



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

«02» 06 2026 г. № 918

**О внесении изменений и дополнений в постановление
районной Администрации от 01.10.2021 № 1481
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке
территории»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2025 № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением районной Администрации от 15.10.2025 № 1754 «О внесении изменений в постановление районной Администрации от 27.05.2010 № 466 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление районной Администрации от 01.10.2021 № 1481 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения и дополнения:

1.1. в разделе I «Общие положения»:

1) в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:

а) в абзаце пятом пункта 1.3.5 слова «(в том числе электронное - uaig@adm-mirny.ru.» исключить;

б) в пункте 1.3.7:

в абзаце первом слова «в том числе электронного») исключить;

в абзаце третьем слова «(в том числе на электронный адрес))» исключить;

в) в пункте 1.3.10:

слова «посредством электронной почты» исключить;

слово «подпункта 1.3.5.» заменить словом «пункта 1.3.5»;

2) в подразделе 1.4 «Форма, место размещения и содержание информации о предоставлении муниципальной услуги»:

а) в абзаце третьем пункта 1.4.2 слова «и адрес электронной почты» исключить;

б) в пункте 1.4.4:

в абзаце третьем слова «адреса электронной почты» исключить;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

дополнить пунктом 1.4.5 следующего содержания:

«1.4.5. Перечень используемых обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.»;

1.2. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 слова «подпункте 2.2.2.» заменить словами «пункте 2.2.2.»;

2) в подразделе 2.3 «Описание результата предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 2.3.1:

в подпункте 1 слова «приложении № 1» заменить словами «Приложении № 2»;

в подпункте 2 слова «приложении № 2» заменить словами «Приложении № 3»;

в подпункте 3 слова «приложении № 3» заменить словами «Приложении № 4»;

в подпункте 4 слова «приложении № 4» заменить словами «Приложении № 5»;

в подпункте 5 слова «приложении № 5» заменить словами «Приложении № 6»;

б) дополнить пунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур, может быть предоставлена заявителю по телефону, при личном или письменном обращении.»;

3) в подразделе 2.4 «Срок предоставления услуги»:

В пункте 2.4.2 слова «не более 20» заменить словами «не более 15»;

4) подраздел 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги» признать утратившим силу;

5) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно»:

а) в пункте 2.6.4 слова «подпункте 2.6.1.» заменить словами «пункте 2.6.1.»;

в) в пункте 2.6.5 слова «подпункте 2.6.1.» заменить словами «пункте 2.6.1.»;

г) в пункте 2.6.6 слова «подпункте 2.6.1.» заменить словами «пункте 2.6.1.»;

д) в пункте 2.6.7 слова «подпункте 2.6.1.» заменить словами «пункте 2.6.1.»;

б) в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно»:

а) в пункте 2.7.1:

после слов «Административного регламента» дополнить словами «определен в Приложении № 9 к настоящему регламенту.»;

подпункты 1 и 2 признать утратившими силу;

б) в пункте 2.7.2 слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «Приложении № 9»;

в) в пункте 2.7.3 слова «подпункте 1.3.3.» заменить словами «пункте 1.3.3»;

г) в пункте 2.7.4 слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «Приложении № 9»;

д) в пункте 2.7.5 слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «Приложении № 9»;

7) в подразделе 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов»:

а) пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 10 к Административному регламенту.»;

б) пункты 2.9.2 и 2.9.3 признать утратившими силу;

в) в пункте 2.9.4 слова «приложении №6» заменить словами «Приложении № 11»;

8) в подразделе 2.10 «Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги»:

а) в абзаце первом пункта 2.10.2 после слов «предоставлении услуги» дополнить словами «приведен в Приложении №10 к Административному регламенту.»;

б) пункты 2.10.3 и 2.10.4 признать утратившими силу;

9) в подразделе 2.15 «Требования к помещениям, в которых располагаются органы и организации, непосредственно осуществляющие прием документов, необходимых для предоставления услуги»:

а) абзац десятый пункта 2.15.2 признать утратившим силу;

б) дополнить пунктом 2.15.3 следующего содержания:

«2.15.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают сведения о размещении на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС (Я) (www.алмазный-край.рф), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) требований, которым должны соответствовать такие помещения.»;

