



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

«02» 06 2026 г. № 919

**О внесении изменений и дополнений в постановление
районной Администрации от 30.09.2021 № 1472
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта
капитального строительства и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2025 № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением районной Администрации от 15.10.2025 № 1754 «О внесении изменений в постановление районной Администрации от 27.05.2010 № 466 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложения к постановлению районной Администрации от 30.09.2021 № 1472 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»» следующие изменения и дополнения:

1.1. в разделе I «Общие положения»:

1) в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:

а) в абзаце пятом пункта 1.3.5 слова «(в том числе электронное - uaig@adm-mirny.ru.» исключить;

б) в пункте 1.3.7:

в абзаце первом слова «в том числе электронного» исключить;

в абзаце третьем слова «(в том числе на электронный адрес)» исключить;

в) в пункте 1.3.10:

слова «посредством электронной почты» исключить;

слова «подпункта 1.3.5.» заменить словами «пункта 1.3.5»;

- 2) в подразделе 1.4 «Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги»:
- а) в абзаце третьем пункта 1.4.2 слова «и адрес электронной почты» исключить;
 - б) в пункте 1.4.4:
 - в абзаце третьем слова «адреса электронной почты» исключить;
 - абзац двенадцатый признать утратившим силу;
 - дополнить пунктом 1.4.5 следующего содержания:
«1.4.5. Перечень используемых обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.»;
- 1.2. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
- 1) в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 слова «подпункте 2.2.2.» заменить словами «пункте 2.2.2»;
 - 2) пункт 2.3.1 подраздела 2.3 «Описание результата предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.3.4 следующего содержания:
«2.3.4. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур, может быть предоставлена заявителю по телефону, при личном или письменном обращении.»;
 - 3) подраздел 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги» признать утратившим силу;
 - 4) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно»:
 - а) в пункте 2.6.7 слова «подпункте 2.6.1.» заменить словами «пункте 2.6.1»;
 - б) в пункте 2.6.8 слова «подпункте 2.6.1.» заменить словами «пункте 2.6.1»;
 - в) в пункте 2.6.9 слова «подпункте 2.6.1.» заменить словами «пункте 2.6.1»;
 - г) в пункте 2.6.10 слова «подпункте 2.6.1.» заменить словами «пункте 2.6.1»;
 - 5) в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно»:
 - а) в пункте 2.7.1:
 - в абзаце первом слова «подпункте 1.3.3.» заменить словами «пункте 1.3.3»;
 - после слов «Административного регламента» дополнить словами «определен в Приложении № 9 к настоящему регламенту.»;
 - абзацы второй, третий, четвертый признать утратившими силу;
 - б) в пункте 2.7.2 слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «Приложении № 9»;

- в) в пункте 2.7.3 слова «подпункте 1.3.3.» заменить словами «пункте 1.3.3»;
- г) в пункте 2.7.4 слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «Приложение № 9»;
- д) в пункте 2.7.5 слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «Приложении № 9»;
- б) пункт 2.9.1 подраздела 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов» изложить в следующей редакции:
«2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 10 к Административному регламенту.»;
- 7) в подразделе 2.10 «Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги»:
- а) в абзаце первом пункта 2.10.2 после слов «предоставлении услуги» дополнить словами «приведен в Приложении №11 к Административному регламенту.»;
- б) абзацы второй, третий, четвертый, пятый признать утратившими силу;
- 8) в подразделе 2.15 «Требования к помещениям, в которых располагаются органы и организации, непосредственно осуществляющие прием документов, необходимых для предоставления услуги»:
- а) абзац десятый пункта 2.15.2 признать утратившим силу;
- б) дополнить пунктом 2.15.3 следующего содержания:
«2.15.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают сведения о размещении на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС (Я) (www.алмазный-край.рф), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) требований, которым должны соответствовать такие помещения.»;
- 9) подраздел 2.16 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;
- 10) в подразделе 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме»:
- а) подпункты 2.18.1.1-2.18.1.2 считать подпунктами 1-2 соответственно;
- б) абзац девятый пункта 2.18.3 признать утратившим силу;
- 11) в подразделе 2.19 «Отказ заявителя от предоставления услуг»:
- а) в пункте 2.19.2:

