



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

«01» 06 2026 г. № 908

**Об утверждении Порядка внесения
проектов муниципальных правовых
актов, перечня и форм прилагаемых
к ним документов в Администрацию
муниципального района
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов в Администрацию муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Басыров

Приложение
к постановлению
районной Администрации
от «01» 06 2026г. № 908

**Порядок
внесения проектов муниципальных правовых актов,
перечень и формы прилагаемых к ним документов
в Администрацию муниципального района
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет процедуру внесения проектов муниципальных правовых актов в Администрацию муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Проект), перечень и форму прилагаемых к ним документов.

1.2. Муниципальный правовой акт - решение по вопросам местного значения, вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Республики Саха (Якутия), принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

1.3. Проекты муниципальных правовых актов могут быть внесены депутатами районного Совета депутатов, контрольно-счетной Палатой, органами территориального общественного самоуправления поселений, инициативными группами граждан, главами и представительными органами городских и сельских поселений, прокурором и иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

1.4. Муниципальными правовыми актами районной Администрации являются:

Постановление – правовой акт, изданный по вопросам местного значения, вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Распоряжение – правовой акт, изданный по вопросам организации работы местной администрации.

1.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением районной Администрации от 28.05.2010 № 450, а также экспертизе, проводимой прокуратурой Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Положением о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха(Якутия), утвержденным постановлением районной Администрации от 27.12.2018 № 1968.

1.7. В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в отношении отдельных проектов муниципальных нормативных правовых актов проводятся публичные слушания, общественные обсуждения.

2. Внесение проектов муниципальных правовых актов

2.1. Вносимые на рассмотрение в Администрацию муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) проекты муниципальных правовых актов регистрируются в системе электронного документооборота (далее -СЭД) и направляются на рассмотрение структурным подразделениям районной Администрации, муниципальным учреждениям, к компетенции которых относится вопрос, регулируемый Проектом на основании поручений Главы района или его заместителей.

Срок рассмотрения Проекта составляет 30 дней с момента его поступления в районную Администрацию.

2.2. Проект должен соответствовать законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальным правовым актам муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Проект излагается на русском языке — государственном языке Российской

Федерации.

2.3. Подготовка Проекта осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденной распоряжением районной Администрации от 19.04.2023 № 186.

2.4. В Проекте не допускается употребление сложных фраз и грамматических конструкций, иностранных слов, а также устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

2.5. Структура Проекта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание муниципальных правовых актов.

Структура Проекта и необходимость включения в него определенных структурных единиц зависит от его содержания и объема.

Структура Проекта должна содержать три части: констатирующую (преамбулу), распорядительную и заключительную части.

Констатирующая часть - это обоснование необходимости принятия данного правового акта, мотивы и цели издания правового акта, юридические обоснования.

Распорядительная часть содержит конкретные действия (предписания), которые излагаются в повелительной форме.

В заключительной части указывается порядок вступления в силу правового акта, ответственное должностное лицо, которое будет осуществлять контроль исполнения муниципального правового акта.

Подпись проставляется в конце правового акта. Подпись содержит: должность лица, подписавшего документ, его имя, отчество (инициалы) и фамилию (полностью), собственноручное изображение подписи.

Если в Проекте приводятся таблицы, графики, схемы, перечень мероприятий и т.п., они оформляются в виде приложений, а соответствующие пункты правового акта должны иметь ссылки на эти приложения. Приложение является неотъемлемой частью правового акта.

2.6. Текст Проекта оформляется на официальном бланке Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и должен иметь следующие реквизиты:

полное наименование органа местного самоуправления, издающего муниципальный правовой акт;

указание вида муниципального правового акта;

место нахождения органа местного самоуправления, издающего муниципальный правовой акт;

дата и номер принятия муниципального правового акта;

наименование муниципального правового акта, отражающее предмет правового регулирования.

2.7. Проект муниципального правового акта также должен отвечать следующим требованиям:

издание муниципального правового акта должно осуществляться в пределах компетенции районной Администрации;

наличие в акте предписаний, обеспечивающих согласованность этого акта с другими правовыми актами;

единство терминологии.

2.8. В проектах муниципальных правовых актов не допускается содержание коррупционных факторов.

2.9. К проекту муниципального правового акта прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо, подписанное инициаторами Проекта (в свободной форме);

2) Проект, подготовленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) пояснительная записка к Проекту, в которой раскрывается состояние законодательства в данной сфере правового регулирования и обосновывается необходимость его принятия; дается развернутая характеристика целей (задач), основных положений проекта, финансово-экономическое обоснование, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, если принятие Проекта повлечет расходы местного бюджета муниципального образования; составленная по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием Проекта подготовленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) другие документы, которые по мнению разработчиков необходимы для обоснования вносимого Проекта.

2.10. Основаниями для возврата Проекта являются:

1) наличие в проекте значительного количества юридико-технических замечаний, затрудняющих восприятие текста Проекта;

2) представление проекта в районную Администрацию в нарушение настоящего Порядка;

3) наличие в Проекте норм, противоречащих и (или) не соответствующих действующему законодательству;

4) наличие в Проекте норм, создающих риски нарушения антимонопольного законодательства;

5) наличие в Проекте коррупциогенных факторов;

6) не устранение ранее выявленных нарушений либо допущение новых нарушений при повторном внесении проекта муниципального правового акта;

7) несоответствие Проекта полномочиям и компетенции районной Администрации.