10) подраздел 2.16 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу;

11) в подразделе 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме»:

а) подпункты 2.18.1.1-2.18.1.2 считать подпунктами 1-2 соответственно;

б) абзац девятый пункта 2.18.3 признать утратившим силу;

12) в подразделе 2.19 «Отказ заявителя от предоставления услуг»:

а) в пункте 2.19.1:

слова «подпунктом 2.6.5.» заменить словами «пунктом 2.6.5»;

слова «подпунктом 2.6.6.» заменить словами «пунктом 2.6.6»;

слова «подпунктом 2.6.7.» заменить словами «пунктом 2.6.7»;

б) в пункте 2.19.2 слова «подпунктом 2.6.5.» заменить словами «пунктом 2.6.5»;

в) в пункте 2.19.6:

слова «подпунктом 2.6.5.» заменить словами «пунктом 2.6.5»;

слова «подпунктом 2.6.6.» заменить словами «пунктом 2.6.6»;

слова «подпунктом 2.6.7.» заменить словами «пунктом 2.6.7»;

г) в пункте 2.19.9:

слова «подпунктом 2.6.5.» заменить словами «пунктом 2.6.5»;

слова «подпунктом 2.6.6.» заменить словами «пунктом 2.6.6»;

слова «подпунктом 2.6.7.» заменить словами «пунктом 2.6.7»;

1.3. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) абзац девятый пункта 3.1.1 подраздела 3.1 признать утратившим силу;

2) в подразделе 3.2 «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме»:

абзац девятый пункта 3.2.6 признать утратившим силу;

3) в подразделе 3.2 «Проверка документов и регистрация заявления»:

а) в наименовании подраздела цифру «3.2» заменить цифрой «3.3»;

б) в пункте 3.3.1 слова «подпунктах 1.2.1, 1.2.2.» заменить словами «пунктах 1.2.1, 1.2.2»;

в) в пункте 3.3.2 слова «пунктом 2.9.» заменить словами «подразделом 2.9»;

г) в пункте 3.3.3:

слова «подпунктах 2.6.5 и 2.6.7» заменить словами «пунктах 2.6.5 и 2.6.7»;

слова «приложении №6» заменить словами «Приложении № 13»;

д) в пункте 3.3.4 слова «пунктом 2.9» заменить словами «подразделом 2.9»;

е) в пункте 3.3.8 слова «пунктом 2.9» заменить словами «подразделом 2.9»;

4) в подразделе 3.4 «Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 3.4.1 слова «подпунктом 2.7.1.» заменить словами «Приложением № 9»;

б) в пункте 3.4.3 слова «подпунктом 2.7.1.» заменить словами «Приложением № 9»;

в) в пункте 3.4.7 слова «подпунктом 2.7.1.» заменить словами «Приложением № 9»;

5) в подразделе 3.5 «Рассмотрение документов и сведений (проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения)»:

а) в пункте 3.5.2 слова «пунктом 2.10.» заменить словами «подразделом 2.10»;

б) в пункте 3.5.3 слова «пунктом 2.10.» заменить словами «подразделом 2.10»;

7) в подразделе 3.7 «Принятие решения о предоставлении услуги (формирование решения)»:

в пункте 3.7.1 слова «пункте 3.5.» заменить словами «подразделе 3.5»;

в пункте 3.7.7 слова «пунктом 2.10.» заменить словами «подразделом 2.10»;

8) в подразделе 3.8 «Выдача результата предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 3.8.5 слова «подпунктом 2.6.6.» заменить словами «пунктом 2.6.6»;

б) в пункте 3.8.7 слова «подпунктом 2.6.8.» заменить словами «пунктом 2.6.8»;

1.4. раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

1.5. раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу.

1.6. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 к Административному регламенту признать утратившими силу.

1.7. Дополнить приложениями № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) – (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Корнилова С.В.

