника, осуществляющего
прием заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заявитель _____ / _____ /