

Республика Саха (Якутия)  
муниципальный район  
«Мирнинский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)  
«Чуонинский наслег»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Саха Өрөспүүбүлүкэтэ  
«Мииринэй оройуон»  
муниципальной оройуонун  
«Чуона нэһилиэгэ»  
(ТҮА НЭҤИЛИЭГЭ)  
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ  
ДЬАҤАЛТАТА

**УУРААХ**

---

678183, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, с. Арылах, ул. Центральная, дом 30  
телефон 8 411 (36) 96-640. E-mail: [mochuona@yandex.ru](mailto:mochuona@yandex.ru)

от «14» мая 2026 г.

№ 67-П

**«Об утверждении формы проверочного листа  
(списка контрольных вопросов), применяемого  
при осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства  
на территории МО (СП) «Чуонинский наслег»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021г. № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", руководствуясь Уставом МО (СП) «Чуонинский наслег», Администрация МО (СП) «Чуонинский наслег»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО (СП) «Чуонинский наслег» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2026г.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО (СП) «Чуонинский наслег» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([chona.sakha.gov.ru](http://chona.sakha.gov.ru)).

И.о. Главы  
МО (СП) «Чуонинский наслег»

Николаев В.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D2 337C A78A DB8D 0EC5 EE29 9D20 43BD 90  
Владелец НИКОЛАЕВ ВАЛЕРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ  
Действителен с 10.10.2025 по 03.01.2027

QR-код

**Форма  
проверочного листа (список контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории МО (СП) «Чуонинский наслег»**

(наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля \_\_\_\_\_

(земли, земельные участки или части земельных участков)

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист \_\_\_\_\_

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных	Статья 31 Правил благоустройства и санитарного содержания муниципального образова-				

	нестационарных сооружений?	ния «Гуково-Гнилушевское сельское поселение», утвержденных решением Собрания депутатов Гуково-Гнилушевского сельского поселения от 22.06.2021г. № 197 (далее - Правила благоустройства)				
2	Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях?	Статья 8 Правил благоустройства				
3	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения?	Статья 18 Правил благоустройства				
4	Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий городского округа в зимний, летний период?	Статьи 9 Правил благоустройства				
5	Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок?	Статьи 5, 7 Правил благоустройства				
6	Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений?	Статья 14 Правил благоустройства				
7	Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок?	Статья 16 Правил благоустройства				
8	Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ?	Статья 13 Правил благоустройства				
9	Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей,	Статьи 2, 7 Правил благоустройства				

	открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства?					
10	Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории муниципального образования «Гуково-Гнилушевское сельское поселение» требованиям Правил благоустройства?	Статья 12 Правил благоустройства				
11	Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	Статья 10 Правил благоустройства				
12	Соответствует ли порядок производства проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	Статья 10 Правил благоустройства				
13	Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	Статья 10 Правил благоустройства				
14	Соответствует ли санитарное и техническое состояние общественных туалетов требованиям Правил благоустройства?	Статья 10 Правил благоустройства				
15	Соответствует ли порядок организации стоков поверхностных вод требованиям Правил благоустройства?	Статья 2 Правила благоустройства				
16	Соответствуют ли требования к содержанию мест погребения (мест захоронения) требованиям Правил	Статья 17 Правила благоустройства				

	благоустройства?					
--	------------------	--	--	--	--	--

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «**Да**» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «**Нет**» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «**Неприменимо**» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектам и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «**Примечание**» отражаются причины по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.