Глава района



А.В. Басыров

Перечень используемых обозначений и сокращений

Администрация - Администрация МР «Мирнинский район» РС (Я);

Заявитель – собственник земельного участка, правообладатель земельного участка, представители заявителя по доверенности, оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;

УАиГ - Управление архитектуры и градостроительства Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я);

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РПГУ - региональный портал государственных услуг, обеспечивающий предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Республики Саха (Якутия), расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.e-yakutia.ru;

Заявление - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

ЕСИА - «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ

(вид документации по планировке территории)

Дата _____ № _____

В соответствии с Градостроительным Кодексом российской Федерации,
_____ (нормативный правовой акт, регулирующий деятельность по подготовке
документации по планировке территории), на основании обращения _____ от _____
№ _____ принято решение:

1. _____ осуществить подготовку _____ (вид документации по
планировке территории: проект планировки территории / проект межевания территории),
ограниченной _____ (описание границ территории) в соответствии со схемой
границ подготовки документации по планировке территории согласно приложению, к
настоящему решению.

2. Подготовленный _____ (вид документации по планировке территории: проект
планировки территории / проект межевания территории) представить в _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления) для утверждения в
срок не позднее _____ (срок подготовки документации по планировке
территории).

Приложение: _____ (схема границ подготовки документации по планировке
территории).

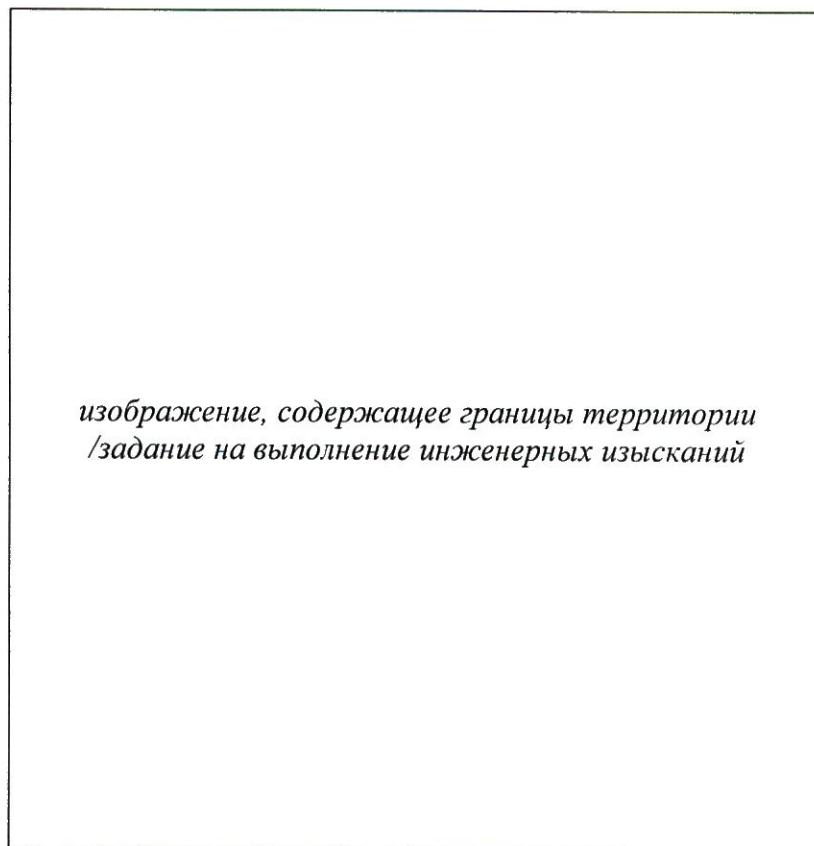
(должность
уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

Приложение к решению о подготовке
«вид документации по планировке
территории: проект планировки территории
/ проект межевания территории»
для размещения «наименование объекта,
для размещения которого осуществляется
разработка документации по планировке
территории»
в границах «описание границ территории»
от «дд.мм.гг.»
№ « ____ »

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ/
ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ



(должность
уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

Приложение №3 к
Постановлению районной
Администрации
от 02.06.2026 № 918

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В

_____ (вид документации по планировке территории)

Дата _____ № _____

В соответствии с Градостроительным Кодексом российской Федерации, _____ (нормативный правовой акт, регулирующий деятельность по подготовке документации по планировке территории), на основании обращения _____ (заявитель) от _____ № _____ принято решение:

1. _____ (заявитель) осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию, утвержденную _____ (реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в части _____ (сведения о части документации по планировке территории, в которую вносятся изменения) в границах _____ (описание границ территории) в соответствии со схемой границ подготовки документации по планировке территории согласно приложению, к настоящему решению.

