



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

«27» 03 2025 г. № 498

О внесении изменений в постановление районной Администрации от 11.03.2024 № 364 «О муниципальном проектном офисе МР «Мирнинский район» РС(Я)»

С целью реализации стратегических Указов Главы Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление районной Администрации от 11.03.2024 № 364 «О муниципальном проектном офисе МР «Мирнинский район» РС(Я)» следующие изменения:

1.1. в приложении 1:

а) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заседания МПО возглавляет заместитель Главы Администрации района по экономике и финансам. В его отсутствие заседание проводит его заместитель – начальник управления экономического развития.»;

б) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. МПО формируется в следующем составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению:

1) основной состав:

- руководитель МПО;
- заместитель руководителя МПО;
- секретариат;
- участники основного состава МПО;

2) функциональные проектные офисы:

- руководители функциональных проектных офисов;
- заместители руководителей функциональных проектных офисов;
- администраторы функциональных проектных офисов;
- участники функциональных проектных офисов.»;

в) раздел 4 «Состав и организация работы муниципального проектного офиса» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

И.о. Главы Администрации района



Д.А. Ширинский

4. Состав и организация работы муниципального проектного офиса

4.1. МПО формируется в следующем составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению:

- 1) основной состав:
 - руководитель МПО;
 - заместитель руководителя МПО;
 - секретариат;
 - участники основного состава МПО;
- 2) функциональные проектные офисы:
 - руководители функциональных проектных офисов;
 - заместители руководителей функциональных проектных офисов;
 - администраторы функциональных проектных офисов;
 - участники функциональных проектных офисов.

4.2. Руководитель МПО:

- 1) возглавляет и контролирует работу МПО, согласовывает общие подходы проектной деятельности;
- 2) осуществляет контроль за деятельностью функциональных проектных офисов;
- 3) дает поручения участникам функциональных проектных офисам в рамках их деятельности;
- 4) утверждает план проведения заседаний МПО;
- 5) назначает заседания МПО;
- 6) подписывает протоколы заседаний МПО;
- 7) подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности МПО.

4.3. Руководитель функционального проектного офиса:

- 1) организует работу по формированию и согласованию состава и положения о функциональном проектном офисе (при необходимости);
- 2) формирует план проведения заседаний функционального проектного офиса по соответствующему направлению;
- 3) организует работу по получению документов от участников функционального проектного офиса и иных лиц, участвующих в заседаниях;
- 4) осуществляет контроль исполнения решений, поручений руководителя МПО;
- 5) представляет информацию о деятельности функционального проектного офиса и исполнения им поручений на заседаниях МПО;
- 6) вправе проводить рабочие заседания с участниками функционального проектного офиса и иными лицами вне основного состава МПО, подписывает протоколы рабочих заседаний функционального проектного офиса;
- 7) представляет руководителю МПО протоколы рабочих заседаний функционального проектного офиса не позднее 3-х рабочих дней со дня их подписания;
- 8) выполняет иные обязанности по поручению руководителя МПО.

4.4. Администратор функционального проектного офиса:

- 1) формирует план проведения заседаний проектного офиса;
- 2) информирует членов проектного офиса о дате, времени и месте

проведения заседания;

3) организует работу по сбору документов, информации и материалов, необходимых для деятельности проектного офиса;

4) ведет протокол заседаний проектного офиса;

5) осуществляет контроль исполнения решений, поручений проектного офиса;

6) представляет руководителю (его заместителю) проектного офиса предложения о привлечении к участию в заседаниях проектного офиса лиц, не являющихся его членами;

выполняет иные обязанности по поручению руководителя (его заместителя) проектного офиса.

4.5. Участники основного состава МПО и участники функциональных проектных офисов:

1) обеспечивают деятельность МПО, в том числе проведение его заседаний;

2) обеспечивают своевременную подготовку информации и материалов по вопросам, вносимым на заседания МПО;

3) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МПО;

4) вносят предложения по организации заседаний МПО, повышению эффективности его деятельности;

5) принимают участие в мониторинге исполнения поручений, а также в контрольных мероприятиях заседаний МПО.

4.6. МПО осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4.7. В целях определения достоверности и полноты предпринимаемых мер заседания МПО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание МПО может созываться в полном составе и (или) в усеченном составе по направлениям функциональных проектных офисов.

По мере необходимости заседание МПО может проводиться дистанционно путем использования режима видеоконференцсвязи.

Участники МПО участвуют в его заседаниях с правом замены.

Решения МПО оформляются протоколом, который подписывается руководителем МПО, а в его отсутствие – заместителем руководителя МПО.

Основной состав
муниципального проектного офиса
МР «Мирнинский район» РС(Я)

Руководитель муниципального проектного офиса:
заместитель Главы Администрации района по экономике и финансам

Заместитель руководителя муниципального проектного офиса:
начальник управления экономического развития

Участники муниципального проектного офиса*:

- директор МАУ «Центр развития предпринимательских и общественных инициатив»
- директор МКУ «Коммунально-строительное управление»
- заместитель начальника МКУ «Мирнинское районное управление образования» по вопросам содержания, образования и развития
- начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации района, главный архитектор района
- начальник управления инвестиционного развития и предпринимательства Администрации района
- председатель МКУ «Комитет имущественных отношений»

Секретариат:

заместитель начальник или специалист управления экономического развития

* Участники МПО участвуют в его заседаниях с правом замены.

**Состав проектного офиса
по реализации плана мероприятий по реализации Указа Главы Республики
Саха (Якутия) от 21.08.2022 № 2573 «О развитии Мирнинского района
Республики Саха (Якутия) на период до 2030 года»**

Руководитель проектного офиса:

заместитель Главы Администрации района по экономике и финансам

Заместитель руководителя муниципального проектного офиса:

начальник управления экономического развития

Участники проектного офиса*:

- директор МАУ «Центр развития предпринимательских и общественных инициатив»
- директор МКУ «Коммунально-строительное управление»
- начальник Комитета по физической культуре и спорта Администрации района
- начальник МКУ «Межпоселенческое управление культуры»
- начальник МКУ «Мирнинское районное управление образования»
- начальник мобилизационного управления Администрации района
- начальник отдела информационных технологий Администрации района
- начальник отдела медицинского обеспечения Администрации района
- начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации района, главный архитектор района
- начальник управления инвестиционного развития и предпринимательства Администрации района
- начальник управления социальной политики Администрации района
- председатель МКУ «Комитет имущественных отношений»
- руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства»

Участники проектного офиса по согласованию*:

- Глава ГП «Город Мирный»
- Глава ГП «Город Удачный»
- Глава ГП «Поселок Айхал»
- Глава ГП «Поселок Алмазный»
- Глава ГП «Поселок Чернышевский»
- Глава ГП «Поселок Светлый»
- Глава МО (СП) «Чуонинский наслег»
- Глава СП «Ботуобуйинский наслег»
- Глава СП «Садынский национальный эвенкийский наслег»

Секретариат:

заместитель начальник или специалист управления экономического развития

* Участники МПО участвуют в его заседаниях с правом замены.