- слова «подпунктом 2.6.9.» заменить словами «пунктом 2.6.9»;
- слова «подпунктом 2.6.10.» заменить словами «пунктом 2.6.10»;
- слова «подпунктом 2.6.11.» заменить словами «пунктом 2.6.11»;
- б) в пункте 2.19.3 слова «подпунктом 2.6.9.» заменить словами «пунктом 2.6.9»;
- в) в пункте 2.19.7:
- слова «подпунктом 2.6.9.» заменить словами «пунктом 2.6.9»;
- слова «подпунктом 2.6.10.» заменить словами «пунктом 2.6.10»;
- слова «подпунктом 2.6.11.» заменить словами «пунктом 2.6.11»;
- г) в пункте 2.19.10:
- слова «подпунктом 2.6.9.» заменить словами «пунктом 2.6.9»;
- слова «подпунктом 2.6.10.» заменить словами «пунктом 2.6.10»;
- слова «подпунктом 2.6.11.» заменить словами «пунктом 2.6.11»;
- 1.3. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:
- 1) пункт 3.1.2 подраздела 3.1 признать утратившим силу;
- 2) абзац девятый пункта 3.2.6 подраздела 3.2 «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме» признать утратившим силу;
- 3) в подразделе 3.3 «Проверка документов и регистрация заявления»:
- а) в пункте 3.3.1 слова «подпунктах 1.2.1, 1.2.2.» заменить словами «пунктах 1.2.1, 1.2.2»;
- б) в пункте 3.3.2 слова «пунктом 2.9.» заменить словами «подразделом 2.9»;
- в) в пункте 3.3.3:
- слова «подпунктах 2.6.6 и 2.6.8» заменить словами «пунктах 2.6.6 и 2.6.8»;
- г) в пункте 3.3.4 слова «пунктом 2.9» заменить словами «подразделом 2.9»;
- д) в пункте 3.3.8 слова «пунктом 2.9» заменить словами «подразделом 2.9»;
- 4) в подразделе 3.4 «Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги»:
- а) в пункте 3.4.1 слова «подпунктом 2.7.1.» заменить словами «Приложением № 9»;
- б) в пункте 3.4.3 слова «подпунктом 2.7.1.» заменить словами «Приложением № 9»;
- в) в пункте 3.4.7 слова «подпунктом 2.7.1.» заменить словами «Приложением № 9»;
- г) в пункте 3.4.11 слова «5 рабочих дня» заменить словами №3 рабочих дня»;
- 5) в подразделе 3.5 «Рассмотрение документов и сведений (проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для

принятия решения)»:

а) в пункте 3.5.2 слова «пунктом 2.10.» заменить словами «подразделом 2.10»;

б) в пункте 3.5.3 слова «пунктом 2.9.» заменить словами «подразделом 2.9»;

в) в пункте 3.5.7 слова «9 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

б) в подразделе 3.6 «Принятие решения о предоставлении услуги (формирование решения)»:

а) в пункте 3.6.1 слова «пункте 3.5.» заменить словами «подразделе 3.5»;

б) в пункте 3.6.7 слова «пунктом 2.10.» заменить словами «подразделом 2.10»;

7) в подразделе 3.7 «Выдача результата предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 3.7.5 слова «подпунктом 2.6.6.» заменить словами «пунктом 2.6.6»;

б) в пункте 3.7.7 слова «подпунктом 2.6.8.» заменить словами «пунктом 2.6.8»;

1.4. раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

1.5. раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу.

1.6. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к Административному регламенту признать утратившими силу.

1.7. Дополнить приложениями № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Корнилова С.В.

Глава района



А.В. Басыров

Перечень используемых обозначений и сокращений

Администрация - Администрация МР «Мирнинский район» РС (Я);

Заявитель – собственник земельного участка, правообладатель земельного участка, представители заявителя по доверенности, оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;

УАиГ - Управление архитектуры и градостроительства Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я);

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

РПГУ - региональный портал государственных услуг, обеспечивающий предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Республики Саха (Якутия), расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.e-yakutia.ru;

Заявление - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

ЕСИА - «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

БЛОК-СХЕМА

Порядка осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ

Прием и регистрация заявления и необходимых документов



Сверка данных, содержащихся в направленных посредством ЕПГУ и/или РПГУ, документах, с данными, указанными в заявлении



Направление заявителю электронного уведомления о получении заявления



Направление межведомственных запросов в органы государственной и муниципальной власти, для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов, для получения информации, влияющей на право заявителя на получение муниципальной услуги



Направление заявителю уведомления о принятом решении в предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

РАСПИСКА
в получении документов, приложенных к уведомлению

Вместе с заявлением приняты следующие документы:

п/п	Документ			
	Вид	Оригинал	Копия	Нотариально заверенная копия

Всего принято _____ документов на _____ листах

(должность уполномоченного
сотрудника, осуществляющего
прием заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заявитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, муниципального округа, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок(правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1.	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2.	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства(правоустанавливающие документы)	
3.3.	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4.	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если
застройщиком или техническим
заказчиком является юридическое
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются: _____

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135)

Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

наименование органа местного самоуправления поселения, муниципального округа, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, - наименование органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства
_____, указанного в уведомлении
(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))

о планируемом сносе объекта капитального строительства от «__»__20__ г.
(дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Кому:

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/завершении сноса объекта капитального строительства

от _____

По результатам рассмотрения _____
от _____ № _____, принято решение о его приеме.

Дополнительно информируем: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____

от _____

На основании поступившего уведомления _____, зарегистрированного _____
принято решение об отказе в приеме документов на основании: _____

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кому:

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

На основании поступившего уведомления _____,
зарегистрированного _____, принято решение об отказе в
предоставлении услуги на основании:

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов**

- 1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- 3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 7) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

**Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении
услуги**

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;
- 4) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.