2. Подготовленную документацию по внесению изменений представить в _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) для утверждения в срок не позднее _____ (срок).

Приложение: _____ (схема границ подготовки документации по планировке территории).

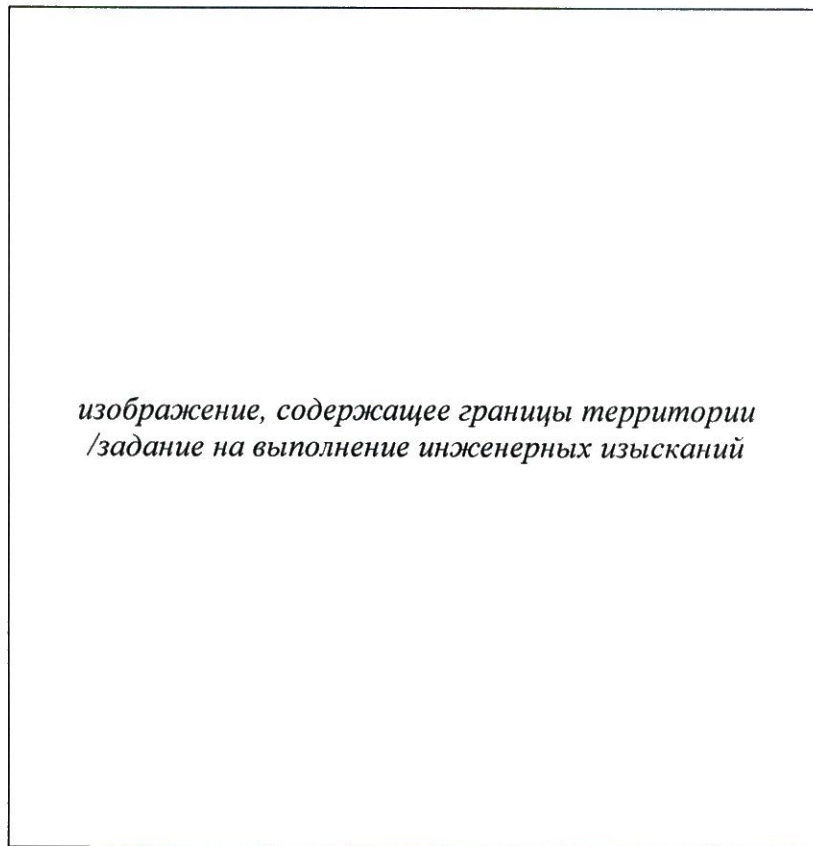
(должность
уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

Приложение к решению о подготовке
«вид документации по планировке
территории: проект планировки территории
/ проект межевания территории»
для размещения «наименование объекта,
для размещения которого осуществляется
разработка документации по планировке
территории»
в границах «описание границ территории»
от «дд.мм.гг.»
№ «___»

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ/
ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ



(должность
уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

Приложение №4 к
Постановлению районной
Администрации
от 02.06.2026 № 918

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество – для граждан
и ИП)

(полное наименование
организации – для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения документов, представленных _____ (дата запроса на предоставление услуги) № _____ (номер запроса на предоставление услуги) на основании пункта «_____» Административного регламента предоставления муниципальной услуги, утвержденного «_____» (номер и дата распорядительного акта об утверждении Административного регламента), Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории в связи с (основание для отказа):

Мотивированное обоснование для отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

_____ (вид документации по планировке территории: проект планировки территории / проект межевания территории)

Дата _____ № _____

В соответствии с Градостроительным Кодексом российской Федерации, _____ (нормативный правовой акт, регулирующий деятельность по утверждению документации по планировке территории), на основании обращения _____ (заявитель) от _____ № _____, с учетом протокола публичных слушаний / общественных обсуждений _____ и заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений _____, принято решение утвердить _____ (вид документации по планировке территории: проект планировки территории / проект межевания территории) _____ (наименование документации) в границах _____ (описание границ территории) согласно приложению к настоящему решению.