2.11. Структурное подразделение районной Администрации, муниципальное учреждение, которому направлен Проект на рассмотрение:

1) осуществляет оценку необходимости принятия муниципального правового

акта;

2) осуществляет анализ и оценку текущего состояния правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации муниципальным правовым актом;

3) определяет вид муниципального правового акта в соответствии с Уставом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

4) направляет на антикоррупционную экспертизу Проект, указанный в пункте 1.5 настоящего Порядка;

5) организует оценку регулирующего воздействия в отношении Проекта, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

6) организует публичные слушания, общественные обсуждения в отношении Проекта, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3. Порядок согласования Проекта

3.1. Проект подлежит обязательному согласованию в СЭД. Ответственным за согласование является структурное подразделение районной Администрации, муниципальное учреждение, осуществлявшие рассмотрение Проекта.

3.2. В случаях, установленных пунктами 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Порядка, Проект размещается для согласования в СЭД после:

1) истечения десятидневного срока для независимой антикоррупционной экспертизы;

2) получения положительного заключения контрольно-правового управления;

3) получения положительного заключения прокуратуры;

4) проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

5) проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

3.3. Проект согласовывается:

- руководителем структурного подразделения районной Администрации, муниципального учреждения, ответственного за согласование Проекта;

- руководителями структурных подразделений, осуществляющих исполнительные функции по соответствующим направлениям деятельности;

- заместителем Главы районной Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности;

Последовательность согласования проводится в соответствии с локальной инструкцией по работе в СЭД.

3.4. Срок согласования устанавливается в соответствие с Инструкцией по делопроизводству Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденной распоряжением районной Администрации от 19.04.2023 № 186.

4. Подписание Проекта, учет и хранение

4.1. Согласованный Проект передается для подписания Главой района (лицом, исполняющим обязанности Главы района) через Отдел делопроизводства и контроля Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4.2. После подписания муниципальный правовой акт подлежит регистрации и последующему хранению на бумажном носителе в Отделе делопроизводства и контроля Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с номенклатурой дел районной Администрации, утвержденной распоряжением от 09.01.2023 №1.

4.3. Подписанный муниципальный правовой акт направляется отделам, управлениям районной Администрации, муниципальным учреждениям, должностным лицам, указанным в рассылке правового акта, для организации исполнения, а также субъекту, внесшему Проект, в течение 5 дней с момента принятия муниципального правового акта.

1. Заключительные положения

5.1. Муниципальные правовые акты районной Администрации вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Муниципальные нормативные правовые акты районной Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный район «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) вступают в силу после их официального опубликования.

5.2. Порядок обнародования муниципальных правовых актов районной Администрации устанавливается Уставом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Приложение 1
к Порядку внесения проектов
муниципальных правовых
актов в Администрацию
муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

« ____ » ____ 20__ г. № _____

Об утверждении Положения

В соответствии с *(указывается правовой акт, на основании которого принимается муниципальный правовой акт (например, Федеральным законом от ____ № ____ «...»))*, в целях *(указывается цель принятия муниципального правового акта)*:

1. Утвердить Положение _____ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования *(иные сроки)*.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на _____ *(указывается ответственное должностное лицо органа местного самоуправления, которое будет осуществлять контроль исполнения муниципального правового акта)*.

Глава района

И.О. Фамилия

Приложение к постановлению
районной Администрации
от ____»_____ 20__ г.

Положение/Порядок _____

1. Общие положения

2.

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии _____
(указывается правовой акт, на основании которого разработан Проект) и регулирует
отношения, возникающие в связи с _____.

2.2.

2.3.

2. _____

2.1

Приложение 2
к Порядку внесения проектов
муниципальных правовых
актов в Администрацию
муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

**Пояснительная записка
к проекту муниципального правового акта «_____»**

Проект муниципального правового акта Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) «_____» разработан в соответствии с (указываются правовые акты Российской Федерации, Республики Саха(Якутия) и муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха(Якутия))

Цель правового регулирования _____

(указываются цели принятия правового акта)

Принятие муниципального правового акта не потребует (потребует) дополнительных расходов из бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

ФИО (подпись)

Приложение 3
к Порядку внесения проектов
муниципальных правовых
актов в Администрацию
муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

**Перечень
муниципальных правовых актов, подлежащих
признанию утратившими силу, изменению, дополнению или
принятию в связи с принятием Проекта « _____ »**

Принятие муниципального правового акта «_____» не потребует признания утратившими силу, изменения, дополнения действующих или принятия новых правовых актов муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

или

В случае принятия муниципального правового акта «» необходимо:
внести изменения и дополнения в пункт, статьи постановления районной Администрации от _____ № _____ « _____ » (правовые акты иных органов местного самоуправления муниципального образования) .

признать утратившими силу постановление районной Администрации (правовые акты иных органов местного самоуправления муниципального образования);

принять постановление районной Администрации (правовые акты иных органов местного самоуправления муниципального образования).

ФИО (подпись)