

Республика Саха (Якутия)
муниципальный район
«Мирнинский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
«Чуонинский наслег»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Саха Өрөспүүбүлүкэтэ
«Мииринэй оройуон»
муниципальной оройуонун
«Чуона нэһилиэгэ»
(ТҮА НЭҢИЛИЭГЭ)
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ
ДЬАҤАЛТАТА

УУРААХ

678183, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, с. Арылах, ул. Центральная, дом 30
телефон 8 411 (36) 96-640. E-mail: mochuona@yandex.ru

от «14» мая 2026 г.

№ 65-П

**«Об утверждении формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов), применяемого
при осуществлении муниципального
жилищного контроля на территории
муниципального образования (сельское поселение)
«Чуонинский наслег»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021г. № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", руководствуясь Уставом МО (СП) «Чуонинский наслег», Администрация МО (СП) «Чуонинский наслег»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО (СП) «Чуонинский наслег» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2026г.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО (СП) «Чуонинский наслег» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (chona.sakha.gov.ru).

И.о.Главы
МО (СП) «Чуонинский наслег»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D2 337C A78A DB8D 0EC5 EE29 9D20
43BD 90
Владелец НИКОЛАЕВ ВАЛЕРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Действителен с 10.10.2025 по 03.01.2027

Николаев В.В.

QR-код

Форма
проверочного листа (список контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории
МО (СП) «Чуонинский наслег»

(наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия: _____
2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): _____

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

4. Объект муниципального контроля _____

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: _____

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: _____

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист _____

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц	Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов?	- пункт 4.1.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее - Правила № 170)				
2	Соблюдаются ли требования по со-	пункт 3.4.1-3.4.4; 4.1.15 Правил № 170				

	держанию подвальных помещений?					
3	Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов?	пункт 4.2.1.1-4.2.2.4 Правил № 170				
4	Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов?	пункт 4.2.3-4.2.3.17 Правил № 170				
5	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?	пункт 4.3.1-4.3.7 Правил № 170				
6	Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств?	пункт 4.6.1.1-4.6.4.10 Правил № 170				
7	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?	пункт 4.8.1-4.8.13 Правил № 170				
8	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома?	Пункт 3.2.2-3.2.18 Правил № 170				
9	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?	пункт 5.1.1-5.1.3 Правил № 170				
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного	пункт 5.8.1-5.8.4; 5.8.6 Правил № 170				

	дома?					
11	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6.2 Правил № 170				
12	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории?	пункт 3.6.1-3.6.9 Правил № 170				
13	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период?	пункт 3.6.10-3.6.13 Правил № 170				
14	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период?	пункт 3.6.14-3.6.27 Правил № 170				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

"__" _____ 20__ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «**Да**» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «**Нет**» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «**Неприменимо**» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектам и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «**Примечание**» отражаются причины по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.