(должность
уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

Приложение №6 к Постановлению
районной Администрации
от 02.06.2026 № 918

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В

(вид документации по планировке территории: проект планировки территории / проект
межевания территории)

Дата _____ № _____

В соответствии с Градостроительным Кодексом российской Федерации, _____
(нормативный правовой акт, регулирующий деятельность по утверждению документации
по планировке территории), на основании обращения _____ (заявитель) от
_____ № _____, с учетом протокола публичных слушаний / общественных
обсуждений _____ и заключения о результатах публичных слушаний /
общественных обсуждений _____, принято решение утвердить документацию
_____ (наименование документации) по внесению изменений в документацию,
утвержденную _____ (реквизиты решения об утверждении документации по
планировке территории), в части _____ (сведения о части документации по
планировке территории, в которую вносятся изменения), в границах _____
(описание границ территории) согласно приложению к настоящему решению.
Приложение: проект планировки территории.

(должность
уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

Приложение к решению
об утверждении документации по внесению
изменений в документацию по планировке
территории
от «дд.мм.гг» № « _____ »
(проект планировки территории)

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ/ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ

« _____ »

(наименование документации по планировке территории)

« _____ »

(наименование объекта, для размещения которого утверждается документация по
планировке территории)

« _____ »

(описание границ территории)

*(Проект планировки территории/Проект межевания
территории)*

Приложение №7 к Постановлению
районной Администрации
от 02.06.2026 № 918

Кому _____
От _____
(Ф.И. отчество (при наличии) - для физических лиц, полное наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)
Сведения ИНН _____
Сведения ОГРН/ОГРИП _____
Место жительства (для гражданина), место нахождения (для юридического лица) _____
Телефон: _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории _____ (наименование документации) в целях _____.

В границы территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, входят земельные участки с кадастровыми (условными) номерами: _____, расположенные по адресу (местоположение) _____.

В границах территории имеются объекты: _____.

Сведения о ранее утвержденной документации по планировке территории (в случае внесения изменений): _____.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя (при необходимости).
2. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (в случае если соответствующее право не зарегистрировано в ЕГРН);
3. Пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки (при разработке документации впервые);
4. Пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения (при внесении изменений в утвержденную документацию);
5. Графические материалы к разрабатываемой документации.
6. Проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

{Ф.И.О.}

ДД.ММ.ГГГГ

Сведения об электронной подписи

Приложение №8 к Постановлению
районной Администрации
от 02.06.2026 № 918

Кому _____
От _____

(Ф.И. отчество (при наличии) - для физических
лиц, полное наименование, организационно-
правовая форма - для юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (для гражданина)

Сведения ИНН _____
Сведения ОГРН/ОГРИП _____
Место жительства (для гражданина), место
нахождения (для юридического
лица)

Телефон: _____
Почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи с заявителем:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории _____
(наименование документации), подготовленную на основании решения _____
(наименование уполномоченного органа) номер _____ от _____.

В границы территории, предполагаемой для разработки документации по
планировке территории, входят земельные участки с кадастровыми (условными) номерами:
_____, расположенные по адресу (местоположение) _____.

В границах территории имеются объекты: _____.

Сведения о ранее утвержденной документации по планировке территории (в случае
внесения изменений):

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя (при необходимости).
2. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (в
случае если соответствующее право не зарегистрировано в ЕГРН);
3. Основная часть проекта планировки территории.
4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории.
5. Основная часть проекта межевания территории.
6. Материалы по обоснованию проекта межевания территории.

{Ф.И.О.}

Сведения об электронной подписи

ДД.ММ.ГГГГ

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, УАиГ и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

1) в части подуслуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»:

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект. документы (сведения), необходимые для предоставления услуги, получаемые в рамках внутриведомственного взаимодействия:
- решение об утверждении документации.

2) в части подуслуги «Утверждение документации по планировке территории»:

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект. документы (сведения), необходимые для предоставления услуги, получаемые в рамках внутриведомственного взаимодействия:
- решение о подготовке документации;
- решение об утверждении документации;
- протокол публичных слушаний / общественных обсуждений;
- заключение о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

В части решения о подготовке документации по планировке территории:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

В части утверждения документации по планировке территории:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество – для граждан
и
ИП)

_____ (полное наименование
организации – для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Дата _____ № _____

На основании обращения _____ (заявитель) от _____ № _____
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
услуги, в связи с (основание для отказа):

_____.
Мотивированное обоснование причины отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая
для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).
Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением
муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

БЛОК-СХЕМА

Порядка осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ

